

Na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 45/09.), članka 19. stavka 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (od 15. svibnja 2018.), članka 35 stavka 1. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na II. redovitoj sjednici održanoj dana 21. studenog 2018. godine donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA FILOZOFSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) kao i ustroj i djelovanje tijela za osiguravanje kvalitete.

Članak 2.

Sustav za kvalitetu Filozofskog fakulteta dio je sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu. Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojemu se naglasak stavlja na udovoljavanje općeprihvaćenim standardima i očekivanjima društva u cjelini uz težnju ka stalnom unapređenju svih procesa i njihovih ishoda. Kvaliteta se postiže zadovoljavanjem najviših znanstvenih i nastavnih standarda, poštivanjem procedura, zahtjeva i kriterija akreditacijskih tijela.

Članak 3.

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u područjima koja pridonose nastavi, znanosti, stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 4.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete uspostava je načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru (ESG).

Članak 5.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje provjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- definiranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva

- prikupljanje podataka i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- korigiranje, prevencija problema i definiranje novih ciljeva.

Članak 6.

Dionici

1. U oblikovanju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju i rezultate njegova rada primjenjuju svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta.
2. Unutarnji dionici sustava osiguravanja kvalitete su: studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, stručno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.
3. Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Sveučilišta i Fakulteta (zaposlenici drugih institucija sustava obrazovanja, zaposleni u gospodarstvu, lokalnoj i državnoj upravi, predstavnici civilnog društva, studenti sa završenim studijem).

PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

Područja unutarnjeg osiguravanja kvalitete definirana su i razrađena prema ESG standardima i smjernicama. Područja prate ESG standarde, dok su elementi određenog standarda definirani prema ESG smjernicama i prilagođeni Filozofskom fakultetu.

Područja unutarnjega osiguravanja i unapređenja kvalitete na Fakultetu prema ESG standardima su:

7.1 Politika osiguravanja kvalitete

Politika osiguravanja kvalitete teži razvijanju učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete kroz akte, organizacijsku strukturu, edukaciju, uključivanje zaposlenika u sustav kvalitete uzimajući u obzir osiguravanje slobodnog prostora za rad. Elementi politike osiguravanja kvalitete su:

- osiguravanje akademskog integriteta i slobode
- razvoj i kontinuirano unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu kao i usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu
- razvoj strateških i pravnih dokumenata
- ustrojavanje prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja, znanstveno-istraživačkog, stručnog i administrativnog rada
- primjena i sustavno praćenje osiguravanja kvalitete na Fakultetu
- suradnja Fakulteta s drugim visokoobrazovnim institucijama u ostvarenju kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne djelatnosti
- razvijanje postupaka unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete
- uključivanje organizacijskih jedinica Fakulteta (uprave, odsjeka, centara, službi) u procese razvoja sustava kvalitete
- sprečavanje diskriminacije, netolerancije i svakog oblika neetičnog ponašanja.

7.2 Izrada i odobravanje studijskih programa

Pri izradi novih studijskih programa u obzir se uzimaju društvene, ekonomske i kulturne potrebe Republike Hrvatske. Pritom su glavni parametri kompetencije koje bi student trebao steći kao i realno radno opterećenje.

Proces izrade studijskih programa temelji se na sljedećim smjernicama:

- opći ciljevi studijskih programa usklađeni su s razvojnom strategijom Filozofskog fakulteta, a odražavaju i četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe
- svaki studijski program ima jasno navedene i opisane kvalifikacije i kompetencije koje donosi
- svi studijski programi utemeljeni su na predviđenim ishodima učenja
- svi studijski programi određuju radno opterećenje studenta kroz ECTS bodove
- ECTS bodovi usklađeni su sa stvarnim radnim opterećenjem studenta
- studijski programi izrađuju se u suradnji sa studentima i vanjskim dionicima
- pri izradi studijskih programa konzultiraju se vanjski stručnjaci
- studijski programi oblikovani su tako da ne sadrže neopravdane prepreke napredovanju studenta kroz studij
- studijski programi, gdje je to potrebno, osiguravaju rad u praksi i učenje kroz rad
- studijski programi prolaze formalni proces odobravanja na Filozofskom fakultetu prije upućivanja u daljnju proceduru
- studijski programi na Fakultetu usklađeni su s pravilnicima i zakonima.

