

Na temelju članka 50. stavka 4. i članka 43. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), a u skladu s člankom 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu donesenom 25. studenoga 2025, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana _____ 2026. donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA FILOZOFSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik) utvrđuju se cilj, svrha i područja vrednovanja te uređuje ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Osiguravanje kvalitete* sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, rada visokog učilišta te studijskih programa i studiranja na visokom učilištu. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se razvija, priznaje, održava i unaprjeđuje kvaliteta visokog obrazovanja.
2. *Upravljanje kvalitetom* proces je koji uključuje planiranje, provedbu, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima, znanstvenim i umjetničkim istraživanjima visokih učilišta kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.
3. *Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju* predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem je naglasak na udovoljavanju općeprihvaćenim standardima osiguravanja kvalitete i očekivanjima društva u cjelini, s težnjom k stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.

4. *Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* sustav je mjera i aktivnosti kojima predmeti vrednovanja osiguravaju svoju odgovornost za učinkovitost i ostvarivanje kvalitetnih ishoda obrazovnih i znanstvenih aktivnosti. Postupci vrednovanja su: interna akreditacija, periodično vrednovanje i unutarnja prosudba.
5. *Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete* sustavan je, periodičan postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti kao i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta učinkoviti te jesu li usklađeni s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Fakulteta.
6. *Vanjski sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja koji se temelje na objektivnim i jasnim kriterijima, a čiju usklađenost sa standardima vrednovanja provjerava vanjsko neovisno tijelo.
Vrednovanje obuhvaća postupke i rezultat utvrđivanja razina ispunjenosti standarda kvalitete, svrsishodnosti i učinkovitosti predmeta vrednovanja te studijskih programa. Postupci vrednovanja su inicijalna akreditacija, reakreditacija, izvanredno i tematsko vrednovanje.
7. *Unaprjeđenje kvalitete* kontinuirano je poboljšanje procesa na Fakultetu te studijskih i obrazovnih programa radi postizanja veće učinkovitosti sustava.
8. *Kultura kvalitete* pojam je koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika (nastavno i administrativno osoblje, studenti, poslodavci, udruge i dr.).
9. *ESG standardi* predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podržava razvoj i primjenu kvalitetnih praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i podučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okružja za učenje te povezivanje sa znanosti i inovacijama.
10. *Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu* dio je sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.
11. *Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta* sadrži politike, smjernice, postupke i upute za osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aspektima rada Fakulteta, uključujući nastavu, istraživanje, podršku studentima te upravljanje sustavom osiguravanja kvalitete i dr.

II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća skup procesa, politika, strategija, standarda i aktivnosti usmjerenih na osiguravanje visokih standarda kvalitete u obrazovnim, nastavnim, istraživačkim, stručnim i administrativnim aktivnostima Fakulteta.
- (3) Sustav unutarnjeg vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim sveučilišnim, nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu. Provodi se redovitom evaluacijom i revizijom, donošenjem korektivnih mjera kada su prepoznate slabosti te promicanjem kulture kontinuiranog unaprjeđenja.
- (5) Fakultet sudjeluje u provedbi unutarnjeg sustava za osiguravanje kvalitete na svojim razinama, uključujući razvoj i implementaciju specifičnih procedura i politika koje odražavaju specifičnosti njihovih aktivnosti.
- (6) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada Fakulteta utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima koji su propisani nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima.

Cilj i svrha osiguravanja kvalitete

Članak 4.

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima, poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Načela osiguravanja kvalitete

Članak 5.

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje:** redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka
- **odgovornost:** jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti, umjetnosti, stručnom i administrativnom radu Fakulteta
- **transparentnost:** objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija
- **sudjelovanje dionika:** povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja
- **održivost:** osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete
- **suradnju i komunikaciju** između Fakulteta i Sveučilišta te suradnju s vanjskim dionicima
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju)
- **kulturu kvalitete:** stvaranje kulture kvalitete koja promiče vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Fakulteta kao ključan element učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete.

Kriteriji osiguravanja kvalitete

Članak 6.

Kriteriji osiguravanja kvalitete:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnog materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja),
- kvaliteta studijskih programa,
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata i kolega,
- suvremene metode učenja i podučavanja i evaluacija ishoda učenja, podučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata,
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija,
- kontinuirana i sveobuhvatna potpora studentima,
- kvaliteta infrastrukture.

