

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
Odsjek za etnologiju i kulturnu antropologiju

UPUTE ZA PRIJAVU, IZRADU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA

POJAM I SVRHA DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad je samostalan studentski rad u kojem student/ica pod vodstvom mentora/ice znanstveno obrađuje odabranu temu. Pritom student pokazuje sposobnost i vještinu obrade određene teme etnološkim i kulturoantropološkim pristupima, primjenjujući teorijsko i praktično znanje te samostalno koristeći literaturu i izvore.

ODABIR I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Temu diplomskog rada odabire student u dogovoru s mentorom. Molba za odobrenje teme i imenovanje mentora podnosi se Vijeću Odsjeka za etnologiju i kulturnu antropologiju. Tema se prijavljuje sukladno *Odluci o diplomskim radovima* najranije početkom posljednjeg semestra sukladno hodogramu diplomskog studija (najkasnije 1. travnja). Obrazac za prijavu teme dostupan je na internetskoj stranici Odsjeka (<http://www.ffzg.unizg.hr/etno/obrasci-i-upute/>). U slučaju izrade diplomskog rada koji priznaju oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji, student je dužan pribaviti suglasnost obaju odsjeka.

PROMJENA TEME I/ILI MENTORA/KOMENTORA

Postupak promjene teme i/ili mentora/komentora opisan je točkom XII. *Odluke o diplomskim radovima*.

PREDAJA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u ispisu te u elektroničkom obliku mentoru. Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze predviđene studijskim programom. Ako student izrađuje jedan diplomski rad na oba studija u kombinaciji, pravo na obranu rada stječe tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno

studijskim programima obaju studija. U dogovoru s mentorom tjedan dana prije zakazanog termina obrane student donosi isprintane primjerke rada za članove povjerenstva.

Obrana diplomskog rada je javna. Ona uključuje usmeno izlaganje studenta o radu te odgovaranje na pitanja o radu koja postavljaju članovi povjerenstva. Nakon što kandidat odgovori na postavljena pitanja, povjerenstvo može dopustiti i drugim nazočnim osobama da postave dodatna pitanja. Obrana diplomskog rada završava odlukom povjerenstva o ishodu obrane.

U roku od tjedan dana nakon obrane student donosi jedan isprintani primjerak rada (spiralni uvez) koji se pohranjuje u Arhivu Odsjeka, a rad u elektroničkom obliku šalje e-mailom predmetnoj knjižničarki te tajnici Odsjeka. Student je dužan priložiti i potpisanu Izjavu o pohrani ocjenskog rada u digitalni arhiv Knjižnice Filozofskog fakulteta:

(<http://knjiznica.ffzg.unizg.hr/uploads/G2/1r/G21r9ync38chLAbMAM881A/izjava-dig-arhiv.pdf>).

OPSEG RADA

Predviđeno je da diplomski rad na diplomskom studiju etnologije i kulturne antropologije obuhvaća od 25 do 40 kartica teksta, ne uključujući naslovnu stranicu, popis poglavlja, popis literature, priloge i sažetke. Integrirani ili interdisciplinarni diplomski rad može obuhvaćati od 50 do 70 kartica teksta.¹

GRAFIČKO OBLIKOVANJE TEKSTA

Rad mora biti napisan u programu Word te u formatu Word Document (.doc ili .docx); margine 2,5 cm; tekst rada treba biti u fontu Times New Roman, veličine 12 točaka, s proredom 1,5 linija, obostrano poravnatim tekstualnim blokom te paginiranim stranicama (naslovna stranica se ne paginira). Za dodatna objašnjenja dijelova teksta treba koristiti bilješke na dnu iste stranice (*footnotes*), označene arapskim brojevima i pisane u veličini pisma od 10 točaka.

¹ Jedna kartica teksta iznosi 1800 znakova (s razmacima) ili prosječno 30 redova sa 60 znakova u retku, odnosno oko 300 riječi.

UPUTE ZA PISANJE DIPLOMSKOG RADA

Elementi diplomskog rada

1. Naslovnica
2. Stranica s Izjavom o autorstvu
3. Sadržaj
4. Uvod
5. Razrada teme
6. Zaključak
7. Popis priloga
8. Popis literature
9. Naslov, sažetak rada (100 – 150 riječi) i ključne riječi (3 – 5) na hrvatskom i engleskom jeziku.