7.3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Učenje, poučavanje i vrednovanje konstantno se unapređuju kroz uvođenje novih metoda i poboljšanje postojećih. To se provodi kroz aktivnu uključenost studenata u proces poučavanja, kao i stalnu evaluaciju i edukaciju nastavnika. Učinkovito učenje, poučavanje i vrednovanje postiže se sljedećim mehanizmima:

Učenje i poučavanje:

- u procesu poučavanja i vrednovanja u obzir se uzimaju različitost studenata i njihovih potreba
- načini učenja prilagođavaju se specifičnim potrebama studenta
- koriste se i potiču različiti načini izvođenja nastave i primjena različitih didaktičkih metoda
- provodi se redovita prilagodba različitih pedagoških metoda
- potiče se samostalnost studenta, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika.

Vrednovanje:

- vrednovanje studentskog rada dosljedno je i jednako za sve studente
- kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja su unaprijed objavljeni
- mogućnost više ispitivača i načina ispitivanja
- vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja; studenti dobivaju povratne informacije koje su, po potrebi, povezane sa savjetima za proces učenja
- pravila o vrednovanju uzimaju u obzir moguće specifične okolnosti koje su mogle utjecati na tijek i trajanje studija
- postupci ocjenjivanja u skladu su s odgovarajućim pravnim aktima
- administracija postupka ocjenjivanja je propisana tako da omogućava provjeru regularnosti postupka.

Osiguravanje učinkovitosti i kvalitete:

- propisani su odgovarajući i transparentni postupci rješavanja studentskih žalbi
- provodi se redovita evaluacija nastave i rada nastavnika
- nastavnici su upoznati s postojećim metodama ocjenjivanja i ispitivanja
- nastavnici imaju podršku za razvoj vještina u području ocjenjivanja i ispitivanja.

7.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

- pri određenju upisnih kvota u obzir se uzimaju: interes za studij kao i rezultati analiza društvenih potreba i potreba tržišta rada
- upisni kriteriji su jasni i unaprijed obavljani
- definirani su kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata i njihova javnost
- provodi se praćenje ostvarenih obveza studenata po predmetima
- provodi se praćenje ostvarenih ishoda učenja predmeta i programa
- osigurana je javnost ocjenjivanja kao i povratna informacija studentima sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- na razini Fakulteta standardizirano je vrednovanje studentskog rada kroz ECTS bodove i ocjenjivanje studenata
- prakse priznavanja na Fakultetu usklađene su s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija u prostoru Europe
- Fakultet surađuje s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC/NARIC¹ uredom kako bi se osiguralo ujednačeno priznavanje visokoškolskih kvalifikacija
- administracija postupka ocjenjivanja je propisana na način da omogućava provjeru regularnosti postupka

7.5 Nastavno osoblje

- kompetencije nastavnika obvezni su kriteriji u postupcima zapošljavanja i napredovanja koje provodi Fakultet
- potiče se povezivanje istraživačkog i nastavnog rada
- potiču se inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija
- potiče se edukacija i praćenje odgovarajuće literature kako bi se nastavnicima osiguralo stjecanje potrebnih vještina i iskustava za unapređenje procesa učenja i poučavanja
- provodi se studentsko ocjenjivanje rada nastavnika, a povratne se informacije predočuju studentima
- uspostavljen je sustav samoocjenjivanja i međuocjenjivanja nastavnika nastavničko opterećenje temelji se na pravilima o normiranju rada nastavnika i pedagoškim standardima