Postupci osiguravanja kvalitete

Članak 7.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
- redovito izvješćavanje Fakulteta o provedbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

- provedba preporuka vanjskih vrednovanja Fakulteta
- unaprjeđivanje i vrednovanje studijskih programa
- unaprjeđivanje i praćenje metoda učenja i podučavanja i vrednovanja na studijima
- kontinuirano prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, umjetničkih, stručnih i drugih djelatnosti na Fakultetu (baze podataka, ankete, fokus grupe, intervjui i sl.)
- praćenje i unaprjeđivanje suradnje s vanjskim dionicima, sa zajednicom te u području međunarodne suradnje
- predlaganje mjera / pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu
- drugi postupci u skladu s propisima.

Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete

Članak 8.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Sveučilištu i Fakultetu. Svi unutarnji dionici aktivno promiču kulturu kvalitete i djeluju u smjeru ostvarivanja najviših standarda kvalitete.
- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Sveučilišta i Fakulteta, kao što su poslodavci u privatnom, javnom i civilnom sektoru, javna uprava, civilno društvo, profesionalna udruženja i komore, alumni i njihove udruge, ustanove i akteri iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te s drugih razina obrazovanja, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne i profesionalne međunarodne organizacije. Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravaju informacije u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.

III. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 9.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima (od 1. do 10.), uz tri dodatna područja (od 11. do 13.) koja su iznimno bitna za postizanje visokih standarda kvalitete i izvrsnosti radi promicanja konkurentnosti i ugleda Fakulteta i Sveučilišta:

1. Politika osiguravanja kvalitete

- razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje te usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu

- razvoj strateških i pravnih dokumenata
- suradnja Fakulteta s drugim visokoobrazovnim institucijama u ostvarenju kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne djelatnosti
- prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada
- primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu
- promicanje jednakih mogućnosti, raznolikosti, uključivosti i pristupačnosti te sprječavanje diskriminacije, uznemiravanja, nasilja i svakog oblika neetičnog ponašanja

2. Izrada i vrednovanje studijskih programa

- opći ciljevi studijskih programa usklađeni su s razvojnom strategijom Filozofskog fakulteta, a odražavaju i četiri svrhe visokog obrazovanja Vijeća Europe
- svaki studijski program ima jasno navedene i opisane kvalifikacije i kompetencije koje donosi
- svi studijski programi utemeljeni su na predviđenim ishodima učenja
- svi studijski programi određuju radno opterećenje studenta kroz ECTS bodove
- ECTS bodovi usklađeni su sa stvarnim radnim opterećenjem studenta
- studijski programi izrađuju se u suradnji sa studentima i vanjskim dionicima
- pri izradi studijskih programa konzultiraju se vanjski stručnjaci
- studijski programi oblikovani su tako da ne sadrže neopravdane prepreke napredovanju studenta kroz studij
- studijski programi, gdje je to potrebno, osiguravaju rad u praksi i učenje kroz rad
- studijski programi prolaze formalni proces odobravanja na Filozofskom fakultetu prije upućivanja u daljnju proceduru
- studijski programi na Fakultetu usklađeni su s pravilnicima i zakonima

3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

- procesi poučavanja i vrednovanja oblikuju se prema načelima univerzalnog dizajna za učenje radi uklanjanja barijera
- načini učenja prilagođavaju se različitim uvjetima studiranja uz osiguravanje razumnih prilagodbi kada su potrebne uz očuvanje ishoda učenja
- koriste se i potiču različiti načini izvođenja nastave i primjena različitih didaktičkih metoda
- provodi se redovita prilagodba različitih pedagoških metoda
- potiče se samostalnost studenta, uz odgovarajuće usmjeravanje i podršku nastavnika
- vrednovanje studentskog rada dosljedno je i jednako za sve studente
- kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja su unaprijed objavljeni
- postoji mogućnost više ispitivača i načina ispitivanja
- vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja; studenti dobivaju povratne informacije koje su, po potrebi, povezane sa savjetima za proces učenja
- pravila o vrednovanju uzimaju u obzir moguće specifične okolnosti koje su

- mogle utjecati na tijek i trajanje studija
- postupci ocjenjivanja u skladu su s odgovarajućim pravnim aktima
- administracija postupka ocjenjivanja je propisana tako da omogućava provjeru regularnosti postupka
- propisani su odgovarajući i transparentni postupci rješavanja studentskih žalbi
- provodi se redovita evaluacija nastave i rada nastavnika
- nastavnici su upoznati s postojećim metodama ocjenjivanja i ispitivanja
- nastavnici imaju podršku za razvoj nastavničkih kompetencija i vještina u području ocjenjivanja i ispitivanja

