

Erasmus+

Obogaćuje živote, širi vidike.

SMJERNICE za prikupljanje dokumentacije na Filozofskome fakultetu
ERASMUS+ TREĆE ZEMLJE

Molimo sve prijavitelje da pročitaju Natječaj i Upute Sveučilišta u Zagrebu, te smjernice za djelatnike Filozofskoga fakulteta, koriste obrasce objavljene uz tekst Natječaja i pravovremeno ih pošalju na potpis i ovjeru.

Dokumentacija* za potpis dekana/prodekana (stavka 3.) se ostavlja u zatvorenoj kuverti u **Urudžbenome uredu (D01)**.

☒ Redoslijed (preporučeno):

1. **Prijavni obrazac** (na hrvatskome jeziku): mrežne stranice Sveučilišta
2. **Nastavni plan/plan rada** (*Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja/poučavanja u kombinaciji s osposobljavanjem: Sporazum o mobilnosti u svrhu (Staff Mobility for Mobility Agreement)*): [mrežne stranice Sveučilišta](#)
 - Ispuniti obrazac
 - Poslati inozemnoj ustanovi na potpis i ovjeru pečatom
 - Ispisati dokument i potpisati se
2. **Potvrda o zaposlenju i Suglasnost dekana** ([mrežne stranice Fakulteta](#))
 - Ispuniti i ispisati obrazac
 - Poslati odgovornoj osobi na Odsjeku (pročelnik/ica) na potpis
3. **Potpis dekana/prodekana**
 - Sve dokumente staviti u jednu zatvorenu kuvertu
 - Napisati ime i prezime na kuvertu
 - Predati u Urudžbeni ured (ladica **ERASMUS**)
4. **Urudžbeni ured i PRIJAVA**
 - Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (Urudžbeni ured)
 - Prijava Sveučilištu u Zagrebu.

Rok za prijavu Sveučilištu u Zagrebu: **utorak, 17. studenog 2026.**

e-mail: zpitner@unizg.hr

Molimo prijavitelje da dokumentaciju za potpis šalju pravovremeno.



* Molimo obrasce ispunjavati na računalu.

Vlastoručni trebaju biti samo potpisi (vaš i potpis ostalih potpisnika dokumentacije), te eventualno i datum potpisa.

Mrežne stranice:

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>