7.6 Resursi za učenje i podrška studentima

- osigurana je potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.)
- osigurana je potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.)
- osigurani su resursi za učenje (Knjižnica Filozofskog fakulteta i sustav učenja na daljinu)
- osigurana potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama
- razvijen je sustav praćenja studenata koji su završili studij
- studenti su upoznati s postojećim resursima
- administrativne službe kvalificirane su za pružanje kvalitetne podrške studentima
- potiče se stručno usavršavanje administrativnog osoblja

¹ Nacionalni ENIC/NARIC ured je izvještajni centar o akademskoj mobilnosti i priznavanju visokoškolskih kvalifikacija. Ured je dio Europske mreže nacionalnih izvještajnih centara o akademskoj mobilnosti i priznavanju.

- osigurava se sustavno praćenje studenta na studiju od upisa do završetka studija (i izdavanja završnih dokumenata)

7.7 Upravljanje informacijama

- Sve se informacije prikupljaju u skladu s važećim propisima o privatnosti informacija
- prati se napredovanje i uspjeh studenata kroz studij
- prikupljaju se i analiziraju podaci o zadovoljstvu studenata programima i nastavnicima
- prikupljaju se i analiziraju podaci o kompetencijama nastavnika
- prikupljaju se osnovni podaci o profilu studentske populacije
- definirani su i prate se osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa
- prikupljaju se podaci o zapošljivosti studenata
- prikupljaju se podaci o profilu učenika koji se prijavljuju na studij
- prikupljaju se podaci o interesu potencijalnih studenata za upisivanje pojedinih studijskih programa
- provodi se usporedba sa srodnim fakultetima u Hrvatskoj, ali i u europskom prostoru visokog obrazovanja.

7.8 Informiranje javnosti

- studijski programi i podaci o studijskim programima javno su objavljeni
- izvedbeni planovi studijskih programa pravodobno su i javno objavljeni
- objavljene su informacije o mehanizmima koje pridonose kvaliteti studiranja
- pravilnici, odluke, kriteriji i upute javno su objavljeni
- osigurava se i potiče javnost ispita i obrana seminarskih, završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova
- osigurana je točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija
- prilikom objave informacija poštuju se propisi o zaštiti osobnih podataka.

7.9 Kontinuirano praćenje i periodička revizija studijskih programa s obzirom na:

- najnovija znanstvena istraživanja određene discipline, čime se osigurava suvremenost samoga studijskog programa
- izmijenjene potrebe društva
- opterećenost, napredovanje, prolaznost i završnost studenata
- djelotvornost postupaka vrednovanja studenata
- očekivanja, potrebe i zadovoljstvo studenata programima
- okruženje za učenje, pomoćne službe i njihova doprinosa programu.

7.10 Periodičko vanjsko vrednovanje osiguravanja kvalitete

- visoko učilište sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskoga osiguravanja kvalitete
- periodični postupci vanjskoga osiguravanja kvalitete na odgovarajući način uzimaju u obzir odredbe zakonskoga okvira u kojem djeluju
- periodični postupci vanjskoga osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine
- Filozofski fakultet usavršava i razvija vlastiti sustav na temelju povratnih informacija vanjskoga osiguravanja kvalitete
- Filozofski fakultet osigurava da se prilikom pripreme za postupak vanjskoga osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjega takvoga procesa.

