

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine* 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 35. Statuta Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Filozofskoga fakulteta na sjednici održanoj dana 16. ožujka 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI FILOZOFSKOGA FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet). Fakultet obavlja izdavačku djelatnost u okviru svoje redovite i registrirane djelatnosti.

(2) Svi pojmovi s rodnim značenjem koji se koriste u Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti objavljivati publikacije koje pridonose znanstveno-nastavnom i stručnom djelovanju na Fakultetu i stvaralaštvu unutar društvenoga i humanističkoga područja.

(2) Temeljna načela fakultetske izdavačke djelatnosti jesu:

- strogo pridržavanje normi akademske čestitosti;
- poštivanje autorskoga prava;
- pažljivo i transparentno provođenje postupaka kontrole kvalitete i izvornosti te recenzijske prosudbe znanstvenih i stručnih radova;
- osiguravanje maksimalne vidljivosti i dostupnosti svih izdanja.

(3) Ciljevi izdavačke djelatnosti jesu:

- objavljivanje znanstvenih i stručnih radova iz društvenoga i humanističkoga područja;
- osiguravanje znanstvene i stručne literature za studentske programe i programe cjeloživotnog učenja na Fakultetu;
- promicanje otvorenosti u znanosti i visokom obrazovanju;
- povećavanje vidljivosti Fakulteta te promoviranje kompetencija i znanja iz društvenoga i humanističkoga područja u javnome prostoru.

Članak 3.

(1) Izdanje Fakulteta je svaka publikacija kojoj je izdavač ili suizdavač Fakultet, neovisno o tome tko je autor ili urednik i koja je organizacijska jedinica sudjelovala u pripremi izdanja.

- (2) Fakultet ima pravo umnožavanja publikacija te njihove distribucije i stavljanja na raspolaganje javnosti uz suglasnost nositelja autorskog prava.
- (3) Fakultet snosi financijsku i pravnu odgovornost za izdavačku djelatnost. Naknade za poslove vezane za izdavačku djelatnost Fakulteta određuju se posebnim naputcima i odredbama Fakulteta.
- (4) U slučaju zajedničkoga objavljivanja publikacija s drugim izdavačima (suizdanje), suizdavački odnos, obveze svake strane i broj primjeraka koji im se ustupa reguliraju se posebnim ugovorom o suizdavaštvu.
- (5) Izdavačku djelatnost Fakulteta organizira i koordinira ustrojbeni jedinicu FF press, u suradnji s uredništvima časopisa i ostalih serijskih publikacija.
- (6) Digitalna izdanja Fakulteta u otvorenom pristupu objavljuju se putem FF open pressa.

Članak 4.

- (1) Fakultet objavljuje sljedeće publikacije u tiskanom i/ili digitalnom obliku:
- znanstvene, znanstveno-stručne, stručne časopise i druge periodičke publikacije;
 - znanstvene i stručne knjige, što uključuje znanstvene i stručne monografije, zbornike radova i druge uredničke knjige;
 - udžbenike i priručnike;
 - popularno-znanstvene publikacije;
 - skripta i druge nastavne materijale;
 - knjige sažetaka;
 - separate;
 - vodiče i kataloge;
 - druge znanstvene i stručne publikacije iz područja djelatnosti Fakulteta.
- (2) Izdanja Fakulteta mogu biti okupljena u nakladničke (bibliotečne) nizove o čijem pokretanju odlučuje Izdavački savjet.

Članak 5.

- (1) Izdavačka djelatnost Fakulteta odvija se u skladu s međunarodnim i nacionalnim etičkim standardima uređivanja.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi izjavu o izdavačkoj etici koja se objavljuje na stranicama izdavača te na stranicama svakoga časopisa.

Članak 6.

- (1) U svrhu osiguravanja transparentnosti provođenja izdavačke djelatnosti, Fakultet brine o tome da se sljedeće informacije objave na mrežnim stranicama Fakulteta, na platformi za elektronička izdanja FF open press ili na stranicama pojedinih časopisa:
- kataloge izdanja;
 - imena članova Izdavačkoga savjeta;
 - imena tematskih urednika i/ili članova uredništava nakladničkih nizova;
 - imena glavnih urednika i članova uredništava časopisa;

- kontakt adrese za upite;
- opis postupaka odabira rukopisa, kontrole kvalitete i izvornosti, provođenja recenzije te razrješavanja etičkih pitanja.

Članak 7.

(1) Izdanja Fakulteta, u skladu s međunarodnim i hrvatskim normama (HRN ISO 2108:2018 i HRN ISO 3297:2018) imaju međunarodne identifikacijske oznake koje dodjeljuju Hrvatski ured za ISBN (Međunarodni standardni knjižni broj) i Hrvatski ured za ISSN (Međunarodni standardni broj serijske publikacije).