4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

- pri određenju upisnih kvota u obzir se uzimaju: interes za studij kao i rezultati analiza društvenih potreba i potreba tržišta rada
- upisni kriteriji su jasni i unaprijed obavljeni
- definirani su kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata i njihova javnost
- provodi se praćenje ostvarenih obveza studenata po kolegijima
- provodi se praćenje ostvarenih ishoda učenja kolegija i programa
- osigurana je javnost ocjenjivanja kao i povratna informacija studentima sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- na razini Fakulteta standardizirano je vrednovanje studentskog rada kroz ECTS bodove i ocjenjivanje studenata
- prakse priznavanja na Fakultetu usklađene su s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija u prostoru Europe
- Fakultet surađuje s drugim visokim učilištima, državnim i javnim tijelima te agencijama nadležnima za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC/NARIC¹ uredom kako bi se osiguralo ujednačeno priznavanje visokoškolskih kvalifikacija
- administracija postupka ocjenjivanja je propisana na način da omogućava provjeru regularnosti postupka

5. Nastavno osoblje

- kompetencije nastavnika obvezni su kriteriji u postupcima zapošljavanja i napredovanja koje provodi Fakultet
- potiče se povezivanje istraživačkog i nastavnog rada
- potiču se inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija
- potiče se edukacija i praćenje odgovarajuće literature kako bi se nastavnicima osiguralo stjecanje potrebnih vještina i iskustava za unapređenje procesa učenja i poučavanja
- potiče se sudjelovanje u aktivnostima međunarodne suradnje, stručno usavršavanje u inozemstvu te održavanje nastave u inozemnome okruženju
- provodi se studentsko ocjenjivanje rada nastavnika, a povratne se informacije predočuju studentima
- uspostavljen je sustav samoocjenjivanja i međuocjenjivanja nastavnika
- nastavničko opterećenje temelji se na pravilima o normiranju rada nastavnika i

¹ Nacionalni ENIC/NARIC ured je izvještajni centar o akademskoj mobilnosti i priznavanju visokoškolskih kvalifikacija. Ured je dio Europske mreže nacionalnih izvještajnih centara o akademskoj mobilnosti i priznavanju.

pedagoškim standardima

6. Resursi za učenje i potpora studentima

- osigurana je potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.)
- osigurana je potpora studentima u priznavanju ishoda međunarodne mobilnosti
- osigurana je potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.)
- osigurani su resursi za učenje (Knjižnica Filozofskog fakulteta i sustav učenja na daljinu)
- osiguravaju se pristupačnost i razumne prilagodbe studentima s invaliditetom te mjere za uklanjanje barijera i podrška studentima iz ostalih podzastupljenih skupina
- osigurani su različiti oblici podrške mentalnom zdravlju studenata, uključujući individualno savjetovanje te psihoedukativne i preventivne aktivnosti
- osigurano je karijerno savjetovanje, stjecanje vještina aktivnog traženja posla i kompetencija upravljanja karijerom
- osigurano praćenje karijernih potreba studenata i povezivanje s alumnima
- osigurani su inovativni oblici stjecanja praktičnih vještina, poput terenske nastave, projektnog učenja i sudjelovanja na konferencijama, čime se priprema studente za tržište rada
- studenti su upoznati s postojećim resursima
- administrativne službe kvalificirane su za pružanje kvalitetne podrške studentima
- potiče se stručno usavršavanje administrativnog osoblja
- osigurava se sustavno praćenje studenta na studiju od upisa do završetka studija (i izdavanja završnih dokumenata)

7. Upravljanje informacijama

- sve se informacije prikupljaju u skladu s važećim propisima o privatnosti informacija
- prati se napredovanje i uspjeh studenata kroz studij
- prikupljaju se i analiziraju podaci o zadovoljstvu studenata programima i nastavnicima
- prikupljaju se i analiziraju podaci o kompetencijama nastavnika
- prikupljaju se osnovni podaci o profilu studentske populacije
- definirani su i prate se osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa
- prikupljaju se podaci o zapošljivosti studenata
- prikupljaju se podaci o profilu učenika koji se prijavljuju na studij
- prikupljaju se podaci o interesu potencijalnih studenata za upisivanje pojedinih studijskih programa
- provodi se usporedba sa srodnim fakultetima u Hrvatskoj, ali i u europskom prostoru visokog obrazovanja