7.11 Znanstveno-istraživačka djelatnost

- osigurana je potpora službi Fakulteta istraživačima koji sudjeluju u projektima
- evidentiraju se znanstveni / umjetnički projekti, objavljeni znanstveni / umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije i dr.
- vodi se evidencija o ulogama i poslovima nastavnika u znanstvenim časopisima, javnim tijelima ili međunarodnim organizacijama
- vrednuje se istraživački rad u okviru doktorskoga studija, rad mentora i doktoranda
- provode se promotivne aktivnosti istraživačkih postignuća

7.12. Stručna djelatnost

- definirane se procedure odobravanja rada na stručnim i umjetničkim projektima
- evidentiraju se sporazumi o suradnji između Sveučilišta i sastavnica s gospodarskim subjektima i strukovnim organizacijama
- vodi se evidencija stručnih projekata
- vodi se evidencija o ulogama i poslovima nastavnika u stručnim časopisima i udrugama, javnim tijelima ili međunarodnim organizacijama
- informacije o ostvarenoj stručnoj djelatnosti nastavnika javno su dostupne i vidljive

7.13 Mobilnost i međunarodna suradnja

- međunarodna suradnja uključena je u strategiju sastavnice
- svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija i podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti
- potiče se osnivanje i pokretanje studija/kolegija na stranom jeziku koji je dostupan stranim i domaćim studentima
- nastavnom i stručnom osoblju osigurana je mogućnost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju i obavljanje nastavne/ stručne djelatnosti na stranom jeziku
- postoji sustav podrške odlaznim i dolaznim studentima u međunarodnoj mobilnosti
- postoji funkcionalni sustav informiranja o kriterijima, uvjetima prelaska studenata sa srodnih studijskih programa kao i sustav priznavanja i polaganja razlikovnih predmeta u sustavu mobilnosti
- postoji plan međunarodne suradnje o kojemu raspravlja stručno vijeće i/ili njegova radna tijela popis kolegija koji se izvode na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku objavljuje se pravodobno (jednu akademsku godinu unaprijed) na mrežnim stranicama sastavnice.

USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 8.

Tijela

Tijela Fakulteta odgovorna za sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete su: Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete i Ured za kvalitetu.

U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 6. ovog Pravilnika sudjeluju i druga tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.

Članak 9.

Dijelovi sustava

Dijelovi sustava osiguravanja kvalitete su:

- Fakultetsko vijeće

- Dekan i prodekani
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta
- Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
- Ured za kvalitetu
- Povjerenstvo za kvalitetu na svakom Odsjeku i Vijeće poslijediplomskih studija

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće, na prijedlog odsjeka, imenuje članove Vijeća povjerenika za osiguravanje kvalitete.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća povjerenika za osiguravanje kvalitete, imenuje članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.

Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva:

- donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, pravilnika, priručnika i postupaka za osiguravanje kvalitete u područjima djelovanja Fakulteta
- donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva
- donosi odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja, odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 10.

Sastav Povjerenstva za kvalitetu na odsjeku

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu na odsjeku je savjetodavno, radno i stručno tijelo Vijeća povjerenika.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu na odsjeku sastoji se od pročelnika, povjerenika za kvalitetu, ISVU koordinatora, predstavnika studenata preddiplomskog studija i predstavnika studenata diplomskog studija.
- (3) Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od neparnog broja članova.
- (4) Predsjednik povjerenstva za kvalitetu je povjerenik za kvalitetu.
- (5) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje tri godine. Mandat pročelnika odgovara trajanju njegova pročelnništva.
- (6) Mandat predsjednika i člana može se ponoviti.

Članak 11.

Djelokrug Vijeća poslijediplomskih studija u Sustavu osiguravanja kvalitete

- (1) Vijeće poslijediplomskih studija je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća u pitanjima vezanim uz poslijediplomske studije te radno, stručno i savjetodavno tijelo Vijeća povjerenika u pitanjima unapređenja kvalitete poslijediplomskih studija.
- (2) Vijeće poslijediplomskih studija brine o aktivnostima i mjerama unapređenja kvalitete poslijediplomskih studija kojima je Filozofski fakultet (su)nositelj.
- (3) Vijeće poslijediplomskih studija daje prijedlog strategije unapređenja poslijediplomskih studija.
- (4) Vijeće poslijediplomskih studija daje mišljenje o elaboratima za akreditaciju poslijediplomskih studija, odnosno elaboratima za izmjene programa poslijediplomskih studija i izvedbenim planovima poslijediplomskih studija.
- (5) Vijeće poslijediplomskih studija prati indikatore kvalitete poslijediplomskih studija.