(2) Sve digitalne znanstvene, znanstveno-stručne i stručne publikacije te njihovi sastavni elementi trebaju imati oznaku DOI (ISO 26324:2012).

(3) Izdanja Fakulteta u skladu s uputama Ureda za CIP Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (u daljnjem tekstu: NSK) imaju obavijest o identifikacijskom broju zapisa CIP koji izrađuje NSK.

(4) Za provođenje postupka dodjeljivanja navedenih identifikacijskih oznaka i zapisa CIP izdanjima Fakulteta zadužena je ustrojbeni jedinica FF press, a za dodjeljivanje oznake DOI zaduženi su FF press i Knjižnica Fakulteta.

(5) Na poledini omota i ovitka (ako ga ima) svake publikacije mora biti otisnut crtični kod i maloprodajna cijena ako je publikacija namijenjena prodaji.

Članak 8.

(1) Naziv Fakulteta kao izdavača i naziv te logotip FF pressa smiju nositi samo publikacije koje udovoljavaju odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Impresum publikacije treba sadržavati službeni naziv Fakulteta propisan Statutom, naziv FF press te, ako je potrebno, naziv odgovarajućeg odsjeka ili centra.

(3) Način opremanja knjige, naslovnih listova i kolofona definirat će se posebnim nalogima i odredbama Fakulteta.

USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Nadležna tijela i dijelovi sustava

Članak 9.

(1) Tijela Fakulteta odgovorna za izdavačku djelatnost na Fakultetu su:

- Fakultetsko vijeće;
- dekan i prodekani;
- Izdavački savjet FF pressa;
- uredništva nakladničkih nizova;
- tematski urednici;
- uredništva časopisa;

- vijeća odsjeka i centara.
- (2) Dijelovi sustava unutar kojih se odvija izdavačka djelatnost Fakulteta su:
- FF press;
 - Knjižnica Fakulteta;
 - odsjeci, zavodi i centri.
- (3) U pojedine segmente izdavačke djelatnosti uključuju se i druge službe i tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.

Izdavački savjet Fakulteta

Članak 10.

- (1) Izdavački je savjet savjetodavno stručno tijelo Fakulteta koje:
- predlaže strategiju izdavačke djelatnosti u nadolazećem petogodišnjem razdoblju;
 - donosi izdavački plan za iduću kalendarsku godinu;
 - predlaže načine financiranja izdavanja publikacija;
 - odlučuje o pokretanju nakladničkih nizova.
- (2) Konačnu odluku o prijedlozima Izdavačkoga savjeta donosi dekan.

Članak 11.

(1) Izdavački savjet ima sedam (7) članova. Članovi su Izdavačkoga savjeta po funkciji prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i prodekan za nastavu i studente Fakulteta. Ostali su članovi Izdavačkoga savjeta tri zaposlenika iz reda znanstveno-nastavnih ili nastavnih zvanja iz područja humanističkih znanosti i dva iz reda znanstveno-nastavnih ili nastavnih zvanja iz područja društvenih znanosti, između kojih se na konstituirajućoj sjednici bira predsjednik Izdavačkoga savjeta.

(2) Članove Izdavačkoga savjeta iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima bira Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka ili centara. Mandat članova Izdavačkoga savjeta traje tri (3) godine i može se ponavljati. Sjednicama Izdavačkoga savjeta prisustvuje voditelj FF pressa bez prava glasa.

Uredništva knjiga i časopisa

Članak 12.

- (1) Uredništva nakladničkih nizova zadužena su za:
- stvaranje prepoznatljivoga tematskog i problemskog profila nakladničkoga niza;
 - uvrštavanje izdanja nakladničkoga niza u izdavački plan FF pressa;
 - provođenje uredničkoga i recenzijskoga postupka za izdanja u nakladničkom nizu;
 - redovito izlaženje izdanja u nakladničkom nizu.

(2) Uredništvo nakladničkoga niza čine najmanje tri (3) člana od kojih je jedan glavni urednik. Članove uredništva predlaže pokretač nakladničkoga niza, a imenuje ih dekan. Mandat članova uredništva traje tri (3) godine i može se ponavljati.

Članak 13.

(1) Tematski urednici mogu se birati za ona znanstvena polja u kojima Fakultet provodi znanstvenu i nastavnu djelatnost te za interdisciplinarna polja društvenih i humanističkih znanosti. Zaduženi su za uređivanje izdanja FF pressa koja ne pripadaju nakladničkim nizovima i to:

- provođenjem uredničkoga i recenzijskoga postupka za pojedinačna izdanja unutar određenoga znanstvenog polja;
- osiguravanjem redovitoga izlaženja pojedinačnih izdanja.

(2) Za svako se znanstveno polje može odrediti jedan (1) tematski urednik. Tematske urednike predlaže Izdavački savjet, a imenuje ih dekan. Mandat tematskih urednika traje tri (3) godine i može se ponavljati.