8. Informiranje javnosti

- studijski programi i podaci o studijskim programima javno su objavljeni
- izvedbeni planovi studijskih programa pravodobno su i javno objavljeni

- objavljene su informacije o mehanizmima koji pridonose kvaliteti studiranja
- pravilnici, odluke, kriteriji i upute javno su objavljeni
- osigurava se javnost obrana završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova
- osigurana je točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija
- prilikom objave informacija poštuju se propisi o zaštiti osobnih podataka

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

- temelji se na najnovijim znanstvenim istraživanjima određene discipline, čime se osigurava suvremenost samoga studijskog programa
- temelji se na analizi promjena potreba društva
- uključuje analizu opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata
- analizira se djelotvornost postupaka vrednovanja studenata
- provodi se analiza očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata programima
- unapređuje se okruženje za učenje, pomoćne službe i njihov doprinos programu

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

- visoko učilište sudjeluje u periodičnim postupcima vanjskoga osiguravanja kvalitete
- periodični postupci vanjskoga osiguravanja kvalitete na odgovarajući način uzimaju u obzir odredbe zakonskoga okvira u kojem djeluju
- periodični postupci vanjskoga osiguravanja kvalitete obuhvaćaju različite organizacijske razine
- Filozofski fakultet usavršava i razvija vlastiti sustav kvalitete na temelju povratnih informacija vanjskoga osiguravanja kvalitete
- Filozofski fakultet osigurava da se prilikom pripreme za postupak vanjskoga osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjega takvoga procesa

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko-istraživačka djelatnost

- osigurana je potpora službi Fakulteta istraživačima koji sudjeluju u projektima
- evidentiraju se znanstveni / umjetnički projekti, objavljeni znanstveni / umjetnički radovi, stručni radovi, knjige, monografije i dr.
- vodi se evidencija o ulogama i poslovima nastavnika u znanstvenim časopisima, javnim tijelima ili međunarodnim organizacijama
- vrednuje se istraživački rad u okviru dokorskoga studija, rad mentora i doktoranda
- provode se promotivne aktivnosti istraživačkih postignuća

12. Stručna, kulturna i sportska djelatnost

- definirane su procedure odobravanja rada na stručnim i umjetničkim projektima
- evidentiraju se sporazumi o suradnji između Fakulteta s gospodarskim subjektima i strukovnim organizacijama
- vodi se evidencija stručnih projekata
- vodi se evidencija o ulogama i poslovima nastavnika u stručnim časopisima, udrugama, javnim tijelima ili međunarodnim organizacijama
- informacije o ostvarenoj stručnoj djelatnosti nastavnika javno su dostupne i vidljive

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

- međunarodna suradnja uključena je u strategiju Fakulteta
- svi dionici imaju pristup točnim i pouzdanim izvorima informacija i podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti
- potiče se osnivanje i pokretanje studija/kolegija na stranom jeziku koji su dostupni stranim i domaćim studentima
- nastavnom i stručnom osoblju osigurana je mogućnost razvijanja kompetencija potrebnih za komunikaciju i obavljanje nastavne/stručne djelatnosti na stranom jeziku
- osigurana je potpora nastavnicima u aktivnostima međunarodne mobilnosti (dolazna i odlazna mobilnost)
- postoji sustav podrške odlaznim i dolaznim studentima u međunarodnoj mobilnosti
- postoji funkcionalni sustav informiranja o kriterijima i uvjetima prelaska studenata sa srodnih studijskih programa kao i sustav priznavanja i polaganja razlikovnih kolegija u sustavu mobilnosti
- postoji plan međunarodne suradnje o kojemu raspravlja stručno vijeće i/ili njegova radna tijela
- popis kolegija koji se izvode na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku objavljuje se pravodobno na mrežnim stranicama Fakulteta.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 10.

- (1) Jezgru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, savjetodavna, stručna i radna tijela nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz članka 9. ovoga Pravilnika, i to:
- Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom Fakulteta
 - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta
 - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na svakom odsjeku i u fakultetskim centrima koji se bave znanstveno-nastavnom i nastavnom djelatnošću
 - Savjetodavna i radna tijela nadležna za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete: Vijeće specijalističkih i doktorskih studija, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje, Povjerenstvo za Programski ugovor, Knjižnični odbor, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za etičnost znanstvenih istraživanja, Povjerenstvo za provedbu plana o ravnopravnosti spolova i dr.
 - Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (dalje: Odjel za kvalitetu).
- (2) Sustav osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta osiguravaju dekan i prodekani, Dekanski kolegij, Fakultetski kolegij i Fakultetsko vijeće. U cjelovit sustav osiguravanja kvalitete na razini Fakulteta ulaze i savjetodavna i radna tijela Fakultetskog vijeća u svom djelokrugu, organizacijske jedinice koje obavljaju nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost, stručne službe i koordinatori odnosno svi unutarnji i vanjski dionici Fakulteta.