Naslovnica

Naslovna stranica mora sadržavati sljedeće podatke: Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet, Odsjek za etnologiju i kulturnu antropologiju, "Diplomski rad", naslov diplomskog rada, ime i prezime studenta/studentice, ime i prezime mentora/mentorice s pripadajućom titulom, mjesto te mjesec i godina predaje diplomskog rada.

Stranica s Izjavom o autorstvu

Izjavljujem pod punom moralnom odgovornošću da sam diplomski rad XY izradio/la potpuno samostalno uz stručno vodstvo mentora/ice XY. Svi podaci navedeni u radu su istiniti i prikupljeni u skladu s etičkim standardom struke. Rad je pisan u duhu dobre akademske prakse koja izričito podržava nepovredivost autorskog prava te ispravno citiranje i referenciranje radova drugih autora.

Vlastoručni potpis studenta

Sadržaj

Sadržaj diplomskog rada sastoji se od brojčano označenih naslova i podnaslova pojedinih poglavlja i potpoglavlja s pripadajućim početnim brojevima stranica.

Uvod

U uvodu se određuje znanstveni problem ili predmet istraživanja; definiraju polazište, cilj i svrha rada; navode metode i tehnike korištene u prikupljanju i obradi podataka; daje kritički osvrt na literaturu (teorijski radovi te studije slučaja koji su relevantni za temu rada); navode i objašnjavaju ostali izvori (intervju, arhiv, tisak...). Na kraju se ukratko prikazuje struktura rada.

Razrada teme

U ovom se dijelu razrađuje tema diplomskog rada i izlažu rezultati dobiveni istraživanjem. Naglasak je na interpretaciji i komentiranju dobivenih rezultata, odnosno na njihovoj kontekstualizaciji i usporedbi s rezultatima drugih istraživanja.

Zaključak

U zaključku se iznose rezultati rada, izdvajaju otvorena pitanja i daju smjernice za daljnja istraživanja.

Prilozi (slike, transkripti, dokumenti, pisma, grafovi...)

Ako su prilozi umetnuti u tekst, moraju biti numerirani (npr.: slika 1). Prilozi se trebaju popratiti potpisom koji treba sadržavati sljedeće podatke: naslov priloga, vrijeme i mjesto nastanka priloga, autor priloga. Potpis preslike dokumenta treba sadržavati: naziv dokumenta, datum nastanka dokumenta te njegov izvor/vlasništvo (npr. naziv arhiva). Grafički prilog treba sadržavati: naslov i autora priloga.

Citiranje

Citiranje ideja, koncepata, dijelova teksta ili rečenica i slijeđenje strukture nekog rada drugog autora potrebno je dokumentirati podacima o autoru, godinom nastanka djela iz kojeg se preuzima citat i stranicom. Citate dulje od 35 riječi treba navesti u zasebnom i uvučenom odlomku. Pravilo se odnosi na sve vrste citata, uključujući i navode iz kazivanja.

Citat može biti direktan, tj. izravno prenositi dijelove rada, odlomke ili rečenice drugih autora, npr.:

"Socijalna i kulturna antropologija dvadesetog stoljeća je svojem uglavnom zapadnom čitateljstvu obećala prosvjećenost na dva fronta. Prvi je bilo spašavanje raznolikosti kulturnih oblika života od procesa očevidne globalne vesternizacije. Drugo obećanje

antropologije, ne toliko istaknuto i jasno artikulirano kao prvo, bilo je ono po kojemu je ona trebala biti oblik kritike naše vlastite kulture" (Marcus i Fischer 2003:15).

Prepričavanje ili parafraza izvornog teksta je način sažimanja misli drugih autora upotrebom vlastitih riječi. U slučaju parafraziranja također je potrebno navesti izvor:

Marcus i Fischer (usp. 2003:15) u svojem su radu ukazali na dvojne ciljeve antropologije dvadesetog stoljeća koja se u svojim interesima kretala od spašavanja globalnih kultura do okretanja kritici vlastitih kultura.