(6) Vijeće poslijediplomskih studija brine o ujednačavanju kriterija i procedura u postupku stjecanja doktorata znanosti i dovršetka specijalističkih poslijediplomskih studija.

Članak 12.

Sastav Vijeća povjerenika za kvalitetu

- (1) Vijeće povjerenika za kvalitetu (u nastavku Vijeće povjerenika) je savjetodavno, radno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.
- (2) Vijeće povjerenika sastoji se od predstavnika svih odsjeka, predstavnika Uprave, predstavnika Fakultetskih centara koji se bave znanstveno-nastavnom i nastavnom djelatnošću, organizacijske jedinice nadležne za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja, predstavnika studenata i predstavnika studentske službe.
- (3) Predstavnike odsjeka biraju vijeća odsjeka iz redova znanstveno-nastavnih i nastavnih zvanja. Svaki odsjek ima jednog predstavnika. Upravu u Vijeću povjerenika predstavljaju: prodekan zadužen za studentske programe i cjeloživotno obrazovanje, prodekan zadužen za nastavu i studente i prodekan zadužen za znanost i međunarodnu suradnju. Svaki fakultetski centar koji se bavi znanstveno-nastavnom i nastavnom djelatnošću bira po jednog predstavnika. Predstavnike studenata bira Studentski zbor: po jednog predstavnika preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija. Studentska služba bira jednog predstavnika.
- (4) Mandat predsjednika, dopredsjednika i članova Vijeća povjerenika traje tri godine.
- (5) Mandat predsjednika i dopredsjednika može se ponoviti jednom uzastopno.
- (6) Mandat člana može se ponoviti.
- (7) Predsjednika i dopredsjednika Vijeća povjerenika izabiru članovi Vijeća povjerenika iz reda članova Vijeća povjerenika natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 13.

Razrješenje člana Vijeća povjerenika

- (1) Član Vijeća povjerenika za kvalitetu može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Vijeća povjerenika
 - sam zatraži razrješenje
 - ne sudjeluje u radu Vijeća povjerenika ili se u svojem radu ne pridržava odluka Vijeća povjerenika, Povjerenstva za kvalitetu i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanje kvalitete.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće koje ujedno, na prijedlog odsjeka, imenuje novog člana Vijeća povjerenika.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Vijeća povjerenika traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 14.

Sastav Povjerenstva za kvalitetu

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu (u nastavku: Povjerenstvo) je savjetodavno, radno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od 17 članova:
 - 7 članova u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima podijeljenih prema znanstvenim područjima i poljima (2 člana iz područja društvenih znanosti, 3 člana iz područja humanističkih znanosti – polje filologija, 2 člana iz područja humanističkih znanosti – nefilološka polja)
 - 1 predstavnik studenata preddiplomskih studija

- 1 predstavnik studenata diplomskih studija
 - 1 predstavnik studenata doktorskih studija
 - 3 prodekana (prodekan zadužen za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, prodekan zadužen za nastavu i studente, prodekan zadužen za znanost i međunarodnu suradnju)
 - 1 predstavnik Centra za obrazovanje nastavnika
 - 1 predstavnik studentske službe
 - 2 vanjska dionika: 1 nastavnik u školi u zvanju mentora i 1 predstavnik savjeta poslodavaca
- (3) Za svakog člana povjerenstva izabire se jedan zamjenik.
- (4) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje tri godine.
- (5) Mandat predsjednika može se ponoviti jednom uzastopno.
- (6) Mandat člana može se ponoviti
- (7) Izabrani predsjednik i dopredsjednik Vijeća povjerenika automatizmom su i predsjednik i dopredsjednik Povjerenstva za kvalitetu.
- (8) Članove Povjerenstva u znanstveno-nastavnim zvanjima izabire se iz redova članova Vijeća povjerenika za kvalitetu.
- (9) Predstavnike studenata imenuje Studentski zbor Filozofskog fakulteta.