- (3) Nadležnost i rad Vijeća povjerenika, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i Odjela za kvalitetu Fakulteta te pojedina pitanja u vezi sustava kvalitete uređuju se ovim Pravilnikom. Nadležnost i rad ostalih tijela iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Tijela iz st. 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom Fakulteta

Članak 11.

- (1) Vijeće povjerenika za upravljanje kvalitetom Fakulteta (dalje: Vijeće povjerenika) savjetodavno je tijelo dekana, Dekanskog kolegija, Fakultetskog kolegija i Fakultetskog vijeća za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga, istraživačkoga i stručnoga rada na Fakultetu.
- (2) Vijeće povjerenika:
 1. poduzima mjere osiguravanja kvalitete u skladu sa standardima za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja i koordinira sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu
 2. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, te savjetuje i nadzire rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom pri organizaciji, koordinaciji i provedbi postupaka vrednovanja i razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta
 3. kao predstavničko tijelo čiji članovi su predstavnici svih ustrojstvenih jedinica koje izvode studijske programe, Vijeće povjerenika omogućuje protočnost informacija o upravljanju kvalitetom te ujednačavanje načina provedbe mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu
 4. provodi interni postupak prethodne procjene i vrednovanja novih studijskih programa te procjene i vrednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, kao i vrednovanja novih izbornih kolegija u skladu s općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa
 5. predlaže izvedbene planove Fakultetskom vijeću te njihovu implementaciju u sustav ISVU
 6. koordinira vrednovanje nastavničkoga rada i studijskih programa
 7. podnosi godišnje izvješće o radu Fakultetskom vijeću
 8. predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti i izvješće o realiziranom planu u području osiguravanja kvalitete
 9. analizira prikupljene podatke iz članka 9. ovoga Pravilnika, osobito periodičkog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa te dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću i Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
 10. utvrđuje postupak, ciljeve i namjenu anketiranja za procjenu rada nastavnika i vrednovanje studija te nadzire tijek provedbe

11. provodi smjernice, upute i preporuke iz područja osiguravanja kvalitete, koje donosi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu u skladu s nacionalnim i europskim standardima kvalitete u visokom obrazovanju
 12. obavlja druge aktivnosti u svrhu unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Vijeće povjerenika sastoji se od predstavnika Uprave, predstavnika svih odsjeka, predstavnika fakultetskih centara koji se bave znanstveno-nastavnom i nastavnom djelatnošću, organizacijske jedinice nadležne za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja, predstavnika Studentske službe i predstavnika studenata.
- Upravu u Vijeću povjerenika predstavljaju: prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, prodekan za nastavu i studente i prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.
 - Predstavnik odsjeka / centra njegov je povjerenik za kvalitetu, a u Vijeću povjerenika zamjenjuje ga ISVU koordinator odsjeka / centra. Odsjeci / centri koji izvode više studijskih programa mogu u Vijeću povjerenika imati predstavnike svih studija ili zajedničkog povjerenika, ovisno o dogovoru na vijeću odsjeka / centra. Povjerenike za kvalitetu predlažu vijeća odsjeka / centra iz redova znanstveno-nastavnih i nastavnih zvanja, a izabire ih Fakultetsko vijeće.
 - Studentska služba bira jednog predstavnika i jednog zamjenika.
 - Predstavnike studenata bira Studentski zbor: po jednog predstavnika i po jednog zamjenika prijediplomskog, diplomskog i doktorskog studija.
- (4) Prodekan zadužen za studijske programe koordinira rad Vijeća povjerenika te vodi postupak izbora predsjednika i dopredsjednika iz reda članova Vijeća povjerenika. Predsjednika i dopredsjednika izabiru članovi Vijeća povjerenika iz redova znanstveno-nastavnih i nastavnih zaposlenika natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (5) Mandat predsjednika, dopredsjednika i članova Vijeća povjerenika traje tri akademske godine i može se ponoviti.
- (6) Član ili zamjenik u Vijeću povjerenika može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Vijeća povjerenika
 - sam zatraži razrješenje
 - ne sudjeluje u radu Vijeća povjerenika ili se u svojem radu ne pridržava odluka Vijeća povjerenika, Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav kvalitete.
- (7) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće koje novoimenovanog povjerenika ili zamjenika na odsjeku, centru ili u službi imenuje kao novog člana Vijeća povjerenika. Mandat novoimenovanog člana Vijeća povjerenika traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta

Članak 12.

(1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (dalje: Povjerenstvo) savjetodavno je i radno tijelo Vijeća povjerenika koje čine predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika.

(2) Povjerenstvo:

1. osmišljava, planira, prati, vrednuje i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta
2. provodi samovrednovanje sustava kvalitete
3. razvija pokazatelje kvalitete specifične za Fakultet (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, uspješnost prijavljenih kandidata, prvenstvo prijave, interes stranih studenata i sl.)
4. istražuje uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
5. analizira provođenje studentskih anketa
6. prati plan usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja
7. razvija i prati pokazatelje o unapređenju nastave (primjerice, postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, predznanje studenata stečeno tijekom prethodno položenih kolegija, zapošljivost studenata)
8. procjenjuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
9. prati usklađenost studentskog opterećenja s ECTS bodovima
10. provodi i analizira redovito vrednovanje i samovrednovanje studijskih programa
11. izrađuje i ažurira strategiju osiguravanja kvalitete, pravilnik, priručnik, politiku osiguravanja kvalitete te postupovnike za osiguravanje kvalitete u područjima djelovanja Fakulteta
12. razvija metode za istraživanje različitih područja kvalitete obrazovanja sa stajališta vanjskih i unutarnjih dionika.

(3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća povjerenika za upravljanje kvalitetom, imenuje članove Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na mandat od tri akademske godine.

(4) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta sastoji se od 18 članova:

- 3 prodekana
- 7 članova na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima podijeljenih prema znanstvenim područjima i poljima (2 člana iz područja društvenih znanosti, 3 člana iz područja humanističkih znanosti – polje filologija, 2 člana iz područja humanističkih znanosti – nefilološka polja)
- 1 zaposlenik na suradničkom radnom mjestu
- 1 zaposlenik Knjižnice
- 1 zaposlenik Studentske službe
- 3 predstavnika studenata sa svake studijske razine
- 2 vanjska dionika: 1 nastavnik u školi u zvanju mentora i 1 predstavnik savjeta poslodavaca.

(5) Prodekani, predstavnik Studentske službe, predstavnici studenata članovi su u Vijeću

povjerenika te automatizmom postaju i članovi Povjerenstva. Članove Povjerenstva na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izabire se iz redova članova Vijeća povjerenika.

- (6) Izabrani predsjednik i dopredsjednik Vijeća povjerenika automatizmom su i predsjednik i dopredsjednik Povjerenstva.
- (7) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva
 - sam zatraži razrješenje
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem radu ne pridržava odluka Vijeća povjerenika, Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav kvalitete.
- (8) Na prijedlog natpolovične većine članova Vijeća povjerenika ili dekana pokreće se postupak razrješenja člana Povjerenstva. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Rad Vijeća povjerenika za upravljanje kvalitetom i Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta

Članak 13.

- (1) Rad Vijeća povjerenika i Povjerenstva je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća povjerenika i Povjerenstva saziva sjednice Vijeća povjerenika, Povjerenstva ili radnih skupina najmanje jednom mjesečno tijekom trajanja akademske godine. Raspored redovitih sjednica utvrđuje Vijeće povjerenika na početku svake akademske godine.
- (3) Vijeće povjerenika i Povjerenstvo mogu odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice svih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (4) Na sjednicama mogu sudjelovati i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Fakulteta nadležnih za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovog Pravilnika kada se raspravlja o pitanjima iz njihova djelokruga.
- (5) Poziv na sjednicu Vijeća povjerenika i Povjerenstva mora biti u pisanom obliku s točno navedenim:
 - mjestom održavanja sjednice
 - datumom i satom početka sjednice
 - prijedlogom dnevnog reda.
- (6) Poziv na redovnu sjednicu Vijeća povjerenika i Povjerenstva mora biti poslan članovima najmanje pet radnih dana prije održavanja sjednice.
- (7) Članovima se, uz poziv, dostavlja:
 - zapisnik prethodne sjednice
 - odgovarajuća dokumentacija uz svaku točku dnevnog reda.
- (8) Zapisnik sjednice sadrži:
 - mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice

- imena nazočnih i nenazočnih članova
- primjedbe na zapisnik prethodne sjednice
- dnevni red sjednice
- osnovne podatke o raspravi po točkama dnevnog reda
- prijedlog odluka i rezultate glasovanja
- primjedbe na prijedlog odluka
- vrijeme zaključivanja ili prekidanja sjednice

(9) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća povjerenika i Povjerenstva.

Članak 14.

- (1) Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Vijeća povjerenika za upravljanje kvalitetom:
 - donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, pravilnika, priručnika i postupaka za osiguravanje kvalitete u područjima djelovanja Fakulteta
 - donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava upravljanja kvalitetom, odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća
 - donosi odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa, odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava upravljanja kvalitetom.
- (2) Vijeće povjerenika i Povjerenstvo mogu među svojim članovima imenovati radne skupine zadužene za provedbu aktivnosti predviđenih kratkoročnim ili dugoročnim planovima aktivnosti vezanih za sustav kvalitete. Osim članova Vijeća povjerenika i Povjerenstva, članovi radnih skupina mogu biti i zamjenici članova te drugi zaposlenici Fakulteta na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim, stručnim ili administrativnim radnim mjestima, u skladu sa zadaćom radne skupine.
- (3) Vijeće povjerenika, Povjerenstvo i Odjel za kvalitetu usko surađuju u provođenju postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta s drugim tijelima (dekanom i upravom, stručnim službama, savjetodavnim i radnim tijelima i dr.).
- (4) Vijeće povjerenika i Povjerenstvo u svome radu surađuju s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje kao i unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na odsjeku / u centru

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu na odsjeku / u centru je savjetodavno, radno i stručno tijelo Vijeća povjerenika.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu na odsjeku sastoji se od pročelnika, povjerenika za kvalitetu, ISVU koordinatora, tajnika odsjeka/centra, predstavnika studenata prijediplomskog studija i predstavnika studenata diplomskog studija. Na odsjecima na kojima se izvodi više studijskih programa, Povjerenstvo za kvalitetu na odsjeku uključuje predstavnike svih studija, od kojih je predstavnik jednoga studija ovisno o odsječnom dogovoru ujedno i predstavnik odsjeka u Vijeću povjerenika. Povjerenstvo za kvalitetu

- međuodsječnih studijskih programa umjesto pročelnika uključuje voditelja studija.
- (3) Predsjednik povjerenstva za kvalitetu na odsjeku / u centru je povjerenik za kvalitetu, koji najmanje jednom u akademskoj godini saziva sastanak odsječnog povjerenstva za kvalitetu.

Vijeće specijalističkih i doktorskih studija u sustavu kvalitete

Članak 16.

- (1) Vijeće specijalističkih i doktorskih studija savjetodavno je tijelo Fakultetskog vijeća u pitanjima vezanim uz specijalističke i doktorske studije te radno i savjetodavno tijelo Vijeća povjerenika u pitanjima osiguravanja i unapređenja kvalitete specijalističkih i doktorskih studija.
- (2) Vijeće specijalističkih i doktorskih studija brine o aktivnostima i mjerama unapređenja kvalitete specijalističkih i doktorskih studija kojima je Filozofski fakultet (su)nositelj.
- (3) Vijeće specijalističkih i doktorskih studija:
- daje prijedlog strategije unaprjeđenja specijalističkih i doktorskih studija
 - daje mišljenje o elaboratima za akreditaciju specijalističkih i doktorskih studija, odnosno elaboratima za izmjene programa i izvedbenim planovima specijalističkih i doktorskih studija
 - prati indikatore kvalitete poslijediplomskih studija
 - brine o ujednačavanju kriterija i procedura u postupku stjecanja doktorata znanosti i dovršetka specijalističkih poslijediplomskih studija.

Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta

Članak 17.

- (1) Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta (skraćeno: Odjel za kvalitetu) organizacijska je jedinica Fakulteta u čijoj su nadležnosti stručni i administrativno-tehnički poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Ustroj radnih mjesta u Odjelu za kvalitetu propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Odjel za kvalitetu:
1. obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
 2. pruža potporu u radu Vijeću povjerenika i Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom te koordinira rad odsječkih povjerenika za kvalitetu u provođenju aktivnosti za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu
 3. prikuplja informacije o provedbi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete od svih dionika sustava, osobito povratne informacije od studenata i nastavnika
 4. organizacijski i tehnički pomaže u provedbi i analizi anketa i evaluacija koje osmišljavaju Vijeće povjerenika i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 5. pruža administrativnu i stručnu podršku u postupcima izrade novih studijskih programa, provođenju izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, izradi izvedbenog plana kao i vrednovanja novih izbornih kolegija

6. prikuplja podatke i vodi evidenciju o studijskim programima koji se izvode na Fakultetu
7. prikuplja podatke iz područja unutarnjeg osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika
8. pruža administrativnu i stručnu podršku u postupcima reakreditacije Fakulteta i unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete
9. u suradnji s Vijećem povjerenika, Povjerenstvom i drugim tijelima nadležnima za pojedine segmente kvalitete izrađuje plan aktivnosti i godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete
10. obavlja druge aktivnosti vezane uz provedbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.

V. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Plan aktivnosti

Članak 18.

- (1) Plan aktivnosti je skup aktivnosti i mjera usmjerenih na kontinuirano osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovnog procesa i sveukupnog djelovanja Fakulteta. Može se izrađivati za razdoblje od najmanje jedne do najviše pet godina, uz obvezu navođenja razdoblja na koje se plan odnosi. U višegodišnjim planovima pojedine aktivnosti mogu se vremenski planirati na godišnjoj razini.
- (2) Vijeće povjerenika, u suradnji s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom i drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu – putem Odjela za kvalitetu – predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.
- (3) Vijeće povjerenika, u suradnji s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom i drugim savjetodavnim i stručnim tijelima nadležnima za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika, sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže Fakultetskom vijeću njegovu reviziju budu li to zahtijevale okolnosti.

Godišnje izvješće

Članak 19.

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona, ESG standardima i člankom 9. ovoga Pravilnika. Godišnje izvješće izrađuje se prema metodologiji i obrascu koje priprema Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.

- (2) Godišnje izvješće izrađuje Vijeće povjerenika u suradnji s Povjerenstvom za upravljanje kvalitetom, Odjelom za kvalitetu i drugim tijelima nadležnim za pojedine segmente kvalitete na sastavnici.
- (3) Godišnje izvješće koje podnosi Vijeće povjerenika usvaja Fakultetsko vijeće.
- (4) Godišnje izvješće može sadržavati i dodatne elemente u skladom s potrebama i praksom na Fakultetu, uključujući izvješće o radu Odjela za kvalitetu, Vijeća povjerenika i Povjerenstva (broj održanih sjednica i sl.).
- (5) Godišnje izvješće usvojeno na Fakultetskom vijeću objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koji se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

VI. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE FAKULTETA

Članak 20.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu (dalje: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje dekan.
- (2) Članovi povjerenstva su predstavnici zaposlenika na znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu, predstavnici administrativnoga osoblja, studenata i vanjskih dionika koji nisu izravno uključeni u rad jedinica za osiguravanje kvalitete na Fakultetu.
- (3) Povjerenstvo prema prethodno objavljenom planu unutarnje prosudbe procjenjuje, u pravilu svake tri, a najkasnije pet godina, učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te koliko je sustav osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (ESG) i međunarodnim standardima. Unutarnjom prosudbom sustava za osiguravanje kvalitete utvrđuje se stvarno stanje provedbe aktivnosti za osiguravanje kvalitete i učinkovitost sustava za trajno održavanje razine kvalitete obrazovnih, znanstvenoistraživačkih, umjetničkih, stručnih te administrativnih aktivnosti na Fakultetu.
- (4) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima iz čl. 9. ovoga Pravilnika. Na temelju ocjene razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, zapažanja i preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu donosi se plan aktivnosti za poboljšanje sustava.
- (5) Unutarnja prosudba provodi se temeljem izvješća fakultetskih tijela za kvalitetu, posjeta člana/ova Povjerenstva za unutarnju prosudbu, intervju a i sl. Postupak unutarnje

prosudbe provodi se prema metodologiji koju utvrđuje Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.

- (6) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.
- (7) Izvješće o unutarnjoj prosudbi na Fakultetu dostavlja se Fakultetskom vijeću i Sveučilištu. Usvojeno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: NP-012-01/18-01/7; Urbroj: 3804-850-18-2, objava od 21. studenog 2018, na snazi od 27. studenog 2018).
- (2) Vijeće povjerenika i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom revidirat će Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta, kao pomoćni dokument za provedbu sustava osiguravanja kvalitete u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:

prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____ 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana _____ 2026. i stupa na snagu _____ 2026. godine.