Reference za internetske sadržaje navode se u zagradi na kraju teksta tako da se u zagradu stave prezime autora i godina oblikovanja internetske stranice. U slučaju da podatak o autoru nije poznat, u zagradi se navodi naslov teksta ili dio naslova teksta i godina objave sadržaja. Primjer:

"U predvorju Male dvorane Vatroslava Lisinskog jučer je održana press konferencija povodom 24. ciklusa Jazz.hr/jesen, koji se održava od 22. do 25. listopada. Umjetnički voditelj festivala, renomirani jazz kritičar Davor Hrvoj, predstavio je program od osam koncerata." (Drach 2014)

Navođenje kazivača

Ime i prezime kazivača, kao i ostali osobni podaci, smiju se navoditi isključivo uz izričitu dozvolu kazivača. U suprotnom treba podržavati pravilo o anonimnosti kazivača i tajnosti njegovih osobnih podataka. U slučaju da kazivači odluče biti anonimni, u tekstu ih se može navoditi inicijalom ili imenom, ili nekim drugim dogovornim znakom. Podaci o kazivačima koji su dozvolili objavu podataka navode se u zagradi na kraju kazivanja, npr.: (Štef Horvat/Š.H./Cmi, 27. 5. 2014.). Popis svih kazivača koji pristaju na objavu osobnih podataka može se u tekst uvrstiti i kao oblik popisa izvora. Takav popis tada mora imati podatke koji su opširniji od samog imena kazivača i datuma razgovora s njime, npr. treba navesti dob, zanimanje, mjesto rođenja, mjesto stanovanja ili bilo koji drugi podatak koji je važan za tekst.

(više vidjeti u: *Etički kodeks Hrvatskog etnološkog društva*,

<http://www.hrvatskoetnoloskodrustvo.hr/o-nam/eticki-kodeks-hed-a/>).

Pravila o oblikovanju popisa literature i popisa izvora

Popis literature navesti abecednim redom autora (više djela istoga autora navesti kronološki) s potpunim podacima prema sljedećim pravilima:

Autorske knjige:

URRY, John. 1995. *Consuming Places*. London: Routledge.

MARTÍN, Díaz Emma, Melis MAYNAR i Sanz CASAS. 2000. *Mercados de Trabajo e Inmigración Extracomunitaria en la Agricultura Mediterránea*. Sevilla: Junta de Andalucía.

Uredničke knjige:

COLEMAN, Simon i John EADE, ur. 2004. *Reframing Pilgrimage. Cultures in Motion*. London – New York: Routledge.

Poglavlje u knjizi:

ECO, Umberto. 1984. "The frames of comic 'freedom'". U *Carnival!*, ur. Thomas Albert Sebeok. Berlin – New York – Amsterdam: Mouton Publishers, 1–9.

Članak u časopisu:

JARVENPA, Robert. 2003. "Collective Witnessing: Performance, Drama, and Circulation of Valuables in the Rural Auction and Antiques Trade". *Journal of Contemporary Ethnography* 32/5:555–591.

Članak u elektronskom časopisu:

WOODWARD, Sophie. 2002. "Making Fashion Material". *Journal of Material Culture* 7/3:345–353. <http://mcu.sagepub.com/cgi/content/abstract/7/3/345> (pristup 28. 11. 2007.).

Novinski članak:

GRŽINIĆ, Marina. 2004. "Rod i tehnologija. Razgovor s Dianom McCarty". *Zarez*, 7. listopada, br. 139:27.

Internetski izvor:

DRACH, Saša. 2014. "JAZZ.HR/JESEN Nastupa slavni Paolo Fresu, u duetu s gitaristom Bebom Ferrom". *Jutarnji list*, 15. listopada. <http://www.jutarnji.hr/jazz-hr-jesen-nastupa-slavni-paolo-fresu--u-duetu-s-gitaristom-bebom-ferrom/1228060/> (pristup 20. 10. 2014.).

Ukoliko autor teksta nije poznat, navod započinje naslovom.

Ostalo navoditi prema *The Chicago Manual of Style* (author-date style, reference list entry).

PRILOZI:

Odluke Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta u Zagrebu koje se odnose na diplomske radove i diplomske ispite na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FILOZOFSKI FAKULTET Zagreb, Ivana Lučića 3

KLASA: 602-04/10-01/5 URBROJ: 3804-850-10-1 Zagreb, 19. siječnja 2010.

Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Zagrebu na izvanrednoj sjednici održanoj 11. siječnja 2010. donijelo je

O D L U K U O DIPLOMSKIM RADOVIMA

Ova Odluka uređuje postupak prijave diplomskih radova, imenovanja mentora, organizacije i postupka obrane diplomskih radova na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta.

I.

Obvezu pisanja i obrane diplomskih radova na diplomskim studijima propisuju studijski programi. Obveza pisanja i obrane diplomskih radova ujedno je alternativni oblik stjecanja završnosti na dvopredmetnim diplomskim studijima, sukladno Odluci o diplomskim radovima na dvopredmetnim diplomskim studijima, koju je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta 16. rujna 2009. godine.

II.

