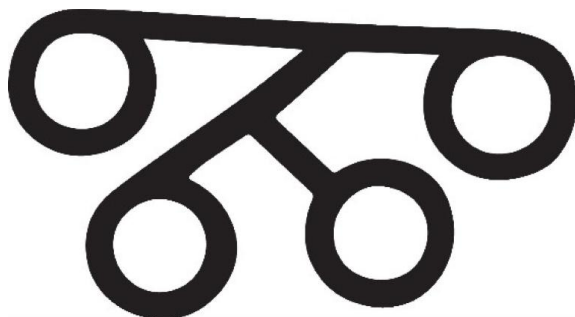




**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET**

KUĆNI RED FILOZOFSKOG FAKULTETA



Zagreb, rujan 2026.

Na temelju članka 43. Statuta Filozofskog fakulteta Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Zagrebu na sjednici održanoj 30. rujna 2026. donijelo je sljedeći

KUĆNI RED

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Kućnim redom određuju pravila ponašanja i boravka na Sveučilištu u Zagrebu Filozofskom fakultetu (dalje: Fakultet).
- (2) Odredbe Kućnog reda obvezuju i primjenjuju se na zaposlenike, studente i sve druge osobe koje borave u prostoru Fakulteta.
- (3) Prostor Fakulteta čine glavna zgrada na adresi Ivana Lučića 3 s pripadajućim dvorištem i parkiralištem, dio zgrade na adresi Ivana Lučića 8 te Knjižnica Filozofskog fakulteta.
- (4) U prostoru Fakulteta odvija se visokoškolsko obrazovanje, znanstveni rad i ostale djelatnosti koje obavljaju službe Fakulteta ostale djelatnosti koje službe obavljanju djelatnosti Fakulteta kao i uz njih prateće aktivnosti te se u skladu s time svi moraju ponašati dolično i u skladu s akademskom etikom.
- (5) Korištenje prostora Fakulteta te isticanje adrese i/ili kontakata Fakulteta za vlastito sjedište i/ili kontakt pravnih osoba moguće je samo uz prethodnu suglasnost dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj.

Članak 2.

Nitko ne smije dovoditi u opasnost život i/ili zdravlje i sigurnost osoba na Fakultetu, niti oštećivati, neovlašteno koristiti i/ili otuđivati imovinu Fakulteta.

Boravak u zgradi Fakulteta

Članak 3.

- (1) Zgrada Fakulteta otvorena je od ponedjeljka do subote od 7.00 do 22.00, a uredovno vrijeme pojedinih ustrojstvenih jedinica određuje se posebnom odlukom dekana na temelju mišljenja dekanskog kolegija. Zgrada Fakulteta zatvorena je nedjeljom i blagdanima.
- (2) Nedjeljom, blagdanima i za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora ulazak u zgradu Fakulteta i boravak u njoj iznimno je dopušten zaposlenicima uz prethodno odobrenje dekana ili prodekana za

organizaciju i razvoj radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti odnosno znanstvenog i stručnog rada.

(3) U zgradi Fakulteta smiju boraviti studenti, korisnici fakultetskih usluga, zaposlenici Fakulteta, osobe pozvane na Fakultet, stranke koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Fakulteta i druge osobe koje borave na Fakultetu zbog aktivnosti vezanih uz djelatnosti Fakulteta. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Fakultetu samo po odobrenju dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj.

(4) Osobe koje nisu studenti odnosno korisnici fakultetskih usluga i zaposlenici, dužni su se prilikom ulaska u zgradu Fakulteta javiti portiru, izvijestiti ga o osobi koju posjećuju i o mjestu posjeta.

Zabranjeno je unošenje ili dovođenje te ostavljanje:

- oružja
- eksplozivnih stvari
- zapaljivih tekućina
- otrova
- opojnih tvari
- životinja, osim pasa pomagača ili terapijskih pasa ili uz posebno odobrenje dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj
- ostalih stvari koje su zbog svojih svojstava opasne, rizične odnosno neprimjerene za unošenje ili držanje u prostoru Fakulteta.