Članak 15.

Razrješenje predsjednika ili člana Povjerenstva za kvalitetu

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva za kvalitetu može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva
 - sam zatraži razrješenje
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem radu ne pridržava odluka Vijeća povjerenika, Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanje kvalitete.
- (2) Na prijedlog natpolovične većine članova Povjerenstva za kvalitetu ili dekana pokreće se postupak razrješenja predsjednika ili člana Povjerenstva za kvalitetu. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje zamjenskog člana kao redovitog člana Povjerenstva, te imenuje novog zamjenskog člana do kraja mandata novoimenovanog člana.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 16.

Aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira, provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta uzimajući u obzir:
- samovrednovanje sustava kvalitete
 - razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Fakultet (npr. broj prijave s obzirom na broj upisnih mjesta, uspješnost prijavljenih kandidata, prvenstvo prijave, interes stranih studenata i sl.)
 - sudjelovanje nastavnika, studenata i administrativnih službi Fakulteta u praćenju kvalitete provedbe studija

- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja i planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- provođenje studentskih anketa
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja
- razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave (primjerice, postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, predznanje studenata stečeno tijekom prethodno položenih predmeta, zapošljivost studenata)
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom kao i definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji Fakulteta
- praćenje usklađenosti studentskog opterećenja s ECTS bodovima
- redovito vrednovanje i samovrednovanje studijskih programa
- predlaganje izvedbenih planova Fakultetskom vijeću

(2) Povjerenstvo u svome radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje kao i unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta, pri čemu obavlja sljedeće aktivnosti:

- planira strategiju unapređenja kvalitete obrazovnog procesa na Fakultetu,
- razvija i predlaže pravne akte sustava za upravljanje u unapređenje kvalitete,
- provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete Fakulteta,
- surađuje u pripremi postupaka vrednovanja.

Članak 17.

Aktivnosti Vijeća povjerenika za kvalitetu

- (1) Vijeće povjerenika za kvalitetu savjetodavno je tijelo koje predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, te savjetuje i nadzire rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom pri organizaciji, koordinaciji i provedbi postupaka vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta.
- (2) Kao predstavničko tijelo čiji članovi su predstavnici svih odsjeka, Vijeće povjerenika za kvalitetu omogućuje poboljšanu razmjenu informacija o upravljanju kvalitetom Fakulteta, te ujednačavanje načina provedbe mehanizama osiguravanja i unapređivanja kvalitete na različitim odsjecima

Članak 18.

Rad Povjerenstva za kvalitetu i Vijeća povjerenika za kvalitetu

- (1) Povjerenstvo i Vijeće povjerenika rade na sjednicama.
- (2) Predsjednik Povjerenstva i Vijeća Povjerenika saziva sjednice Povjerenstva jednom mjesečno tijekom trajanja akademske godine, a sjednice Vijeća povjerenika najmanje jednom u semestru.
- (3) Predsjednik Vijeća povjerenika obvezan je sazvati sjednicu Vijeća povjerenika na zahtjev najmanje trećine članova Vijeća povjerenika ili na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.

