



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU
FILOZOFSKOG FAKULTETA I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA



Zagreb, 16. srpnja 2025.

Na temelju članka 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta i članka 37. Zakona plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/2023), a nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji preuzimaju prava i obveze radničkog vijeća u skladu s člankom 150. Zakona o radu, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta na svojoj sjednici održanoj 16. srpnja 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU FILOZOFSKOG FAKULTETA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta (dalje u tekstu skraćeno: Pravilnik) uređuje se ustroj Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta (dalje u tekstu skraćeno: Fakultet), nazivi radnih mjesta nastavnika i suradnika, službenika i namještenika, opis poslova te uvjeti za sklapanje ugovora o radu.

(2) Raspored ustrojstvenih jedinica (ustroj Fakulteta) i raspored radnih mjesta u ustrojstvenim jedinicama (sistematizacija radnih mjesta) navedeni su u općem dijelu ovog Pravilnika.

(3) Opisi poslova radnih mjesta i uvjeti za sklapanje ugovora o radu detaljno su navedeni u obrascima koji se nalaze u Prilogu I. ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio. Ako su neki od uvjeta za zapošljavanje na određeno radno mjesto propisani posebnim zakonom, podzakonskim propisom, Statutom ili općim aktom Fakulteta, tada je za zapošljavanje na to radno mjesto potrebno ispuniti i te uvjete.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

(1) Za svako pojedino radno mjesto u općem dijelu ovog Pravilnika te u opisima poslova iz Priloga I. ovog Pravilnika naveden je interni naziv radnog mjesta i naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24) koju donosi Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu skraćeno: Uredba).

(2) Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta predviđenih ovim Pravilnikom utvrđuju se u skladu s Uredbom. Promjena koeficijenta u Uredbi izravno se primjenjuje na radna

mjesta u ovom Pravilniku bez potrebe njegova mijenjanja.

(3) Potreban broj zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima utvrđuje se na temelju opterećenja u nastavi koje je predviđeno studijskim programom i izvedbenim planom studija te u skladu s važećim propisima iz područja visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

(4) Broj zaposlenika koji je potreban na projektnim radnim mjestima utvrđuje se ovisno o ugovorenim projektima.

(5) Odluku o zapošljavanju na pojedina radna mjesta na teret sredstava državnog proračuna donosi dekan u skladu s odobrenjima nadležnih tijela Sveučilišta u Zagrebu i nadležnog Ministarstva kada je takva suglasnost potrebna. Potreba za zapošljavanjem utvrdit će se sukladno stvarnim potrebama i mogućnostima Fakulteta kao i sukladno mogućim budućim obvezama Fakulteta koji su propisani zakonskim i podzakonskim propisima, neovisno o dopuni ovog Pravilnika.

(6) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radna mjesta neovisno o njihovom izvoru financiranja, odnosno bez obzira na to financira li se radno mjesto iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, projekata ili vlastitih prihoda Fakulteta.

Članak 4.

(1) Ustroj radnih mjesta, popis i opis poslova, stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje određuju se prema vrsti i složenosti poslova.

(2) Za zasnivanje radnog odnosa radi obavljanja određenih poslova zaposlenik mora ispunjavati opće i posebne uvjete.

(3) Opći su uvjeti propisani Zakonom o radu, a posebni se uvjeti utvrđuju ovim Pravilnikom ako nisu propisani Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te drugim na zakonu utemeljenim propisima, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, odnosno drugim općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

(4) Kao uvjeti za zapošljavanje na pojedino radno mjesto u Prilogu I. ovog Pravilnika utvrđeni su minimalna razina obrazovanja, minimalno radno iskustvo te dodatna znanja i vještine potrebne za obavljanje poslova.

(5) Za svako se radno mjesto kao uvjet za zapošljavanje utvrđuju minimalna razina obrazovanja, odnosno razina cjelovite kvalifikacije prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO). Razina obrazovanja kao uvjet za raspored na određeno radno mjesto u ovom Pravilniku utvrđena je u skladu s Uredbom.