(5) Osobe koje dolaze na Fakultet smiju u njegove prostore unositi samo stvari za osobnu upotrebu i za poslovnu svrhu zbog koje dolaze na Fakultet. Fakultet ne odgovara za nestanak ili oštećenje stvari ili dragocjenosti zaposlenika, studenata i drugih osoba koje dođu na Fakultet.

(6) U zgradu Fakulteta zabranjeno je ulaziti romobilom, biciklom ili koturaljkama.

(7) Znanstveni skupovi, studentske tribine, izložbe i slično, koje organiziraju, na kojima sudjeluju ili kojima prisustvuju i osobe izvan Fakulteta, mogu se održavati u zgradi Fakulteta samo po odobrenju dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj na temelju obrazložene molbe.

(8) Postavljanje štandova ili pokretnih naprava, aparata za kavu i slične opreme dopušteno je samo po odobrenju dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj na temelju obrazložene molbe.

(9) U prostorima Fakulteta zabranjeno je svako stranačko političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka radi promidžbe ili sličnih stranačkih aktivnosti.

(10) Portir u smjeni ima pravo u svakome trenutku provjeriti identitet osoba koje borave na Fakultetu i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Fakultetu.

Članak 4.

- (1) Videosnimanje, televizijsko snimanje ili audiosnimanje u prostorima Fakulteta dopušteno je samo uz odobrenje dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj.
- (2) Službene informacije o radu Fakulteta daje samo dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti.
- (3) Nije dopušteno prikupljanje odnosno obrada osobnih podataka unutar prostora Fakulteta osim onih koje prikuplja i obrađuje Fakultet u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka ili onih koji se prikupljaju uz suglasnost Fakulteta i ispitanika.
- (4) Fakultet provodi videonadzor sukladno Pravilniku o korištenju sustava videonadzora na Filozofskom fakultetu.

Članak 5.

- (1) U zgradi Fakulteta, na požarnim izlazima, u dvorištu, na parkiralištu, pod nadstrešnicom ispred glavnog ulaza na Fakultet te na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu Fakulteta nije dopušteno pušenje, konzumacija alkohola i zabranjenih opojnih tvari.
- (2) Osobama koje svojim ponašanjem odaju da su pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih tvari zabranjen je ulazak na Fakultet i boravak na njemu.
- (3) Ulazak na Fakultet može se zabraniti osobama koje opetovano krše odredbe Kućnog reda.
- (4) Ulazak vozila na parkiralište Fakulteta dopušten je zaposlenicima te osobama kojima dekan ili prodekan za organizaciju to dopusti.
- (5) Parkiranje bicikla dopušteno je isključivo na parkiralištu predviđenom za bicikle uz sjeverno krilo glavne zgrade Fakulteta.
- (6) Svaka osoba ulaskom u zgradu prihvaća i dužna je pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara, kao i drugih općih pravila i općih akata Fakulteta te pridržavati se naloga ovlaštenih osoba za postupanje u izvanrednim situacijama (požar, evakuacija i drugo).

Ponašanje u zgradi Fakulteta

Članak 6.

- (1) Nije dopušteno stvaranje buke i bilo kakvo drugo remećenje reda i mira kojim se ometa nastava i ostali radni procesi.
- (2) Za vrijeme organiziranih javnih okupljanja i/ili prosvjeda ne primjenjuje se stavak 1. ovog članka već se na takva okupljanja/prosvjede primjenjuju odredbe Zakona o javnom okupljanju.

(3) Predavaonice i učionice smiju se koristiti samo za nastavu i učenje. U ostale svrhe mogu se koristiti samo uz odobrenje pročelnika, dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj.

(4) Osobe koje borave u prostorima Knjižnice Filozofskog fakulteta dužne su poštovati pravila ponašanja s kojima su ih djelatnici zaposleni u knjižnici dužni upoznati i upozoriti u slučaju nedopuštenog ponašanja.

Članak 7.

(1) Sve osobe koje borave u zgradi Fakulteta dužne su brinuti se o sigurnosti zgrade, održavanju reda i čistoće te optimalnom korištenju svih uređaja, opreme i instalacija koje se nalaze u zgradi.

(2) U slučaju ometanja nastave ili drugih aktivnosti koje se odvijaju u prostorima Fakulteta, odgovorna osoba za provedbu te aktivnosti ovlaštena je osobu koja ometa rad upozoriti i pozvati da napusti prostor. Ako osoba odbije postupiti po upozorenju, za pomoć će se pozvati portir te obavijestiti nadležni prodekan ili druga odgovorna osoba.

Oglašavanje

Članak 8.

(1) U zgradi Fakulteta zabranjeno je reklamiranje proizvoda, dijeljenje proizvoda, prodaja ili plakatiranje radi promidžbe bez prethodnog odobrenja dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj.

(2) Plakati i druge obavijesti smiju se stavljati na samo za to određena mjesta u prostorima Fakulteta.

(3) Plakati i druge obavijesti vanjskih subjekata (pravnih ili fizičkih) mogu se stavljati na određena mjesta u prostorima Fakulteta samo uz dopuštenje dekana ili prodekana.

(4) Sadržaji na videozidovima i monitorima mogu se objavljivati samo uz prethodnu suglasnost dekana ili prodekana za organizaciju i razvoj.

(5) Ako se utvrdi da je plakat ili sadržaj oglasa neprimjeren, tj. protivan zakonskim propisima i/ili Etičkom kodeksu Filozofskog fakulteta, bit će uklonjen po nalogu nadležnog prodekana.

Uredovno radno vrijeme

Članak 9.

(1) Pod uredovnim radnim vremenom podrazumijeva se radno vrijeme administrativnih i stručnih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, radno vrijeme Knjižnice, vrijeme predviđeno za održavanje ispita i drugih nastavnih aktivnosti, vrijeme potrebno za znanstveno-istraživačku djelatnost, vrijeme

utvrđeno za rad sa studentima i strankama, vrijeme održavanja službenih sastanaka, skupova, svečanosti i događanja u organizaciji Fakulteta i sličnih aktivnosti s točno utvrđenim vremenom početka i završetka rada.

(2) Uredovno radno vrijeme administrativnih i stručnih ustrojstvenih jedinica Fakulteta i Knjižnice utvrđuje se posebnim odlukama dekana na prijedlog dekanskog kolegija te se objavljuje pored ulaza u prostorije ustrojstvene jedinice, kao i na mrežnim stranicama Fakulteta.

Završne odredbe

Članak 10.

(1) Svi koji borave u prostoru Fakulteta i Knjižnice Filozofskog fakulteta dužni su pridržavati se odredbi Kućnog reda te prijaviti nadređenoj osobi ili portiru svako kršenje Kućnog reda.

(2) Kršenje odredaba Kućnog reda može rezultirati prekršajnim ili kaznenim prijavljivanjem prekršitelja, materijalnom odgovornošću za prouzročenu štetu te stegovnim postupkom protiv zaposlenika ili studenta.

(3) Osobe koje se ne pridržavaju odredaba Kućnog reda bit će upozorene, a ako nastave kršiti odredbe Kućnog reda udaljene s Fakulteta.

Članak 11.

(1) Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red Filozofskog fakulteta KLASA: 012-01/06-01/15 Urbroj: 3804-850-07-1 od 25. siječnja 2007.

KLASA: 007-04/26-01/008
URBROJ: 251-57-1100-26-02
Zagreb, 30. rujna 2026.



Ovaj Kućni red objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta 7. 10. 2026. i stupa na snagu 15. 10. 2026. godine

A handwritten signature in blue ink, likely of the Dean, is written below the text. The signature is stylized and appears to read 'Duke Ukojčić'.