- (4) Predsjednik Povjerenstva obvezan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje 5 članova Povjerenstva ili Fakultetskog vijeća.
- (5) Povjerenstvo i Vijeće povjerenika mogu odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.
- (6) Povjerenstvo i Vijeće povjerenika donose odluke glasovanjem i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (7) Rad Povjerenstva i Vijeća povjerenika je javan.
- (8) Poziv na sjednicu Povjerenstva i Vijeća povjerenika mora biti u pisanom obliku s točno navedenim:
- mjestom održavanja sjednice
 - datumom i satom početka sjednice
 - prijedlogom dnevnog reda
- (9) Poziv na redovnu sjednicu Povjerenstva i Vijeća povjerenika mora biti poslan članovima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.
- (10) Članovima se, uz poziv, dostavlja:
- zapisnik prethodne sjednice
 - odgovarajuća dokumentacija uz svaku točku dnevnog reda
 - obrazložen prijedlog za raspravu
- (11) Zapisnik sjednice sadrži:
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice
 - imena nazočnih i nenazočnih članova
 - primjedbe na zapisnik prethodne sjednice
 - dnevni red sjednice
 - osnovne podatke o raspravi po točkama dnevnog reda
 - prijedlog odluka i rezultate glasovanja
 - primjedbe na prijedlog odluka
 - vrijeme zaključivanja ili prekidanja sjednice
- (12) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 19.

Ured za osiguravanje kvalitete

- (1) Ured je operativna jedinica sustava osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta
- (2) Ured je ustrojbeni jedinica uprave Fakulteta i osniva se odlukom Fakultetskog vijeća, a na prijedlog uprave Fakulteta.
- (3) Ustroj radnih mjesta u Uredu propisuje se pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Filozofskog fakulteta.
- (4) Organizacijski, Ured je odgovoran upravi Fakulteta, u okviru ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa. Uprava, odlukom Dekana, imenuje voditelja Ureda.
- (5) Svu logističku (materijalnu i kadrovsku) potporu za rad Ureda, u okviru godišnjeg plana aktivnosti Ureda, osigurava Uprava.

Članak 20.

Djelokrug rada Ureda za osiguravanje kvalitete

- (1) Ured sudjeluje u izradi i ostvarivanju godišnjeg plana aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete te provodi druge radne zadatke dobivene od Fakultetskog vijeća, Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i Uprave.
- (2) Ured koordinira rad odsječkih povjerenika za kvalitetu, pomaže u radu Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete i Vijeću povjerenika, a o obavljenim poslovima izvještava upravu i Povjerenstvo za kvalitetu najmanje jednom godišnje.

(3) Ured provodi postupak studentske evaluacije nastave, obrađuje rezultate evaluacije i izdaje uvjerenja strankama koje imaju pravni interes, o studentskoj percepciji kvalitete nastavne izvedbe.

(4) Ured provodi postupke evaluacije različitih aktivnosti koje doprinose kvaliteti znanstvene i nastavne djelatnosti, od rada administrativnih, tehničkih službi do centara i Knjižnice, ali i druge evaluacije kojima je cilj kvantitativno i kvalitativno utvrditi razinu razvijenosti pojedinih aktivnosti na Fakultetu.

(5) Na zahtjev Uprave i/ili drugih tijela sustava za osiguravanje kvalitete, Ured analizira kvalitetu rada na Fakultetu provedbom zasebnih evaluacija.

(6) Ured vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aktivnostima osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

(7) Ured je dužan nadležnim tijelima Fakulteta skrenuti pozornost na sve uočene nepravilnosti koje narušavaju, ili bi mogle narušiti, kvalitetu rada Fakulteta.

(9) Za svoj rad, Ured je odgovoran Fakultetskom Vijeću.

Članak 21.

Planovi i izvješća

(1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.

(2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.

(3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.

(4) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svome radu.

(6) Prihvaćeno izvješće iz stavka (5) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Fakultetsko vijeće će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Priručnik o kvaliteti Fakulteta.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Poslovnik o radu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete usvojen na sjednici Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 24. 04. 2007., 17.12. 2010. i 24.04. 2012.

Članak 24.

Pravilnik stupa na snagu osam dana od njegova usvajanja i objavljuje se na web stranicama Fakulteta.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU		
FILOZOFSKI FAKULTET		
Primljeno:	27.11.2018	
Klasifikacijska oznaka:	Ustr.jed.	
NP-012-01/18-01/7	850	
Urudžbeni broj:	Pril:	Vrij:
3804-850-18-2		



Dekanica

prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić