

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu najstarija je i najveća hrvatska znanstvena i visokoškolska ustanova u humanističkim i društvenim znanostima. Najveća je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, čija povijest započinje 1669. godine. Pod imenom Mudroslovni fakultet, zajedno s Pravnim, Bogoslovnim i Medicinskim fakultetom, djeluje u sastavu modernog Sveučilišta u Zagrebu koje je svečano otvoreno 19. listopada 1874. Istog se dana svake godine svečano obilježava Dan Fakulteta.

Filozofičko-historijski odjel imao je šest katedara: za filozofiju, slavensku filologiju, klasičnu latinsku i grčku filologiju, te katedre za opću i hrvatsku povijest. Prvi profesor na Katedri za hrvatsku povijest bio je Matija Mesić, istodobno i prvi rektor Sveučilišta.

Filozofski fakultet najveći je fakultet u Republici Hrvatskoj i u cijeloj Europi po broju studijskih programa te jedan od najvećih po broju upisanih studenata. Dvopredmetni studij srodnih studijskih grupa uveden je reorganizacijom Fakulteta 1952. godine, a već 1954. uvedena je slobodna dvopredmetnost. Osim veličine, Fakultet odlikuju i organizacijska kompleksnost i disciplinarna različitost jer objedinjuje dva znanstvena područja, društveno i humanističko, te ukupno 11 znanstvenih polja.

Cilj Filozofskog fakulteta je čuvanje, proučavanje i poučavanje jezika, književnosti i kultura te razvoj i promicanje društvenih i humanističkih vrednota u međunarodnom interkulturnom kontekstu.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22) te člana 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta dana 12. srpnja 2023. godine donosi

S T A T U T

FILOZOFSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju: naziv, sjedište, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno i razvojno istraživanje te druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Na osnovi ovog Statuta i u skladu s njim pojedini unutrašnji odnosi mogu se pobliže urediti drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te provodi znanstveni, istraživački i visokostručni rad u više znanstvenih polja i područja.
- (2) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove upisana u sudski registar i upisnik visokih učilišta.
- (3) Ovlasti i nadležnosti Fakulteta u poslovanju i pravnom prometu utvrđene su zakonom koji regulira visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima te Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta).

Naziv i sjedište Fakulteta

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta jest: **Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet.**
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: University of Zagreb Faculty of Humanities and Social Sciences.
- (3) Naziv Fakulteta na njemačkom jeziku jest: Universität Zagreb Philosophische Fakultät.
- (4) Naziv Fakulteta na francuskom jeziku jest: Université de Zagreb Faculté de Philosophie et Lettres.
- (5) Naziv Fakulteta na talijanskom jeziku jest: Università degli studi di Zagabria Facoltà di lettere e filosofia
- (6) Skraćeni naziv Fakulteta jest: Filozofski fakultet u Zagrebu ili FFZG.
- (7) U okviru svojih djelatnosti Fakultet i ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom Fakulteta te ga u cijelosti unositi u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice (npr. Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet, Odsjek za ..., Zagreb, Ivana Lučića 3).
- (8) Sjedište Fakulteta jest: **Zagreb, Ivana Lučića 3.**

Djelatnost Fakulteta

Članak 4.

- (1) Djelatnosti Fakulteta jesu:
 1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, doktorskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija te stručnih studija u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim područjima znanosti
 2. znanstveni i stručni rad u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim područjima znanosti
 3. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i drugih oblika znanstvenih i stručnih nastupa

4. ustrojavanje i izvođenje programa povremenog i stalnog usavršavanja studenata i drugih polaznika te programa cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i stručnog obrazovanja nastavnika
5. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost te prodaja udžbenika i ostalih tiskanih, digitalnih i promotivnih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta
6. pružanje istraživačkih, razvojnih i savjetničkih usluga te izrada stručnih elaborata i ekspertiza
7. pružanje usluga ustanovama, javnopravnim tijelima, nevladinom sektoru te drugim organizacijama i gospodarskim subjektima kada to pridonosi racionalnom korištenju prostora i opreme te je u skladu s djelatnostima Fakulteta
8. snimanje iz zraka
9. obavljanje drugih djelatnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz prethodno navedene djelatnosti.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonima i svojim ovlastima.

Pečat i suhi žig

Članak 5.

- (1) Fakultet ima pečat, digitalni pečat, suhi žig i znak Fakulteta.
- (2) Pečat i suhi žig kružnog su oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini.
- (3) Sadržaj pečata i suhog žiga jest: „Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet“.
- (4) Digitalni pečat (ili elektronički pečat ili e-pečat) jest napredni kvalificirani e-pečat.
- (5) Suhi žig se utiskuje u diplome.
- (6) Suhim žigom ili pečatom s grbom Republike Hrvatske ili digitalnim pečatom ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Fakultet.
- (7) U ostalom poslovanju Fakulteta, izvan javnih ovlasti iz prethodnog stavka ovog članka, Fakultet rabi pečat okruglog oblika s tekстом: „Sveučilište u Zagrebu“ u gornjem dijelu oboda, „Filozofski fakultet“ u donjem dijelu oboda i „Zagreb, Ivana Lučića 3“ u sredini, a može rabiti i digitalni pečat.
- (8) Fakultet može koristiti i druge odgovarajuće digitalne tehnike za potvrđivanje identiteta Fakulteta i vjerodostojnosti potpisanih dokumenata.

Načela znanstveno-nastavnog djelovanja na Filozofskom fakultetu

Članak 6.

Filozofski fakultet kao zajednica studenata i nastavnika temelji se na:

1. akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji sveučilišta
2. slobodi mišljenja i govora te kritičnosti u istraživanju i poučavanju
3. ravnopravnosti bez obzira na rasu, boju kože, spol, rod, dob, seksualnu orijentaciju, jezik, vjeru, politička uvjerenja, etničku ili nacionalnu pripadnost, socijalno podrijetlo, društveni položaj, imovinu i invalidnost

4. poštivanju ljudskih i manjinskih prava te zalaganju za osnaživanje depriviranih društvenih skupina
5. europskoj humanističkoj, demokratskoj i sekularnoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja
6. neodvojivosti sveučilišnog nastavnog rada i znanstvenog istraživanja
7. etičnosti nastavnika i studenata
8. poštivanju intelektualnog rada i vlasništva
9. solidarnosti i toleranciji nastavnika i studenata
10. otvorenosti za nastavnu, stručnu i znanstveno-istraživačku suradnju s drugim visokoškolskim i znanstveno-istraživačkim institucijama u zemlji i inozemstvu
11. otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
12. zagovaranju interesa i specifičnosti društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih područja znanosti
13. odgovornosti prema društvenoj zajednici.

Dan Fakulteta

Članak 7.

Dan Fakulteta slavi se 19. listopada, čime se obilježava otvorenje modernog Sveučilišta u Zagrebu 1874. godine.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 8.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te ima prava i obveze ravnatelja ustanove u skladu s nadležnim zakonima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Znak dekanove časti jest dekanski lanac.
- (3) Dekan može opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Fakulteta u njegovo ime davanjem specijalne punomoći.
- (4) Sadržaj i opseg punomoći iz stavka 3. ovog članka utvrđuje dekan te je izdaje u pisanom obliku.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet ima:
 1. ustrojstvene jedinice koje se bave znanstvenim, nastavnim i(li) stručnim radom
 2. administrativne i stručne ustrojstvene jedinice.
- (2) Ustrojstvene jedinice reguliraju se Pravilnikom o ustroju Filozofskog fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće, a na koji Senat daje suglasnost.

Vrste ustrojstvenih jedinica

Članak 10.

Vrste ustrojstvenih jedinica koje se bave znanstvenim, nastavnim i(li) stručnim radom jesu:

1. odsjek
2. katedra
3. centar
4. knjižnica
5. arhiv.

Odsjek

Članak 11.

- (1) *Odsjek* je osnovna znanstvena i nastavna jedinica Fakulteta koja se sastoji od katedara.
- (2) Odsjek u pravilu izvodi studije u jednom znanstvenom polju.
- (3) Odsjek se može osnovati ako ima najmanje četiri nastavnika izabrana na znanstveno-nastavna radna mjesta u odgovarajućem polju, a sveukupno najmanje osam članova.
- (4) Članovi odsjeka su svi zaposleni na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima te zaposleni na suradničkim radnim mjestima s kojima je sklopljen ugovor o radu na najmanje dvije godine.
- (5) Zaposlenici mogu biti članovi najviše dvaju odsjeka.
- (6) Zaposlenici odsjeka neposredno odgovaraju za svoj rad pročelniku odsjeka i dekanu Fakulteta.

Katedra

Članak 12.

- (1) *Katedra* je temeljna znanstveno-nastavna jedinica odsjeka koja u pravilu pokriva jednu granu ili segment unutar znanstvenog polja koje se izučava na odsjeku.
- (2) Jedan član odsjeka može raditi po 50 posto radnog vremena na dvije katedre. Ista osoba ne može biti predstojnik više od jedne katedre.
- (3) Katedru vodi predstojnik katedre koji se bira između članova katedre zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Predstojnika katedre predlažu članovi katedre, natpolovičnom većinom biraju članovi vijeća odsjeka kojem katedra pripada, potvrđuje Fakultetsko vijeće i imenuje dekan.
- (4) Glasanje o izboru predstojnika katedre može biti javno ili tajno, u skladu s odlukom Vijeća odsjeka.
- (5) Mandat predstojnika katedre traje dvije godine i može se uzastopno ponoviti.
- (6) Zadaće i ovlasti predstojnika katedre utvrđuju se pravilnikom o ustroju.

Centri

Članak 13.

- (1) *Centar* je ustrojstvena jedinica Fakulteta ili odsjeka koja se bavi nastavnim, znanstveno-istraživačkim i(li) stručnim radom.
- (2) Centar se osniva kao nastavni, znanstveno-istraživački i(li) stručni centar, ovisno o karakteru svoje primarne djelatnosti.
- (3) Centri se u svojem imenu mogu koristiti i nazivima kao što su *zavod, savjetovalište* i sl.
- (4) Centrom upravlja voditelj centra.
- (5) Voditelja fakultetskog centra biraju članovi centra tajnim glasanjem, potvrđuje Fakultetsko vijeće i imenuje dekan. Ako članovi centra ne izaberu voditelja centra, voditelja centra predlaže dekan, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.
- (6) Voditelja odsječnog centra biraju članovi odsjeka tajnim glasanjem, potvrđuje Fakultetsko vijeće i imenuje dekan. Ako članovi odsjeka ne izaberu voditelja centra, voditelja centra predlaže dekan, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.
- (7) Centar o svojem radu izvještava Fakultetsko vijeće godišnjim izvješćem.
- (8) Ustrojstvo i upravljanje centrom te djelatnosti i način njegova rada uređuju se pravilnikom o radu centra koji donosi Fakultetsko vijeće.

Knjižnica Filozofskog fakulteta

Članak 14.

- (1) Knjižnica Filozofskog fakulteta je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja pruža stručnu i sustavnu podršku znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu, učenju i cjeloživotnom učenju te poučavanju korisnika u skladu s propisima iz područja knjižnične djelatnosti i ostalim propisima relevantnima za rad visokoškolskih knjižnica. Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove i knjižničnu djelatnost na Fakultetu.
- (2) Knjižnicom upravlja voditelj Knjižnice.
- (3) Knjižnica ima Knjižnični odbor i Stručno vijeće čiji se sastav propisuje Pravilnikom o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Ustrojstvo i upravljanje knjižničnim sustavom Fakulteta, rad knjižničnih djelatnika, postupak imenovanja i razrješenja voditelja te ustrojstvo i rad Stručnog vijeća uređuju se Pravilnikom iz stavka 3. ovog članka.

Arhiv Filozofskog fakulteta

Članak 15.

- (1) Arhiv Filozofskog fakulteta je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja je zadužena za poslove organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Fakulteta te o infrastrukturi arhivskog informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

- (2) Arhiv pruža stručnu i sustavnu podršku upravljanju poslovnim procesima, znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu, učenju i cjeloživotnom učenju te poučavanju korisnika u skladu s propisima iz područja arhivske djelatnosti i ostalim propisima relevantnima za rad arhiva u visokoškolskim institucijama.
- (3) Arhivom upravlja voditelj Arhiva.
- (4) Arhiv ima Stručno vijeće čiji se sastav propisuje Pravilnikom o radu Arhiva Filozofskog fakulteta.
- (5) Ustrojstvo i upravljanje arhivskim sustavom, rad djelatnika, postupak imenovanja i razrješenja voditelja te ustrojstvo i rad Stručnog vijeća uređuju se Pravilnikom iz stavka 4. ovog članka.

Osnivanje pravnih osoba

Članak 16.

- (1) Fakultet može osnivati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Odluku o osnivanju pravne osobe iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na osnovi obrazloženog prijedloga dekana Fakulteta, a suglasnost na odluku o osnivanju daje Senat.

III. TIJELA UPRAVLJANJA FAKULTETOM

Tijela upravljanja Fakultetom

Članak 17.

- (1) Tijela upravljanja Fakultetom jesu:
 - 1. dekan
 - 2. Fakultetsko vijeće.
- (2) Tijela upravljanja Fakultetom mogu osnivati i druga tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojih nadležnosti.
- (3) Savjetodavna tijela dekana su:
 - 1. Dekanski kolegij
 - 2. Fakultetski kolegij.
- (4) Savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća:
 - 1. Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom
 - 2. Vijeće specijalističkih i doktorskih studija.

DEKAN

Dekan

Članak 18.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te upravlja Fakultetom s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.

- (2) Dekan ima ovlasti upravljanja radom i poslovanjem Fakulteta.
- (3) Mandat dekana traje tri godine i može se jednom ponoviti.

Nadležnosti dekana

Članak 19.

- (1) Nadležnosti dekana jesu:
 - 1. predstavljati i zastupati Fakultet
 - 2. biti član Senata i odgovarajućeg vijeća područja
 - 3. organizirati rad i poslovanje Fakulteta
 - 4. sazivati i predsjedavati sjednicama Fakultetskog vijeća te predlagati dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća, osim kada je drugačije određeno ovim Statutom
 - 5. donositi poslovne odluke u skladu s propisima
 - 6. propisivati poslovne procedure i uređivati poslovne procese
 - 7. donositi poslovne odluke i pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 200.000,00 €.
 - 8. predlagati Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 - 9. predlagati Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donositi opće akte koji nisu u nadležnosti vijeća (poslovne procedure i sl.)
 - 10. provoditi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 - 11. u suradnji s rektorom predlagati dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjelovati s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 - 12. s rektorom izraditi objedinjeni prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
 - 13. predlagati financijski plan Fakulteta
 - 14. predlagati plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 - 15. upravljati izvršenjem financijskog plana Fakulteta
 - 16. upravljati imovinom Fakulteta
 - 17. imenovati, prema potrebi, stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga
 - 18. obavljati i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u iznosu do 200.000 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji koje su veće od tog iznosa, a do iznosa od 600.000 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Dekanova godišnja izvješća

Članak 20.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta, kojima jednom godišnje podnosi (1) izvješće o provedbi strategije sastavnice, (2) godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegove nadležnosti, (3) izvješće o radu, (4) prijedlog financijskog plana Fakulteta i (5) godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje.

- (2) Izvješća za prethodnu godinu dekan podnosi Fakultetskom vijeću najkasnije do kraja veljače.
- (3) O prihvatanju izvješća dekana odlučuje Fakultetsko vijeće.

POSTUPAK IZBORA DEKANA

Pravo na kandidaturu

Članak 21.

- (1) Za dekana Fakulteta može se kandidirati nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora koji je na Fakultetu zaposlen u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme i koji u trenutku izbora ima mogućnost dovršenja mandata prije prestanka ugovora o radu.
- (2) Kandidata za dekana može podržati Vijeće odsjeka i(li) skupina od najmanje 10 zaposlenika Fakulteta (na znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu). Više predlagatelja može podržati istog kandidata. Svaki predlagatelj može podržati jednog ili više kandidata. Podrška nije preduvjet za kandidaturu.

Raspisivanje poziva i Izorno povjerenstvo

Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće upućuje poziv za podnošenje prijedloga za izbor dekana i imenuje Izorno povjerenstvo najkasnije osam mjeseci prije isteka mandata dekana.
- (2) Kandidati u roku 30 dana od pokretanja postupka izbora dekana dostavljaju Izbornom povjerenstvu životopis, program rada i, ako postoji, dokumentaciju kojom dokazuju podršku iz članka 21. stavka 2. ovog Statuta.
- (3) Izorno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiri člana koji su članovi Fakultetskog vijeća. Član izbornog povjerenstva ne smije biti kandidat za dekana.
- (4) Izorno povjerenstvo vodi postupak izbora dekana, odgovorno je za poštivanje propisanih rokova i odredaba Statuta u postupku izbora, odgovorno je za informiranje zaposlenika i javnosti o izbornom procesu i za pripremu svih potrebnih materijala u postupku izbora. Izorno povjerenstvo za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću.
- (5) Izorno povjerenstvo utvrđuje, na osnovi pristiglih prijedloga, koji kandidati za dekana ispunjavaju Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom predviđene uvjete za izbor. Izorno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću pristigle materijale (prijedloge, programe i životopise) kandidata koji ispunjavaju uvjete i objavljuje ih na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije sedam dana nakon isteka roka za predaju kandidatura.

Predstavljanje programa i usvajanje kandidatura

Članak 23.

- (1) Kandidati za dekana koji ispunjavaju uvjete izlažu svoje programe na zasebnoj kandidacijskoj sjednici Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana pokretanja postupka izbora. Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava predsjednik Izbornog povjerenstva.
- (2) Fakultetsko vijeće izjašnjava se o prijedlozima tajnim glasanjem.
- (3) Prijedlozi koji dobiju suglasnost većine prisutnih članova Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu koji na rektorov prijedlog odlučuje o davanju suglasnosti.

Odlučivanje o izboru dekana

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem bira dekana među kandidatima za koje je Senat dao suglasnost na predložene programe. Dekan se bira na prvoj redovitoj sjednici nakon dobivene suglasnosti. Za trajanja točke dnevnog reda u okviru koje se bira dekan, sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava predsjednik Izbornog povjerenstva.
- (2) Za dekana se izabire kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća (apsolutna većina).
- (3) Ako u prvom krugu glasanja nijedan od kandidata nije dobio apsolutnu većinu, u drugom krugu se glasa o izboru kandidata koji je dobio najviše glasova u kojem slučaju takav kandidat mora dobiti potreban broj glasova iz stavka 2. ovog članka. Ako dva kandidata ili više njih dobiju jednak najviši broj glasova, svi ti kandidati ulaze u drugi krug glasanja. Ako u drugom krugu glasanja s dva ili više kandidata svi kandidati ponovno dobiju jednak broj glasova, izborni postupak se ponavlja.
- (4) Ako se izbor obavlja samo za jednog kandidata, a taj ne dobije potreban broj glasova iz stavka 2. ovog članka, izborni postupak se ponavlja počevši s ponovljenim raspisivanjem izbornog postupka i imenovanjem izbornog povjerenstva.
- (5) Ako su u drugom krugu sudjelovala dva kandidata ili više njih, a nijedan nije dobio apsolutnu većinu, u treći krug glasanja ulazi kandidat s najvišim brojem glasova u kojem slučaju takav kandidat mora dobiti potreban broj glasova iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Ponovljeni izborni postupak vodi se u skladu s procedurama i rokovima iz članka 22. stavka 2. do 5., članka 23. i članka 24. stavka 1. do 5. ovog Statuta.

Preuzimanje dužnosti dekana

Članak 25.

- (1) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (2) Postupak izbora na mjesto dekana mora završiti, najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

- (3) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 2. ovog članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Imenovanog obnašatelja dužnosti dekana potvrđuje Senat najkasnije 30 dana od imenovanja, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat uz prethodno mišljenje rektora, i to do izbora dekana koji se vodi u skladu s procedurama i rokovima iz članka 22. stavka 2. do 5., članka 23. i članka 24. stavka 1. do 5. ovog Statuta, a najdulje na godinu dana.

Prestanak mandata dekana

Članak 26.

Dekanov mandat prestaje:

1. istekom mandata
2. ako sam zatraži razrješenje
3. prestankom ugovora o radu
4. prelaskom na drugu dužnost
5. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

Razrješenje dekana

Članak 27.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema općim aktima
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta i Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.

Postupak razrješenja dekana

Članak 28.

- (1) O razrješenju dekana na osobni zahtjev odlučuje Fakultetsko vijeće na prvoj sjednici nakon podnošenja pisanog zahtjeva, a pod predsjedavanjem člana Fakultetskog vijeća kojeg Fakultetsko vijeće izabere većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. O razrješenju dekana u ovom slučaju Fakultetsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Pokretanje postupka za razrješenje dekana može predložiti 1/3 članova Fakultetskog vijeća ili rektor.

- (3) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen. Obrazloženi prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (4) Dekan je obavezan predložiti uvrštavanje prijedloga iz stavka 3. ovog članka na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (5) Za trajanja točke o razrješenju sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava član Fakultetskog vijeća kojeg Fakultetsko vijeće izabere većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Prije glasanja o pokretanju postupka razrješenja dekana, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća iz stavka 4. ovog članka mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (7) O pokretanju postupka razrješenja dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem i većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana saziva se u roku 30 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 4. ovog članka. Tu sjednicu saziva i predsjedava joj izabrani član Fakultetskog vijeća iz stavka 5. ovog članka.
- (9) Prije glasanja o razrješenju dekana, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća iz stavka 8. ovog članka mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje
- (10) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem i većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (11) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o razrješenju dekana, odluka stupa na snagu s danom donošenja, a Fakultetsko vijeće na istoj sjednici imenuje obnašatelja dužnosti dekana koji mora ispunjavati iste uvjete kao kandidat za dekana, i koji se imenuje najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana, uz prethodno mišljenje rektora.

Imenovanje obnašatelja dužnosti dekana

Članak 29.

- (1) Ako mjesto dekana ostane slobodno prije kraja izbornog razdoblja, u skladu s odredbama ovog Statuta, Fakultetsko vijeće imenuje obnašatelja dužnosti dekana s mandatom do datuma stupanja novog dekana na dužnost, a najdulje na godinu dana. U tom slučaju Fakultetsko vijeće posebnom će odlukom utvrditi rokove izbornog postupka te datum stupanja na dužnost novoizabranog dekana.
- (2) Mandat obnašatelja dužnosti dekana iz stavka 1. ovog članka ne smatra se mandatom u smislu članka 18. ovog Statuta (mandat i ovlasti dekana).
- (3) Imenovanje obnašatelja dužnosti dekana potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje rektora.
- (4) Izbor novog dekana provodi se u skladu s odredbama ovog Statuta, a pokreće se u roku od najviše mjesec dana od datuma odluke o prijevremenom razrješenju ili datuma prijevremenog prestanka mandata.

Prodekani

Članak 30.

- (1) Prodekani pomažu dekanu Fakulteta u radu u skladu s ovim Statutom. Dekan može ovlastiti jednog od prodekana da ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (2) Prodekani se imenuju za područje djelovanja u skladu s prijedlogom dekana.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, kao i u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća.
- (4) Prodekani se na prijedlog dekana imenuju kao njegovi zamjenici za člana Senata i odgovarajućeg vijeća područja.
- (5) Za prodekana može biti imenovana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja je na Fakultetu zaposlena u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.
- (6) Prodekane imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (7) Ako kandidat ne dobije potreban broj glasova, dekan u pravilu daje novi prijedlog za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (8) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.

Prestanak mandata prodekana

Članak 31.

Prodekanov mandat prestaje:

1. istekom mandata dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
2. ako sam zatraži razrješenje
3. prestankom ugovora o radu
4. prelaskom na drugu dužnost
5. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

Razrješenje prodekana

Članak 32.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. protupравnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema općim aktima
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Postupak razrješenja prodekana

Članak 33.

- (1) O razrješenju prodekana na prijedlog dekana odlučuje Fakultetsko vijeće na prvoj sjednici nakon podnošenja zahtjeva. O razrješenju prodekana Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (2) Pokretanje postupka za razrješenje prodekana može predložiti i 1/3 članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.
- (3) Dekan je obavezan uvrstiti prijedlog o razrješenju prodekana na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o razrješenju prodekana, odluka stupa na snagu s danom donošenja.

FAKULTETSKO VIJEĆE

Fakultetsko vijeće i njegov sastav

Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće organizirano je po predstavničkom načelu.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća su po funkciji:
 - dekan
 - prodekani
 - pročelnici odsjeka
 - voditelj Knjižnice
 - voditelj Centra za obrazovanje nastavnika
- (4) Članovi Fakultetskog vijeća po predstavničkom načelu
 - članovi pojedinog odsjeka na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izabrani po predstavničkom načelu tako da se na svakih započelih 10 zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu bira jedan predstavnik odsjeka ne računajući pročelnika koji je član Fakultetskog vijeća po funkciji;
 - predstavnici zaposlenika iz suradničkih radnih mjesta na svakih punih 20 zaposlenika po jedan, a minimalno jedan ukoliko je broj zaposlenika manji od 20
 - predstavnici zaposlenika iz redova lektora, viših lektora i lektora savjetnika na svakih punih 20 zaposlenika po jedan
 - predstavnici zaposlenika iz redova predavača, viših predavača i predavača savjetnika na svakih punih 20 zaposlenika po jedan
 - predstavnici redovitih studenata – 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća raspoređeno na sljedeći način: studenti prijediplomskog studija (60%), diplomskog studija (30%), poslijediplomskog studija (10%); postotni izračun matematički se zaokružuje na prvi niži ili viši cijeli broj uvažavajući propisane odnose
 - predstavnici nenastavnog osoblja (3).
- (5) Za članove Fakultetskog vijeća po predstavničkom načelu biraju se zaposlenici koji u trenutku izbora imaju mogućnost dovršenja mandata prije prestanka ugovora o radu.

- (6) Broj članova Fakultetskog vijeća u idućoj akademskoj godini utvrđuje se s obzirom na stanje 31. srpnja, i to najkasnije do 15. rujna.
- (7) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije godine osim članovima izabranima po funkciji.
- (8) Svaki član Fakultetskog vijeća ima svojeg zamjenika osim dekana i prodekana.

Članovi iz redova znanstveno-nastavnih radnih mjesta

Članak 35.

- (1) Predstavnike zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću bira se ili razrješava na sjednicama Vijeća odsjeka natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova odsjeka zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Članovi odsjeka utvrđuju hoće li se izbor provesti javnim ili tajnim glasanjem.
- (2) U slučaju prijevremenog razrješavanja ili prestanka mandata zbog objektivnih okolnosti odsjeci na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća odsjeka biraju novog predstavnika do kraja započetog mandata na način opisan u stavci 1. ovog članka.
- (3) Predstavnici odsjeka čije katedre izvode različite studijske programe u pravilu moraju dolaziti s različitih katedri.

Članovi iz redova zaposlenika na suradničkim radnim mjestima

Članak 36.

- (1) Predstavnike zaposlenika na suradničkim radnim mjestima biraju zaposlenici Fakulteta izabrani na ta radna mjesta.
- (2) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz prethodnog stavka dekan zadužuje tajnika Fakulteta.

Članovi iz redova nastavnih radnih mjesta

Članak 37.

- (1) Predstavnike zaposlenika na nastavnom radnom mjestu lektora, višeg lektora i lektora savjetnika biraju zaposlenici Fakulteta izabrani na ta radna mjesta.
- (2) Predstavnike zaposlenika na nastavnom radnom mjestu predavača, višeg predavača i predavača savjetnika biraju zaposlenici Fakulteta izabrani na ta radna mjesta.
- (3) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz stavka 1. i 2. ovog članka dekan zadužuje tajnika Fakulteta.

Predstavnik Knjižnice

Članak 38.

- (1) Predstavnik Knjižnice u Fakultetskom vijeću jest voditelj Knjižnice.
- (2) Zamjenika predstavnika Knjižnice u Fakultetskom vijeću biraju zaposlenici Knjižnice.
- (3) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz prethodnog stavka dekan zadužuje tajnika Fakulteta.

Predstavnici studenata

Članak 39.

- (1) Studentske predstavnike u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama te drugim posebnim propisima koji reguliraju ovo pitanje.
- (2) Broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću za sljedeću akademsku godinu utvrđuje se najkasnije do 15. rujna i ovisi o odluci o broju članova Fakultetskog vijeća donesenoj temeljem članka 34. stavka 6. ovog Statuta.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Predstavnici nenastavnog osoblja

Članak 40.

- (1) Predstavnike nenastavnog osoblja biraju zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja.
- (2) Za koordinaciju, pripremu i provođenje izbora za predstavnike iz prethodnog stavka dekan zadužuje tajnika Fakulteta.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 41.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojeg djelokruga na sjednicama koje se održavaju u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Fakultetsko vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kad je na sjednicama prisutno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) U ukupan broj prisutnih članova na sjednicama računa se ili član Fakultetskog vijeća ili njegov zamjenik. Spriječenog člana Fakultetskog vijeća zamjenjuje njegov zamjenik. U slučaju izostanka i člana i zamjenika izostanak sa sjednice mora se opravdati dekanu.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima za koje je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom određeno drugačije.

- (5) Fakultetsko vijeće odlučuje javnim i tajnim glasanjem u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta te drugih akata.
- (6) Na prijedlog nekog od članova Fakultetskog vijeća može odlučiti da se i o drugim pitanjima, osim onih propisanih drugim aktima, odlučuje tajnim glasanjem. Fakultetsko vijeće na istoj sjednici na kojoj je iznesen takav prijedlog o njemu mora donijeti odluku.
- (7) Dekan može na sjednice Fakultetskog vijeća pozvati kao goste i druge sudionike kad se raspravlja o pitanjima iz njihove djelatnosti.

Sazivanje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 42.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća saziva dekan i predsjedava njima, osim kad je drugačije određeno ovim Statutom.
- (2) Poziv za sjednicu članovima Fakultetskog vijeća upućuje dekan u pravilu osam dana prije dana njezina održavanja.
- (3) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijal o kojemu bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo na sjednici raspravljati.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (5) Dnevni red sjednice usvaja Fakultetsko vijeće.
- (6) Rad Fakultetskog vijeća, način donošenja odluka i izbor članova Fakultetskog vijeća propisuje se ovim Statutom i detaljnije Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Pokretanje postupka za održavanje izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća može predložiti 1/3 članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Prijedlog za održavanje izvanredne sjednice podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen.
- (9) Dekan je obavezan sazvati zatraženu izvanrednu sjednicu Fakultetskog vijeća u roku 14 dana od zaprimanja pisanog prijedloga.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća

Članak 43.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova
2. donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova
3. donosi misiju i strategiju razvoja
4. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
5. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
6. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
7. donosi opće akte natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova
8. donosi odluke o pokretanju i ukidanju studijskih programa natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova i upućuje ih Senatu na odobrenje

9. donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih jedinica i pravnih osoba natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova
10. provodi izbore za članove Senata i vijeća područja u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta
11. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada
12. donosi izvedbeni plan nastave za studijsku godinu
13. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
14. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
15. potvrđuje izbor za pročelnika odsjeka i predstojnika katedre
16. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te naslovna zvanja
17. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
18. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
19. odobrava korištenje slobodne studijske godine
20. razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana u skladu s odredbama ovog Statuta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća
21. donosi financijski plan Fakulteta na prijedlog dekana
22. prihvaća završni račun
23. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
24. potvrđuje prijedlog dekana Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
25. prihvaća prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
26. daje suglasnost dekanu za kupnju, prodaju i dugoročni najam nekretnina u vlasništvu Fakulteta
27. prema potrebi donosi odluke o osnivanju stalnih i povremenih tijela
28. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta i ovim Statutom.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 44.

- (1) Studentski predstavnici imaju prilikom odlučivanja na Fakultetskom vijeću pravo ulaganja suspenzivnog veta kada je riječ o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente vezana su za uređivanje prava i obveza studenata, za promjenu sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, izvedbenih planova nastave te pitanja vezana uz studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto može uložiti najmanje natpolovična većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta studenata Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (5) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Pitanja od posebnog interesa za pojedine odsjeke

Članak 45.

- (1) Pravo ulaganja suspenzivnog veta prilikom odlučivanja na sjednicama Fakultetskog vijeća imaju odsjeci o pitanjima iz nadležnosti Vijeća odsjeka iz članka 56. ovog Statuta.
- (2) Suspenzivni veto na pitanja iz nadležnosti njegova odsjeka ulaže pročelnik.
- (3) Nakon suspenzivnog veta pročelnika odsjeka Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (4) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Vođenje zapisnika

Članak 46.

- (1) Na temelju audio snimke sastavlja se zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća koji sadržava popis prisutnih, odsutnih i ispričanih članova, vjerodostojni prikaz rada sjednice te odluke i zaključke.
- (2) Zapisnik se ovjerava na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga zapisničar i dekan, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom.
- (3) Za ovjeru zapisnika odgovoran je tajnik Fakulteta.
- (4) Za čuvanje zapisnika i audio snimke odgovoran je Arhiv Fakulteta.

SAVJETODAVNA TIJELA

Dekanski kolegij

Članak 47.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje raspravlja i pomaže dekanu u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja, u pripremi dnevnog reda sjednica Fakultetskog vijeća i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan i prodekani. Sastaje se najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sjednicama Kolegija predsjedava dekan. U slučaju spriječenosti dekana sjednicama Kolegija predsjedava prodekan kojeg ovlasti dekan.

Fakultetski kolegij

Članak 48.

- (1) Fakultetski kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine dekan, prodekani, pročelnici svih odsjeka i tajnik Fakulteta.

- (2) U radu Fakultetskog kolegija, na poziv dekana, po potrebi mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Fakulteta čija je stručnost važna za neku od tema o kojima se raspravlja na Fakultetskom kolegiju.
- (3) Fakultetski kolegij saziva dekan.
- (4) Sjednicama Fakultetskog kolegija predsjedava dekan ili prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (5) Fakultetski kolegij pomaže dekanu u organizaciji rada i poslovanja Fakulteta.

Stalna povjerenstva Fakulteta

Članak 49.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva stalna povjerenstva Fakulteta.
- (2) Sastav, djelokrug i način rada povjerenstava Fakulteta iz stavka 1. utvrđuje se odlukom o njihovu osnivanju, pravilnicima i poslovnicima o njihovu radu.
- (3) Stalna su povjerenstva Fakulteta:
 1. Etičko povjerenstvo
 2. Povjerenstvo za etičnost znanstvenog istraživanja
 3. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 4. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
 5. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika
 6. Povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta u postupku produljenja radnog odnosa redovitih profesora u trajnom izboru.
 7. Povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u stegovnom postupku prijava za spolno uznemiravanje, zlostavljanje, kršenja načela rodne ravnopravnosti i povezanih oblika diskriminacije i uznemiravanja
- (4) Stalna povjerenstva Fakulteta redovito, jednom godišnje, podnose Fakultetskom vijeću izvješće o svojem radu.
- (5) Rad svakog stalnog povjerenstva Fakulteta uređuje se poslovnikom. Poslovnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog svakog od povjerenstava.
- (6) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva i druga povjerenstva.

Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom

Članak 50.

- (1) Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom čine nadležni prodekani, predstavnici svih odsjeka, predstavnici fakultetskih centara koji se bave znanstveno-nastavnom i nastavnom djelatnošću, predstavnik organizacijske jedinice nadležne za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja, predstavnici studenata koje imenuje Studentski zbor i predstavnik Studentske službe.
- (3) Predsjednik Vijeća povjerenika za upravljanje kvalitetom saziva sjednice i predsjedava sjednicama Vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

- (4) Postupak izbora predsjednika i zamjenika te rad Vijeća povjerenika za upravljanje kvalitetom uređuje se Pravilnikom o sustavu upravljanja kvalitetom. Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća povjerenika za upravljanje kvalitetom.

Nadležnost Vijeća povjerenika za upravljanje kvalitetom

Članak 51.

Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom:

1. provodi program procjene i postupak unapređenja kvalitete Fakulteta
2. surađuje u pripremi postupaka vrednovanja
3. provodi vrednovanje i samovrednovanje studijskih programa te općenito kvalitete studiranja i rada na Fakultetu
4. predlaže izvedbene planove nastave Fakultetskom vijeću
5. predlaže imenovanje članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
6. planira strategiju unapređenja kvalitete obrazovnog procesa na Fakultetu
7. savjetuje i nadzire rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom pri organizaciji, koordinaciji i provedbi postupaka vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta
8. omogućuje poboljšanu razmjenu informacija o upravljanju kvalitetom Fakulteta, te ujednačavanje načina provedbe mehanizama osiguravanja i unapređenja kvalitete na različitim odsjecima
9. razvija i predlaže pravne akte sustava za upravljanje kvalitetom
10. sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava upravljanja kvalitetom u skladu s odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.

Vijeće specijalističkih i doktorskih studija

Članak 52.

- (1) Vijeće specijalističkih i doktorskih studija je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Vijeće specijalističkih i doktorskih studija čine nadležni prodekan, voditelji studija na poslijediplomskoj razini i jedan predstavnik studenata studija na poslijediplomskoj razini kojeg imenuje Studentski zbor. Voditelja studija na poslijediplomskoj razini koji je spriječen prisustvovati sjednici mijenja njegov zamjenik.
- (3) Nadležni prodekan saziva sjednice i predsjedava sjednicama Vijeća specijalističkih i doktorskih studija. U slučaju spriječenosti nadležnog prodekana zamjenjuje ga prodekan kojeg odredi dekan.
- (4) Rad Vijeća specijalističkih i doktorskih studija uređuje se Pravilnikom o specijalističkim i doktorskim studijima. Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća specijalističkih i doktorskih studija.

Nadležnost Vijeća specijalističkih i doktorskih studija

Članak 53.

Vijeće specijalističkih i doktorskih studija:

1. koordinira rad sveučilišnih studija na poslijediplomskoj razini koji se izvode na Fakultetu
2. razmatra i priprema prijedloge sveučilišnih specijalističkih i doktorskih studijskih programa i izvedbenih planova
3. predlaže imenovanje voditelja i zamjenika pojedinih studija na poslijediplomskoj razini temeljem prijedloga vijeća svakog pojedinog studija
4. predlaže raspis natječaja za upis kandidata na sveučilišne specijalističke i doktorske studije, utvrđuje upisne kvote, predlaže iznos školarine te donosi odluke u vezi s upisom kandidata
5. priprema i predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odgovarajuće odluke u postupcima stjecanja akademskog stupnja i akademskog naziva: razmatra prijedloge za imenovanje povjerenstava za ocjenu teme, za ocjenu i obranu završnog rada, raspravlja o izvještajima za ocjenu teme i ocjenu završnih radova
6. razmatra i predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka o stjecanju međunarodnih dvojnih doktorata znanosti (*cotutelle*)
7. brine se o razvoju specijalističkih i doktorskih studija i usklađivanju kvalitete specijalističkih i doktorskih studija
8. daje mišljenje o prijedlozima financijskih planova pojedinih specijalističkih i doktorskih studija koje dostavlja dekanu i Fakultetskom vijeću
9. razmatra sva ostala pitanja relevantna za sveučilišne specijalističke i doktorske studije u skladu s Pravilnikom o specijalističkim i doktorskim studijima, ovom Statutu i općim aktima Fakulteta.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA ODSJECIMA

Tijela upravljanja odsjecima

Članak 54.

Tijela upravljanja odsjecima jesu:

- a. Vijeće odsjeka
- b. pročelnik.

Vijeće odsjeka

Članak 55.

- (1) Vijeće odsjeka čine svi članovi odsjeka i po jedan predstavnik studenata za svaku studijsku godinu prijediplomskog i diplomskog studija, neovisno o broju studijskih programa.
- (2) O predstavnicima studenata u Vijeću odsjeka koji izvode više studijskih programa odlučuje Vijeće studenata koje čine svi studenti jedne godine svih studijskih programa koje Odsjek izvodi.

- (3) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svojeg djelokruga na sjednicama koje se održavaju najmanje jedanput mjesečno.
- (4) Vijeće odsjeka pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice ukupnog broja članova. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
- (5) Članovi Vijeća odsjeka koji se nalaze na roditeljskom, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili se koriste slobodnom studijskom godinom (*sabbatical*), odnosno plaćenim dopustom, mogu sudjelovati u radu Vijeća odsjeka i glasati ako su osobno prisutni na sjednici. Ako nisu prisutni na sjednici, takvi članovi Vijeća ne broje se u ukupan broj članova Vijeća odsjeka na temelju kojeg se utvrđuje kvorum za održavanje sjednice.
- (6) Vijeće odsjeka donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima za koje je ovim Statutom određeno drugačije.
- (7) O radu Vijeća odsjeka vodi se zapisnik. Zapisnike sjednica Vijeća odsjeka vodi tajnik Odsjeka.

Nadležnost Vijeća odsjeka

Članak 56.

- (1) Vijeće odsjeka:
 1. bira pročelnika i zamjenika pročelnika odsjeka te predstojnike katedri
 2. odlučuje o znanstveno-nastavnim, kadrovskim i financijskim planovima odsjeka
 3. predlaže upisne kvote na studijskim programima koji se izvode na odsjeku
 4. predlaže na donošenje izvedbeni plan nastave na odsjeku u okviru izvedbenog plana nastave Fakulteta
 5. utvrđuje prijedloge studijskih programa koji se izvode na odsjeku
 6. predlaže na razmatranje i odlučivanje dekanu i Fakultetskom vijeću odluke iz svoje nadležnosti te od posebne važnosti za Fakultet
 7. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Vijeće odsjeka može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Pročelnik odsjeka

Članak 57.

- (1) Na čelu je svakog odsjeka pročelnik odsjeka kojeg zamjenjuje zamjenik pročelnika.
- (2) Pročelnik predsjedava Vijećem odsjeka.
- (3) Pročelnik odsjeka ima zadaće i ovlasti:
 1. brine se za rad nastavnika i redovitost odvijanja nastavnog procesa u skladu s izvedbenim planovima
 2. vodi brigu o kvaliteti nastavne i znanstvene djelatnosti odsjeka
 3. brine se o provođenju financijske politike i o investicijama te o održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
 4. brine se o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća, dekana i općim internim aktima

5. koordinira rad odsjeka i odnos odsjeka s dekanom i prodekanima te ostalim ustrojstvenim jedinicama
 6. brine se o izvršavanju redovitih administrativnih obveza odsjeka
 7. brine se o kadrovskoj politici odsjeka u skladu s odlukama Vijeća odsjeka te u koordinaciji s dekanom i prodekanima Fakulteta
 8. predstavlja i zastupa odsjek u ime Fakulteta
 9. provodi odluke Vijeća odsjeka
 10. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti odsjeka
 11. donosi odluke o raspolaganju sredstvima dodijeljenim na upravljanje odsjeku u vrijednosti do 1.000 eura u skladu s financijskom politikom odsjeka, o čemu obvezno i redovito izvještava Vijeće odsjeka
 12. za odluke o raspolaganju vlastitim prihodima odsjeka u vrijednosti većoj od 1.000 eura pročelnik traži suglasnost Vijeća odsjeka
 13. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima Fakulteta, pravilnikom o radu odsjeka te drugim aktima odsjeka.
- (4) Za svoj rad pročelnik odsjeka odgovoran je Vijeću odsjeka, Fakultetskome vijeću i dekanu.
 - (5) Mandati pročelnika i zamjenika pročelnika traju dvije akademske godine i mogu se ponoviti.
 - (6) Odsjeci koji izvode više od dvije studijske grupe u pravilu biraju pročelnika i zamjenika iz različitih studijskih grupa.
 - (7) Na odsjecima koji izvode više od dvije studijske grupe maksimalno u dva uzastopna mandata može se birati pročelnik iz iste studijske grupe.
 - (8) Mandati pročelnika i zamjenika pročelnika započinju prvog dana akademske godine.

Izbor pročelnika i zamjenika pročelnika odsjeka

Članak 58.

- (1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće odsjeka šest mjeseci prije stupanja na dužnost.
- (2) Pročelnik i zamjenik pročelnika biraju se iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a na filološkim odsjecima i iz redova zaposlenika na nastavnom radnom mjestu višeg lektora i lektora savjetnika.
- (3) Za pročelnika odsjeka može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, odnosno nastavnom radnom mjestu na filološkim odsjecima, koji je na Fakultetu zaposlen u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme i koji u trenutku izbora ima mogućnost dovršenja mandata prije odlaska u starosnu mirovinu.
- (4) Pročelnika odsjeka biraju članovi Vijeća natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća odsjeka, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće najkasnije u rujnu prije početka akademske godine u kojoj pročelnik stupa na dužnost. Zamjenika pročelnika biraju članovi Vijeća odsjeka na prijedlog pročelnika natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova odsjeka.
- (5) Glasanje o izboru pročelnika i zamjenika pročelnika može biti javno ili tajno, u skladu s odlukom Vijeća odsjeka.
- (6) Ako Vijeće odsjeka ne izabere pročelnika odsjeka najkasnije mjesec dana prije isteka mandata aktualnog pročelnika, dekan će imenovati obnašatelja dužnosti pročelnika

do izbora pročelnika, a potvrdit će ga Fakultetsko vijeće. Vrijeme provedeno u mandatu obnašatelja dužnosti pročelnika ne računa se kao mandat pročelnika.

- (7) Mandat zamjenika pročelnika traje koliko i mandat pročelnika na čiji je prijedlog zamjenik izabran. S istekom mandata pročelnika na čiji je prijedlog zamjenik izabran, ili njegovim prijevremenim razrješenjem, automatski prestaje mandat i zamjeniku.

Razrješenje pročelnika odsjeka

Članak 59.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost pročelnika
 3. krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge odgovarajuće propise
 4. zlouporabi položaj pročelnika
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) U slučaju postupanja po točkama 2. do 6. stavka 1. ovog članka razrješenje pročelnika mora predložiti najmanje 1/4 članova Vijeća odsjeka. Prijedlog za razrješenje pročelnika mora biti obrazložen.
- (3) Prijedlog za razrješenje pročelnika mora biti uvršten u dnevni red prve sljedeće sjednice Vijeća odsjeka nakon što je prijedlog podnesen, bez obzira na uobičajene rokove za podnošenje prijedloga za točke dnevnog reda.
- (4) Postupak razrješenja pročelnika vodi Vijeće odsjeka. Sjednicom predsjednika najstariji prisutni član odsjeka.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju pročelniku se mora dati mogućnost da se pred vijećem odsjeka izjasni o razlozima za razrješenje.
- (6) O razrješenju pročelnika odlučuje Vijeće odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, na istoj sjednici ili na sjednici koja se mora održati najkasnije 15 dana nakon podnošenja prijedloga. U rok od 15 dana ne računaju se dani kolektivnoga godišnjeg odmora.
- (7) Razrješenje pročelnika potvrđuje Fakultetsko vijeće
- (8) Ako mjesto pročelnika ostane slobodno prije kraja izbornog razdoblja, Vijeće odsjeka u roku od najkasnije 15 dana, ne računajući dane kolektivnoga godišnjeg odmora, mora provesti nove izbore za pročelnika. U tom slučaju Vijeće odsjeka posebnom će odlukom utvrditi početak i kraj mandata novoizabranog pročelnika koji ne može ukupno trajati duže od redovitog mandata pročelnika i završava na kraju akademske godine kada novoizabrani pročelnik preuzima dužnost.
- (9) U slučaju da vijeće odsjeka u roku od 15 dana ne izabere novog pročelnika, dekan će predložiti obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora pročelnika, a potvrdit će ga Fakultetsko vijeće te odrediti rok u kojemu se mora izabrati pročelnik u skladu s redovitom procedurom iz članka 58. ovog Statuta.

V. STUDENTI I STUDIJI

Status studenta

Članak 60.

- (1) Status studenta Filozofskog fakulteta stječe se upisom na Filozofski fakultet, a ako se studijski program ostvaruje u suradnji s drugom sastavnicom, stječe se upisom i na tu sastavnicu ili Sveučilište.
- (2) Student Filozofskog fakulteta može biti redoviti student, izvanredni student ili gostujući student.
- (3) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Redoviti studenti

Članak 61.

- (1) Studenti u redovitom statusu jesu studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u okviru pune nastavne satnice.
- (2) Status redovitog studenta traje najviše dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. Istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija u potpunosti se gubi status studenta te student ne može završiti studij na tom studijskom programu. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studentskih obveza.
- (3) Redoviti student može istodobno studirati samo jedan studij (prijediplomski ili diplomski). Studentu koji u skladu s odredbama ovog Statuta i pravilnika o studiranju ostvari status iznimno uspješnog studenta, Fakultet može odobriti istodobno studiranje još jednog studija.
- (4) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet će odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom i odlukama Senata.

Izvanredni studenti

Članak 62.

- (1) Studenti u izvanrednom statusu jesu oni studenti koji studiraju po istom programu kao i redoviti studenti, u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice, ali po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruju izvanredni studenti u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Status izvanrednog studenta traje najviše dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studentskih obveza.

Gostujući studenti i slobodni slušatelj

Članak 63.

- (1) Gostujući student redoviti je ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu ili Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištem o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 60. stavka 3. ovog Statuta.
- (5) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Prava i obveze studenta

Članak 64.

- (1) Student ima pravo:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu i izvedbenim planom studija
 2. na izvrsnost nastavnika i suradnika
 3. na slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
 4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta
 5. na upis i pohađanje kolegija s drugog studija unutar Sveučilišta radi stjecanja dodatnih znanja
 6. na izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s utvrđenim kriterijima
 7. na konzultacije i savjetodavnu potporu
 8. na odabir voditelja u prijediplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju u okviru mogućnosti studija
 9. na izbor mentora i teme završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada u skladu s utvrđenim kriterijima
 10. završiti studij u roku kraćem od propisanog u skladu s utvrđenim kriterijima
 11. na ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu
 12. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
 13. na besplatno korištenje knjižničnoga gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
 14. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima
 15. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje na način predviđen općim aktom Sveučilišta

16. na prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
 17. na organiziranje sportskih, umjetničkih, kulturnih, zabavnih i drugih aktivnosti s ciljem potpunog i skladnog razvoja osobnosti
 18. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu i Sveučilištu, u skladu s njihovim pravilima
 19. na pravna sredstva u slučaju povrede njegovih prava
 20. na psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta
 21. na zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
 22. na druga prava u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima
- (2) Student ima obveze:
1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
 2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike
 3. čuvati i promicati ugled Sveučilišta i sastavnica
 4. uredno pohađati nastavu, uredno i pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s utvrđenim kriterijima
 5. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
 6. završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (3) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svojeg kapaciteta.

Pravo na mirovanje obveza studenta

Članak 65.

- (1) Pravo na mirovanje obveza studenta postoji:
1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
 7. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
 8. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (3) Način ostvarivanja mirovanja studentskih prava i obveza utvrđuje se Pravilnikom o studiranju.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 66.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 67.

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, odobrava pohađanje ili polaganje, odnosno i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (6) Postupak utvrđivanja statusa posebno uspješnog studenta utvrdit će se općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 68.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s fakultetskim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija

Evidencije o studentima

Članak 69.

Fakultet vodi evidenciju o studentima u elektroničkom obliku u skladu sa svim važećim pravnim propisima.

Studentske udruge

Članak 70.

- (1) Redoviti studenti Fakulteta mogu osnivati različite nestranačke studentske udruge na Fakultetu u skladu s odredbama zakona koji regulira studentske organizacije i udruge.
- (2) Status studentske udruge ili druge organizacije studenata stječe se upisom u Upisnik studentskih organizacija i vodi se pri Sveučilištu na temelju procedura i uvjeta propisanih odredbama zakona koji regulira studentske organizacije i udruge i Pravilnikom o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u Zagrebu.

Vijeće studenata

Članak 71.

- (1) Vijeće studenata predstavničko je tijelo studenata Fakulteta osnovano radi predstavljanja studenata svih studija na razini Fakulteta.
- (2) Vijeće studenata je savjetodavno tijelo Studentskog zbora Filozofskog fakulteta u Zagrebu.
- (3) Vijeće studenata čine svi studentski predstavnici izabrani na izborima za:
 - predstavnike studenata svake studijske godine svakog studijskog programa prijediplomske i diplomske razine studija
 - predstavnike studenata prijediplomske, diplomske i poslijediplomske razine studija u Fakultetskom vijeću koje bira Studentski zbor Filozofskog fakulteta na otvorenoj sjednici u skladu sa Statutom Studentskog zbora Filozofskog fakulteta i Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (4) Svaki član Vijeća studenata ima svoju zamjenu.
- (5) Djelatnost i rad Vijeća studenata i način izbora studentskih predstavnika u vijeća odsjeka u skladu s ovim Statutom utvrđuje se Pravilnikom o radu Vijeća studenata.

Vrste studija na Fakultetu

Članak 72.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske i diplomske studije, sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije te stručne studije u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim područjima znanosti.

- (2) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studiji mogu biti jednopredmetni ili dvopredmetni.
- (3) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studijske programe.
- (4) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Fakultet može ustrojavati i izvoditi i druge oblike studija u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Sveučilišni prijediplomski studij

Članak 73.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje 3 godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u ili traje 4 godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 bodova prema ECTS-u.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Nakon završetka prijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku u skladu sa Zakonom.

Sveučilišni diplomski studij

Članak 74.

- (1) Sveučilišni diplomski studij traje 2 godine, a njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u. Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u.
- (2) Nakon završetka diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku u skladu sa Zakonom.

Sveučilišni specijalistički studij

Članak 75.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini i može se upisati nakon završetka sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija.
- (2) Uvjeti upisa na sveučilišni specijalistički studij utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća specijalističkih i doktorskih studija.
- (3) Studij traje najmanje jednu a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u a najviše 120 bodova prema ECTS-u.
- (4) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).

Doktorski studij

Članak 76.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini i može se upisati nakon završetka sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili sveučilišnog specijalističkog studija.
- (2) Uvjeti upisa na doktorski studij utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća specijalističkih i doktorskih studija.
- (3) Studij traje 3 godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (4) Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).

Programi stručnog usavršavanja

Članak 77.

- (1) Fakultet može osnivati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana u skladu sa Zakonom te imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (2) Programi stručnog usavršavanja ne smatraju se studijem u smislu Zakona.

Studijski programi

Članak 78.

Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode prema studijskim programima koje usvaja Fakultetsko vijeće, a donosi ih Senat uz priloženo mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.

Izvedbeni plan studija

Članak 79.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultet.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine u ECTS-informacijskom paketu Fakulteta na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Sadržaj izvedbenog plana studija utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 80.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u integriranom studiju 24 sata
 4. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, ukupne tjedne obveze studenata u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (7) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovog članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (8) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine.
- (9) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovog članka.
- (10) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije.
- (11) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (12) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (13) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (14) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (15) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovog članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

Ispitni rokovi i način provedbe ispita

Članak 81.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom, a raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (6) Detaljnije odredbe o načinu provedbe ispita uređuju se općim aktom Fakulteta.

Završetak studija

Članak 82.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij i sveučilišni integrirani studij završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (5) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 4. ovog članka uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.
- (7) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom počasnom doktoratu.

Vijeće studija

Članak 83.

- (1) Vijeće studija osniva se kao zasebno tijelo u slučaju kada najmanje 50% nastavnog programa studija izvode nastavnici koji nisu članovi istog odsjeka.
- (2) Vijeće studija čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su zaposlenici Fakulteta i koji sudjeluju u izvođenju nastave na tom studijskom programu, kao i po jedan predstavnik studenata za svaku studijsku godinu studija.

- (3) Vijeće drugih vrsta studija (integrirani, združeni) čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su zaposlenici svih institucija uključenih u studij i koji sudjeluju u izvođenju nastave na tom studijskom programu, kao i po jedan predstavnik studenata za svaku studijsku godinu studija.
- (4) Vijeće studija bira koordinatora studija i njegova zamjenika, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće.
- (5) Vijeće studija predlaže Fakultetskom vijeću na donošenje studijski program, izvedbeni plan nastave studija u okviru izvedbenog plana nastave Fakulteta te studijske kapacitete i upisne kvote na studiju.
- (6) Rad Vijeća studija uređuje se pravilnikom.

Suradnja u izvođenju studijskih programa

Članak 84.

- (1) Suradnja Fakulteta i drugih institucija u izvođenju studijskih programa uspostavlja se u skladu sa strategijom razvoja Fakulteta na temelju jasno utvrđenog nastavnog, znanstveno-istraživačkog, programskog, strukovnog, institucionalnog, financijskog i drugog interesa Fakulteta, njegovih zaposlenika i studenata.
- (2) Suradnja Fakulteta i drugih institucija u izvođenju studijskih programa uspostavlja se vodeći računa o ravnopravnosti i uzajamnosti obveza, a ugovori o suradnji sklapaju se s rokom koji ne smije biti dulji od deset godina.
- (3) Sva pitanja vezana za suradnju u izvođenju studijskih programa ne mogu se rješavati posebnim ili dodatnim ugovorima, nego jednim ugovorom i iznimno njegovim aneksima koje donosi i prihvaća Fakultetsko vijeće, a odsjeci suradnju mogu uspostavljati samo u skladu s takvim ugovorima ili odlukama Vijeća.
- (4) U slučaju prestanka suradnje u izvođenju studijskih programa ugovorne strane dužne su osigurati mogućnost ispunjenja svih programskih i nastavnih obveza u skladu s uvjetima pod kojima je suradnja započela.

Sklapanje i raskidanje ugovora o suradnji u izvođenju studijskih programa

Članak 85.

- (1) Sklapanje i raskidanje ugovora o suradnji u izvođenju studijskih programa treba biti usklađeno sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Općim načelima suradnje između Fakulteta i drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te ostalim općima aktima i pravilnicima Fakulteta.
- (2) Odluka o sklapanju ili raskidanju ugovora o suradnji u izvođenju studijskih programa donosi se nakon provedene javne rasprave i rasprave na Fakultetskom vijeću tajnim glasanjem i dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Filozofski fakultet zadržava pravo preispitivanja ili raskida suradnje u izvođenju studijskih programa u svrhu zaštite pravnog, znanstvenog i nastavnog integriteta i autonomije Fakulteta, njegovih pojedinih odsjeka i studijskih programa, kao i njegovih studenata i zaposlenika u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Općim načelima suradnje između Fakulteta i drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te ostalim općima aktima i pravilnicima Fakulteta.

- (4) Predlagatelj suradnje u izvođenju studijskih programa treba Fakultetskom vijeću dostaviti pisano obrazloženje i nacrt teksta ugovora, predstaviti planirani model financiranja, kao i studijski program druge visokoobrazovne institucije, te drugu relevantnu dokumentaciju potrebnu za informirano donošenje odluke.
- (5) Prije odlučivanja Fakultetskog vijeća o suradnji u izvođenju studijskih programa potrebno je da odsjeci koji bi bili uključeni u suradnju izraze interes za takvu suradnju ili suglasnost ako je sami nisu inicirali.

Počasni doktorat

Članak 86.

Fakultet može predložiti Sveučilištu dodjelu počasnog doktorata osobi koja je svojim radom bitno pridonijela hrvatskoj znanosti i kulturi te napretku Sveučilišta.

Ostale odredbe o studentima i studijima

Članak 87.

- (1) Pravo na mirovanje obveza, posebne mogućnosti studiranja, stegovna odgovornost, prestanak statusa studenta, studentska isprava i ostale odredbe o studentima detaljnije se uređuju Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Uvjeti za upis na studij, trajanje studija, stjecanje i prijenos bodova prema ECTS-u, izvedbeni plan studija, organizacija nastave i opterećenje studenta, ispiti i drugi načini provjere znanja, ispitni rokovi, upisi u višu godinu studija, završetak studija te ostale odredbe o studijima detaljnije se uređuju općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VI. ZAPOSLENICI I ZNANSTVENO-NASTAVNI RAD

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 88.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (3) Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna radna mjesta provodi Fakultet na temelju postupka propisanog Zakonom i Statutom Sveučilišta. Odluku o izboru donosi Fakultetsko vijeće.

Radno opterećenje nastavnika Fakulteta

Članak 89.

- (1) Radno opterećenje nastavnika regulira se Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.
- (2) Raspodjela radnog opterećenja uključuje znanstvene, nastavne i administrativno-organizacijske aktivnosti.
- (3) Prilikom raspodjele administrativno-organizacijskih aktivnosti Fakultet i njegove ustrojstvene jedinice dužni su voditi brigu o ravnomjernom opterećenju nastavnika.

Znanstveni i stručni rad

Članak 90.

- (1) Fakultet podržava istraživačku i stručnu djelatnost od općeg interesa svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti, posebice one koja je u skladu sa strateškim dokumentima Fakulteta.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta niti smiju upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Djelovanje zaposlenika suprotno onome što je propisano u stavka 2. ovog članka podliježe stegovnoj odgovornosti.
- (4) Zaposlenici u svojem znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, u skladu sa Zakonom. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih osoba.

Izbori na odgovarajuća radna mjesta

Članak 91.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj. Fakultet može općim aktom propisati dodatne kriterije (nastavne, znanstvene, stručne, psihofizičke i druge) za izbor na određena radna mjesta.
- (2) Fakultet može bez provedbe javnog natječaja angažirati naslovnog nastavnika ili suradnika. Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izborna znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto te sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju cijele nastave predmeta ili njezina određenog dijela u sklopu studija ili programa cjeloživotnog obrazovanja čiji je nositelj ili sunositelj Fakultet.

Pokretanje postupka izbora na radno mjesto

Članak 92.

- (1) Postupak izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbora naslovnih nastavnika i suradnika propisan je odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (2) U postupku provođenja izbora Fakultet može propisati interne procedure i rokove koji nisu u suprotnosti s postupkom propisanim Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za izbor na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Sveučilišta i(li) općim aktom Fakulteta za koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske
- (4) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 3. ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.

Professor emeritus

Članak 93.

- (1) Istaknutom umirovljenom nastavniku Fakultet može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Filozofskog fakulteta*.
- (2) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa Filozofskog fakulteta* uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa Filozofskog fakulteta* uređuje Fakultet općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 94.

- (1) Fakultet s pristupnicima koji su izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta te s drugim djelatnicima zaključuje ugovor o radu, u skladu sa Zakonom.
- (2) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključuje se drugi odgovarajući ugovor u skladu sa Zakonom.
- (3) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu prestaje ugovor o radu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (4) Iznimno, kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, s redovitim profesorom u trajnom izboru kojem ugovor o radu prestaje zbog odlaska u mirovinu, Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.
- (5) O produljenju radnog odnosa nakon stjecanja uvjeta za starosnu mirovinu odlučuje Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom i općim aktom Fakulteta.
- (6) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Prava i obveze zaposlenika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima

Članak 95.

- (1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima pravo i obvezu:
 1. izvoditi nastavu u prijediplomskim, diplomskim, specijalističkim i doktorskim studijima unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji je nositelj Fakultet ili Sveučilište, u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća,
 2. baviti se znanstvenim radom te uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima.
- (2) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu radi znanstvenog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog djela, uz uvjete predviđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta, a na osnovi odluke Fakultetskog vijeća.
- (3) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća ili dekana, u skladu sa Zakonom, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj odnosno znanstveno-nastavnoj ustanovi. Ustrojstvena jedinica zaposlenika mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (4) Na zahtjev zaposlenika, rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, rodiljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obnašanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu općih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, rodiljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, privremena nesposobnost za rad, obnašanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu na temelju koje će se primjenjivati stavci 4. i 5. ovog članka.
- (7) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može se nastaviti baviti znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, u skladu sa Zakonom, s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Takav se zaposlenik ima pravo vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja javne dužnosti.

Lektori hrvatskog jezika i lektori stranih jezika

Članak 96.

- (1) Za potrebe izvođenja sveučilišnog studija jezika i književnosti na Fakultetu se zapošljavaju lektori hrvatskog ili stranog jezika. Lektori hrvatskog jezika zapošljavaju se i za potrebe programa cjeloživotnog obrazovanja na području hrvatskog kao drugog i stranog jezika.
- (2) U sveučilišnom studiju jezika i književnosti lektori su nositelji i izvođači kolegija u prijediplomskom i diplomskom studiju čiji se sadržaj i način izvođenja nastave određuje prema potrebama studijskog programa.
- (3) Dodatni kriteriji za izbor lektora utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Rad izvan Fakulteta

Članak 97.

- (1) Nastavni rad zaposlenika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog rada proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.
- (2) Nastavnik i suradnik je dužan zatražiti suglasnost dekana za nastavni rad izvan Fakulteta.
- (3) Dekan daje suglasnost za nastavni rad izvan Fakulteta za konkretan i jasno definiran angažman zasebno za svaku akademsku godinu pod uvjetom da taj rad ne ometa kvalitetu redovite nastavne i znanstvene aktivnosti na Fakultetu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 98.

Zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri svojeg rada u skladu s odredbama Zakona te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 99.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene zakonima i općim aktima.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuju se pravilnikom o ustroju.

Nagrade i priznanja

Članak 100.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u skladu s općim aktima Fakulteta.

Etički kodeks

Članak 101.

- (1) Zaposlenici se trebaju u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi Etički kodeks kojim se regulira profesionalno i javno djelovanje nastavnika, znanstvenika i drugih zaposlenika.
- (3) O kršenju odredaba Etičkog kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće. Sastav i način izbora Etičkog povjerenstva propisuje se Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovni postupak

Članak 102.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Sveučilišta, Fakulteta i njegovih zaposlenika podliježe stegovnoj odgovornosti.
- (2) Zaposlenici Filozofskog fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza te drugih obveza iz rada i u vezi s radom, u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općem aktu koji uređuje stegovnu odgovornost zaposlenika Fakulteta. Zaposlenici mogu odgovarati samo za propisano stegovno djelo.

Ostale odredbe

Članak 103.

Sudjelovanje drugih osoba u nastavi, uključujući vanjske suradnike, gostujuće nastavnike, znanstvenike i stručnjake te pomaganje studenata u nastavi regulirano je općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 104.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Fakultet svojim općim aktima pobliže propisuje opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 105.

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
 1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske)
 2. namjenskim financijskim sredstvima
 3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka pobliže se uređuju Zakonom.

Raspolaganje imovinom

Članak 106.

- (1) Fakultet svojom imovinom raspoložu samostalno (autonomno) u skladu s aktima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
 1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Fakultet smije koristiti u svrhu:
 1. unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja
 2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
 3. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz zakona, a odnose se na:
 - a. modernizaciju studijskih programa
 - b. razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskog standarda
 - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata

- d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
 - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje
 - f. izgradnju nove i okrupnjivanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
 - g. razvoj programa i projekata od posebnog značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
 - h. provedbu programa i projekata od interesa za Fakultet
 - i. upravljanje intelektualnim vlasništvom
 - j. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
 - k. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu sa strategijom razvoja Fakulteta.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima iz članka 105. Statuta u skladu s financijskim planovima i sa Zakonom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Fakultet uređuju općim aktom.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 107.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima ako nisu suprotni načelima autonomije, interesima Fakulteta i Sveučilišta, poslovnoj etici i načelima iz članka 6. ovog Statuta.

Donošenje financijskog plana

Članak 108.

- (1) Fakultet donosi svoj financijski plan.
- (2) Financijski plan donosi se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i programskim ugovorima
- (3) Financijski plan sadrži:
 - 1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
 - 2. projekcije financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (4) Financijski plan Fakulteta na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

Kapitalna ulaganja

Članak 109.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u financijskom planu Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni financijskim planom i čija vrijednost prelazi 200.000,00 € (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabava opreme i sl.)

potrebna je prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća odnosno Fakultetskog vijeća i Senata ako iznos prelazi 600.000,00 €, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Programski ugovori

Članak 110.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Fakulteta financijskim sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Sklapanje programskih ugovora propisano je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Namjensko trošenje sredstava

Članak 111.

Fakultet namjenski troši odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa i prema stvarnim potrebama samostalno i racionalno raspoređuje troškove unutar odobrenog iznosa.

Javnost rada Fakulteta

Članak 112.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
 3. podnošenjem godišnjeg financijskog izvješća
 4. podnošenjem godišnjeg izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskog ugovora
 5. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti
 6. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta
 7. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalo)
 8. obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja
 9. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Samo dekan i osobe koje on ovlasti mogu obavještavati javnost u ime Fakulteta.
- (5) Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika Fakultet izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti Fakulteta.
- (6) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 114.

- (1) Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.
- (2) Svi se usklađeni akti moraju usvojiti do 1. 10. 2024. Do donošenja novih općih akata Fakulteta na snazi ostaju postojeći akti u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 115.

Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta uračunava se u izvršene mandate u smislu odredbi Statuta.

Članak 116.

- (1) Odsjeci Fakulteta koji su osnovani u trenutku donošenja ovog Statuta nastavljaju djelovati kao jedna od ustrojstvenih jedinica Fakulteta.
- (2) Centri su dužni u roku od godine dana od stupanja na snagu ovog Statuta predložiti Upravi i Fakultetskom vijeću donošenje posebnih pravilnika o radu centara u skladu s odredbama članka 13. stavka 8. ovog Statuta.
- (3) Dekan će u roku od 120 dana od stupanja na snagu ovog Statuta predložiti Fakultetskom vijeću donošenje Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća, Pravilnika o poslijediplomskim studijima i ostalih pravilnika čije je donošenje predviđeno ovim Statutom. Najkasnije do 1. rujna 2024. godine, dekan će predložiti i izmjene i dopune postojećih pravilnika kod kojih je potrebno usklađivanje s odredbama ovog Statuta.
- (4) Dekan će u roku od 150 dana od stupanja na snagu ovog Statuta predložiti Fakultetskom vijeću donošenje poslovnika o radu za sva stalna povjerenstva Fakulteta u skladu s odredbom članka 49. ovog Statuta.

Stupanje na snagu

Članak 117.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, nakon dobivene suglasnosti Senata.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 17. listopada 2005. te njegove izmjene i dopune od 27. siječnja 2010., 17. lipnja 2010., 16. lipnja 2011., 24. studenog 2011. i 17. ožujka 2021.

D E K A N:

Izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

KLASA: 011-01/23-01/2

URBROJ: 3804-850-23-2

Zagreb, 12. srpnja 2023.

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj Statut dana 12. rujna 2023. godine. Statut je nakon dobivene suglasnosti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 13. rujna 2023. godine i stupa na snagu dana 21. rujna 2023. godine.