Članak 14.

(1) Osnivači časopisa mogu biti pojedine ustrojbene jedinice Fakulteta ili sam Fakultet, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama ili znanstvenim i znanstveno-stručnim udrugama.

(2) Časopisi imaju najmanje jednog glavnog urednika i uredništvo. Prijedlog o načinu organizacije i rada uredništva i sastavu uredničkih tijela daje osnivač, a potvrđuje ih dekan. Mandat glavnoga urednika i članova uredništva traje tri (3) godine i može se ponavljati.

(3) Uredništva časopisa zadužena su za:

- oblikovanje izdavačke politike, tematskoga djelokruga i plana rada časopisa;
- osiguravanje redovitoga izlaženja časopisa;
- odabir i kategorizaciju priloga;
- provođenje uredničkoga i recenzijskoga postupka;
- pohranu zaprimljenih recenzija;
- razrješavanje etičkih pitanja vezanih za akademsku čestitost;
- prijavu časopisa za natječaje za sufinanciranje;
- prijavu časopisa u Hrčak - portal hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa u otvorenom pristupu te pridržavanje propisanih pravila i kriterija Hrčka;
- izradu izvješća o radu.

FF press

Članak 15.

(1) FF press je izdavačka služba Fakulteta koja organizira, moderira i izvodi pripremne poslove za objavu izdanja uvrštenih u izdavački plan te organizira tiskanje izdanja. FF press zadužen je za:

- provedbu postupka objavljivanja publikacija uvrštenih u izdavački plan;
- organizaciju i/ili izvedbu pripremnih tehničkih poslova (lekturu, korekturu i prevođenje tekstova; redakturu i tehničku obradu teksta prije prijeloma, prijelom i grafičko oblikovanje izdanja, pripremu za tisak, organizaciju izrade oznake DOI, zapisa CIP i sl.);
- organizaciju i provedbu administrativnih postupaka (izradu autorskih ugovora, posebnih ugovora o suizdavaštvu i drugih ugovora kojima se reguliraju poslovi izdavanja, prikupljanje ponuda za tisak, izradu zahtjeva za izdavanje narudžbenica, ovjeravanje računa za tisak, prikupljanje i pohranu ostale dokumentacije i sl.);
- zaprimanje, skladišno čuvanje i distribuciju knjiga u prodajnu mrežu i knjižnice;
- organizaciju i provedbu prijavljivanja naslova iz izdavačkoga plana na natječajne za sufinanciranje izdavanja knjiga.

Knjižnica Fakulteta

Članak 16.

(1) Knjižnica Fakulteta zadužena je za:

- osiguravanje mrežne vidljivosti izdanja Fakulteta;
- pohranu tiskanih i elektroničkih izdanja;
- uključivanje izdanja Fakulteta u nacionalne i svjetske usluge za znanstvenu komunikaciju (poput bibliografskih i citatnih baza podataka, repozitorija i sl.);
- registraciju oznake DOI pri organizaciji CrossRef.

POSTUPAK OBJAVE KNJIGA

Članak 17.

(1) Postupak izdavanja knjiga je sljedeći:

(a) Autori ili urednici izdanja koji imaju rukopis knjige, na temelju godišnjeg Poziva za iskazivanje interesa za uvrštenje u izdavački plan za naredno razdoblje, podnose pisani zahtjev voditelju FF pressa.

(b) Zahtjev za uvrštenje rukopisa u izdavački plan mogu podnijeti i uredništva nakladničkih nizova.

(c) Voditelj FF pressa obrađuje zaprimljene zahtjeve iz prethodne točke i prosljeđuje ih Izdavačkom savjetu.

(d) Izdavački savjet donosi:

- odluku o odobravanju uvrštenja rukopisa u izdavački plan;
- odluku o dodjeli rukopisa određenom uredniku knjiga ili uredništvu nakladničkoga niza s obzirom na tematiku;
- preporuku o načinima financiranja;
- preporuku o vremenskom okviru objavljivanja knjige u otvorenom pristupu.

- (e) Urednik knjige ili uredništvo nakladničkoga niza zaduženi su za sljedeće aktivnosti:
- donose odluku o izboru najmanje dvaju recenzenata stručnih u području;
 - komuniciraju s recenzentima i provode urednički postupak;
 - pripremaju materijale za prijavu izdanja na natječaje za financiranje u suradnji s FF pressom.
- (f) Nakon provođenja recenzijskoga i uredničkoga postupka te osiguranja financijskih sredstava za izdanje, FF press organizira i provodi sve pripremne poslove potrebne za izdavanje knjige. FF press:
- organizira lekturu, korekturu, prijevod i redakturu teksta u dogovoru s urednicima;
 - organizira sklapanje ugovora iz Čl. 14;
 - prikuplja izjave autora o objavljivanju u otvorenom pristupu;
 - provodi grafičku pripremu knjige;
 - organizira tiskanje knjige ili prosljeđuje digitalnu verziju za objavu na platformi FF open press.
- (g) Tiskanje knjiga izvodi se u tiskarama na temelju najpovoljnije ponude za tisak koju odabire FF press.
- (h) Prema preporuci Izdavačkoga savjeta i u dogovoru s autorima, Knjižnica postavlja digitalno izdanje knjige na platformu FF open press.

Recenzijski postupak pri objavi knjige

Članak 18.

- (1) Recenzije knjiga mogu se izraditi na propisanim obrascima, ovisno o ustanovi kojoj se recenzirani rukopis šalje (npr. Sveučilište u Zagrebu ili Ministarstvo znanosti i obrazovanja). Ako se ne koriste propisani obrasci, recenzija knjige mora sadržavati najmanje sljedeće elemente: kritički prikaz teksta, objašnjenje znanstvene ili stručne relevantnosti, prikladnost metodologije, prikladnost jezika i stila, ciljanu publiku te eventualne sugestije za izmjene rukopisa.
- (2) Ako se u recenziji traže izmjene, prilikom predaje konačne verzije rukopisa potrebno je priložiti izjavu urednika o usklađenosti rukopisa s primjedbama recenzenata.
- (3) Sva se dokumentacija recenzijskoga postupka čuva najmanje 5 godina.

Sklapanje ugovora s autorom

Članak 19.

- (1) Fakultet kao izdavač sklapa ugovore ili prikuplja pisane privole za objavu od autora i ostalih nositelja prava intelektualnoga vlasništva. Tim se ugovorima određuju prava Fakulteta na objavu djela i stavljanje publikacije na raspolaganje javnosti, prava autora i ostalih suradnika na honorare, kao i uvjeti pod kojima izdavač objavljuje djelo i omogućuje njegovo korištenje.

(2) Za sve publikacije dostupne u digitalnom obliku spomenutim se ugovorima regulira i pravo izdavača da publikaciju objavi u otvorenom pristupu.

POSTUPAK OBJAVE ČASOPISA

Članak 20.

- (1) Časopisi koje objavljuje Fakultet mogu biti znanstveni, stručni, znanstvenostručni, popularno-znanstveni i/ili studentski.
- (2) Digitalna izdanja časopisa koje objavljuje Fakultet u otvorenom su pristupu.
- (3) Fakultet plaća godišnju pretplatu neprofitnoj organizaciji CrossRef koja dodjeljuje oznake DOI. Troškovi dodjele pojedinih oznaka podmiruju se iz sredstava dodijeljenih časopisu ili iz sredstava ustrojbenih jedinica Fakulteta koje su navedene kao osnivači časopisa.
- (4) Izdavački savjet izrađuje prijedlog izjava o autorstvu i licencnim uvjetima.

Članak 21.

- (1) Postupak izdavanja časopisa je sljedeći:
 - (a) Rukopisi koje uredništvo odluči poslati na recenziju upućuju se najmanje dvama nepristranim recenzentima iz područja rada.
 - (b) Konačnu odluku o prihvatanju ili neprihvatanju rada te o njegovoj kategorizaciji donosi glavni i odgovorni urednik časopisa na temelju zaprimljenih recenzija.
 - (c) Uredništvo časopisa zaduženo je za sljedeće aktivnosti:
 - zaprimanje rukopisa;
 - donošenje odluke o izboru najmanje dvaju recenzenata stručnih u području rada;
 - komunikaciju s recenzentima;
 - komunikaciju s autorima;
 - pripremu materijala za prijavu časopisa na natječaje za sufinanciranje;
 - organizaciju lekture i/ili korekture;
 - organizaciju grafičke pripreme;
 - organizaciju tiskanja ako časopis izlazi u tiskanom obliku;
 - objavu časopisa na mrežnim stranicama;
 - organizaciju i provedbu razmjene s drugim časopisima i distribuciju pretplatnicima;
 - komunikaciju s bazama u koje je časopis uključen.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o radu FF pressa (2008).

Članak 23.

(1) Uredništva časopisa imaju prijelazni rok od godinu dana od stupanja na snagu Pravilnika tijekom kojih trebaju svoje poslovanje uskladiti s propisima ovog Pravilnika.

(2) Prijedlog o načinu organizacije i rada uredništava i sastavu uredničkih tijela iz čl. 14, stavak 2, osnivači su dužni dostaviti dekanu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



dekan:

Domagoj Tončinić
izv.prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

KLASA: 007-04/22-01/1

URBROJ: 3804-850-22-2

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. 03. 2022., te stupa na snagu osmog dana od objave odnosno dana 30. 03. 2022.

Glavna tajnica

Davorka Vuković
Davorka Vuković, dipl.iur.