Student podnosi odsjeku koji izvodi studij molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora i eventualno komentora diplomskog rada najranije početkom posljednjeg semestra posljednje ak. godine u kojoj student upisuje programske obveze iz tog semestra sukladno hodogramu studija. Odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada, odnosno imenovanju mentora ili komentora odsjek donosi najkasnije mjesec dana nakon podnošenja molbe, i o tome izdaje studentu suglasnost ili odbijenicu. Na temelju izdane suglasnosti, tema diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i upisuju u sustav ISVU tijekom posljednjeg semestra posljednje ak. godine u kojoj student upisuje programske obveze iz tog semestra sukladno hodogramu studija. Ukoliko odsjek odbije odobrenje teme ili imenovanje mentora odnosno komentora, izdaje studentu odbijenicu. U tom slučaju student podnosi odsjeku novu molbu. Prijava diplomskog rada obavlja se u Studentskoj službi.

III.

Mentor u izradi diplomskog rada član je odsjeka koji izvodi taj studijski program. Mentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju, ukoliko ima magisterij ili doktorat znanosti. Uz molbu (čl. II, st. 1 ove odluke) student može predložiti mentora, ali pritom mora priložiti njegovu suglasnost u pisanom obliku. Iznimno, student može predložiti odsjeku i imenovanje komentora u izradi diplomskog rada. Komentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Komentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju, ukoliko ima magisterij znanosti ili doktorat znanosti. Komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili s magisterijem znanosti, odnosno doktoratom znanosti. Uz molbu za imenovanje komentora, student mora priložiti suglasnost predloženog komentora u pisanom obliku. Osobe u suradničkom zvanju i osobe u nastavničkom zvanju koji nemaju magisterij znanosti ili doktorat znanosti mogu, sukladno odluci odsjeka, pomagati u izradi diplomskog rada.

IV.

U slučaju izrade diplomskog rada koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji student je dužan pribaviti suglasnost oba odsjeka. Sukladno čl. II, st. 1 ove odluke, jednom od odsjeka student podnosi molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora, o čemu odsjek izdaje suglasnost. Temeljem tako izdane suglasnosti student podnosi drugom odsjeku molbu za odobrenje teme i imenovanje komentora, o čemu i taj odsjek izdaje suglasnost. Odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada, odnosno imenovanju mentora ili komentora odsjeci donose najkasnije mjesec dana nakon podnošenja molbe, i o tome izdaju studentu suglasnost ili odbijenicu. Ukoliko jedan ili oba odsjeka odbiju odobrenje teme ili imenovanje mentora odnosno komentora, izdaju studentu odbijenicu. U tom slučaju student podnosi novu molbu obama odsjecima.

V.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskom programu. Ukoliko student izrađuje jedan diplomski rad na oba studija u kombinaciji, pravo na obranu rada stječe tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskim programima obaju studija.

VI.

Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u ispisu te u elektroničkom obliku mentoru. Nakon prihvatanja diplomskog rada mentor predlaže odsjeku imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada.

VII.

Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada članovi su odsjeka koji izvodi studijski program na kojemu student prijavljuje diplomski rad. Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima u pravilu tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva. Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada ne može biti vanjski suradnik. Član povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju. Mentor i komentor u izradi diplomskog rada članovi su, ali ne mogu biti voditelji povjerenstva za obranu diplomskog rada.

VIII.

U slučaju izrade diplomskog rada koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji, nakon prihvatanja diplomskog rada mentor predlaže obama odsjecima imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada. Svaki odsjek imenuje u povjerenstvo za obranu diplomskog rada po jednog člana svog odsjeka, a to su mentor i komentor. Odsjek koji je imenovao mentora predlaže i voditelja povjerenstva za obranu diplomskog rada odsjeku koji je imenovao komentora. Ukoliko odsjek koji je imenovao komentora odbije prijedlog o voditelju povjerenstva, o tome obavještava odsjek koji je imenovao mentora, koji zatim predlaže drugog voditelja povjerenstva.

IX.

Obrana diplomskog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani diplomskog rada.

X.

Voditelj povjerenstva dužan je organizirati, te javno oglasiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva. Student-pristupnik prijavljuje obranu diplomskog rada prijavnicom, odnosno kroz ISVU sustav. Obranu diplomskog rada vodi voditelj povjerenstva. Obrana diplomskog rada je javna. Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik. Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi povjerenstva. Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova

u sustav ISVU, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima voditelj povjerenstva. Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u Studentskoj službi u dosje studenta. Konačni tekst diplomskog rada u elektroničkom obliku tajništvo odsjeka nakon obrane upućuje u Fakultetsku knjižnicu.

XI.

Ukoliko povjerenstvo za obranu diplomskog rada zaključi da student na obrani rada nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio/la». Pravo na upis takve ocjene ima voditelj povjerenstva. Pravo na ponovnu obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje odsjek.

XII.

Obrazloženi zahtjev za promjenom teme diplomskog rada, odnosno mentora ili komentora, student predaje odsjeku koji izvodi studij na kojemu je student prijavio diplomski rad. Odsjek donosi odluku o predloženoj promjeni, i o tome izdaje studentu suglasnost, odnosno odbijenicu. U slučaju izrade diplomskog rada koji vrijedi za oba studija u dvopredmetnoj kombinaciji takav se zahtjev predaje obama odsjecima koji o tome donose odluku, te izdaju studentu suglasnost, odnosno odbijenicu. Ukoliko jedan od odsjeka izda suglasnost, a drugi odsjek odbijenicu, smatra se da je zahtjev studenta odbijen.

Dekan

dr. sc. Damir Boras, red. prof.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FILOZOFSKI FAKULTET Zagreb, Ivana Lučića 3

KLASA: 602-04/09-01/193 URBROJ: 3804-850-09-1 Zagreb, 18. rujna 2009.

Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Zagrebu na izvanrednoj sjednici održanoj 16. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U O DIPLOMSKIM RADOVIMA NA DVOPREDMETNIM DIPLOMSKIM STUDIJIMA

Ukoliko je student diplomskih studija koji studira u dvopredmetnoj kombinaciji obvezan, sukladno programima studija, izraditi i obraniti diplomski rad na oba studija, može: a) prijaviti, izraditi, obraniti diplomske radove na oba studija b) prijaviti, izraditi, obraniti diplomski rad samo na jednom studiju u kombinaciji pri čemu se završnost na drugom studiju realizira u obliku koji propisuje svaki studij posebno. Kao alternativne oblike završnosti odsjeci mogu ponuditi:

- završni ispit, koji donosi jednak broj ECTS bodova kao i diplomski rad koji predviđa program studija
- upisivanje izbornih kolegija s područja struke, koji donosi najmanje jednaki broj ECTS bodova kao i diplomski rad koji predviđa program studija
- druge oblike završnosti u okviru studijskog programa c) prijaviti, izraditi, obraniti diplomski rad koji pokriva oba studija u kombinaciji. Uz ocjenu, takav diplomski rad donosi broj ECTS bodova koji je jednak zbroju ECTS bodova koje predviđaju diplomski radovi na oba programa studija. Student diplomskog studija mora najkasnije do završetka zimskog semestra posljednje ak. godine prema nominalnom trajanju studija odabrati način realizacije završnosti u studiju i pribaviti potrebne suglasnosti odsjeka, navedene u ovoj odluci.

Dekan

dr. sc. Miljenko Jurković, red. prof.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FILOZOFSKI FAKULTET Zagreb, Ivana Lučića 3

KLASA: 602-04/09-01/83 URBROJ: 3804-850-09-2 Zagreb, 3. travnja 2009.

Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Zagrebu na sjednici održanoj 27. ožujka 2009. donijelo je

ODLUKU O DODATNIM MOGUĆNOSTIMA STJECANJA PEDAGOŠKE KOMPETENCIJE

I. Završni (diplomski) rad na diplomskim studijima nastavničkog smjera ili modula sastavni je dio pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja kojim se stječe pedagoška kompetencija.

II. Studenti nastavničkih smjerova diplomskim studija mogu, uz ispunjenje programskih obveza, upisati i:

- izborne kolegije iz ponude Centra za obrazovanje nastavnika iznad propisane norme od 2 izborna kolegija
- izborne kolegije iz fakultetske ponude prema popisu koji uoči svake ak. godine sastavlja i objavljuje Centar za obrazovanje nastavnika na prijedlog odsjeka koji sudjeluju u izvođenju zajedničkog dijela nastavničkog modula. Ti su kolegiji sastavni dio pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja kojim se stječe pedagoška kompetencija.

Dekan

dr. sc. Miljenko Jurković, red. prof.

Obrazloženje: Uključivanje završnog rada u pedagoške kompetencije na nastavničkim studijima ili modulima ima puno stručno opravdanje, pri čemu podrazumijeva obvezu da se odabrana tema završnog rada na studijima nastavničkih smjerova veže uz metodiku nastave na studiju o kojemu je riječ. Uključivanjem završnog rada ne smanjuju se obveze studenata koje proizlaze iz studijskih programa nastavničkih smjerova (najmanje 30 ECTS bodova iz metodičkog bloka na jednopredmetnom studiju, najmanje 15 ECTS bodova iz metodičkog bloka na svakom dvopredmetnom studiju), kao ni iz zajedničkog dijela nastavničkog modula (najmanje 30 ECTS bodova), jer su te obveze definirane u studijskim programima koji su dobili dopusnicu.

Uključivanjem završnog rada samo bi se povećao broj ECTS bodova koji osiguravaju pedagošku kompetenciju, pri čemu se programske obveze ne mijenjaju. Međutim, studentima koji studiraju dvopredmetnu kombinaciju nastavničkog i nenastavničkog smjera omogućilo bi se lakše ispunjavanje zakonske norme za stjecanje pedagoške kompetencije u iznosu od najmanje 60 ECTS bodova. Student takve kombinacije imao bi obvezu stjecanja najmanje 15 ECTS bodova iz metodičkog bloka (sukladno programu studija), te 30 ECTS bodova (iz zajedničkog dijela nastavničkog modula), dok bi preostale ECTS bodove potrebne za ispunjenje zakonske norme mogao steći obranom diplomskog rada te, u slučaju potrebe, upisivanjem dodatnih izbornih kolegija iz ponude Centra za obrazovanje nastavnika, odnosno izbornih kolegija iz fakultetske ponude po preporuci Centra za obrazovanje nastavnika koji uoči svake ak. godine, a na prijedlog odsjeka koji sudjeluju u izvođenju zajedničkog dijela nastavničkog modula, objavljuje popis izbornih kolegija iz ponude Fakulteta koji imaju status izbornih kolegija potrebnih za stjecanje pedagoških kompetencija.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FILOZOFSKI FAKULTET Zagreb, Ivana Lučića 3

KLASA: 602-04/10-01/4 URBROJ: 3804-850-10-1 Zagreb, 19. siječnja 2010.

Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Zagrebu na izvanrednoj sjednici održanoj 11. siječnja 2010. donijelo je

ODLUKU O DIPLOMSKIM ISPITIMA

Ova Odluka uređuje postupak prijave te organizacije i izvedbe diplomskih ispita na diplomskim studijima Filozofskog fakulteta.

I.

Diplomski ispiti na diplomskim studijima propisuju se: a) studijskim programima b) kao alternativni oblik završnosti na dvopredmetnim diplomskim studijima, sukladno točki b) Odluke o diplomskim radovima na dvopredmetnim diplomskim studijima koju je donijelo Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta 16. rujna 2009. godine.

II.

Oblik diplomskog ispita može biti: a) usmeni b) pismeni c) pismeni i usmeni

III.

Oblik i sadržaj diplomskog ispita propisuje odsjek koji izvodi studij. Obavijest o obliku i sadržaju diplomskih ispita odsjek objavljuje na vlastitoj web stranici i oglasnoj ploči odsjeka, najkasnije do početka ljetnog semestra svake ak. godine. Svaka izmjena ili dopuna propisanog oblika i sadržaja diplomskih ispita vrijedi tek od iduće ak. godine.

IV.

Student ima pravo na pristup diplomskom ispitu tek kada ispuni sve prethodne obveze na tom studijskom programu.

V.

Student prijavljuje diplomski ispit po proceduri predviđenoj za prijavu ispita. Odsjeci su dužni organizirati diplomske ispite: a) u redovitim ispitnim rokovima: u dva ispitna termina u razmaku od najmanje 8 dana b) u izvanrednim ispitnim rokovima: u jednom ispitnom terminu

VI.

Diplomski ispit polaže se pred povjerenstvom, koje imenuje odsjek. Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva. Voditelj povjerenstva je osoba u znanstveno-nastavnom

zvanju. Član povjerenstva je osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ukoliko ima magisterij znanosti ili doktorat znanosti. Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u sustav ISVU, kojima se potvrđuje da je student položio završni ispit, ima voditelj povjerenstva.

VII.

Ukoliko povjerenstvo za obranu diplomskog ispita zaključi da student na završnom ispitu nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio/la». Pravo na ponovni izlazak na diplomski ispit student stječe u idućem ispitnom terminu. Broj mogućih izlazaka na diplomski ispit jednak je onome koji je propisan za sve ispite.

Dekan

dr. sc. Damir Boras, red. prof.