(6) Radnim iskustvom u smislu ovog Pravilnika smatra se prethodno obavljanje istih ili sličnih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta za koje se sklapa ugovor o radu, a koji poslovi su obavljani temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o obavljanju studentskoga posla, ugovora o volontiranju, ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa ili u okviru obavljanja samostalne djelatnosti.

Članak 5.

Poslove za čije se obavljanje zahtijevaju određene zdravstvene sposobnosti u skladu s posebnim propisima o zaštiti na radu mogu obavljati samo zaposlenici koji imaju takve sposobnosti.

Članak 6.

(1) Radnim mjestom u smislu ovog Pravilnika smatra se skup istih ili sličnih poslova, radnih zadataka i drugih obveza koje pojedini zaposlenik obavlja u punom radnom vremenu.

(2) Prema potrebama poslovanja, poslovi radnog mjesta mogu se obavljati i u nepunom radnom vremenu u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 7.

(1) Zapošljavanje na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom provodi se na temelju natječaja koji se raspisuju i objavljuju u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima koji se primjenjuju na zaposlenike Fakulteta. Natječaji se ne raspisuju za postupke reizbora i izbora na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto sukladno Zakonu te u iznimnim slučajevima koji su propisani odredbama kolektivnog ugovora.

(2) Za provjeru znanja, radnih sposobnosti i specifičnih vještina koje su potrebne za zapošljavanje na pojedinim radnim mjestima mogu se, prema potrebama radnog mjesta, provesti odgovarajuća testiranja.

Članak 8.

(1) Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika zaposlenici nastavljaju s radom na radnim mjestima sukladno potpisanim ugovorima o radu do ponude dodatka ugovoru o radu ili ponude izmijenjenog ugovora o radu.

(2) Zaposlenicima koji su ugovorom o radu raspoređeni na radna mjesta kojima je ovim Pravilnikom promijenjen naziv radnog mjesta i/ili opis poslova i zadataka i/ili ustrojstvena jedinica, ponudit će se dodatak ugovoru o radu.

(3) Zaposlenicima koji su ugovorom o radu raspoređeni na radna mjesta kojima ovim Pravilnikom nije promijenjen naziv radnog mjesta i/ili opis poslova i zadataka i/ili ustrojstvena jedinica, nastavljaju s radom na radnim mjestima sukladno potpisanim ugovorima o radu.

(4) Ako je za dodatak ugovora o radu ili ponudu izmijenjenog ugovora o radu potrebno osigurati dodatna financijska sredstva, takav se dodatak ugovoru ili izmijenjeni ugovor može zaključiti tek nakon osiguranja financijskih sredstava.

(5) Prilikom ponude dodatka ugovoru o radu Fakultet će svakog zaposlenika upoznati s opisom poslova te odgovornostima i dužnostima radnog mjesta.

(6) Na zaposlenike koji ne prihvate dodatak ugovoru o radu iz stavka 2. ovog članka

primijenit će se odredbe o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu propisane Zakonom o radu.

(7) Zaposlenici koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni na radnim mjestima za koje ne ispunjavaju uvjete prema odredbama ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim radnim mjestima do ispunjenja uvjeta za prestanak postojećeg ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 9.

(1) Na svakom radnom mjestu zaposlenik je dužan:

- obavljati poslove s dužnom pažnjom i u skladu s pravilima struke
- pravovremeno izvršavati tekuće poslove na svom radnom mjestu, kao i pravovremeno izvršavati pojedine radne zadatke u roku koji odredi nadležni voditelj
- obavljati poslove u skladu s pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i s odlukama nadležnih voditelja
- čuvati sredstva za rad s kojima raspolaže na svom radnom mjestu ili za koja je zadužen
- čuvati povjerljivost i tajnost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa i svih drugih povezanih podataka koji mogu biti označeni kao povjerljivi i/ili tajni ili to proizlazi iz njihove prirode. Zaposlenik je odgovoran za čuvanje povjerljivosti i tajnosti navedenih podataka i nakon prestanka ovlasti pristupa povjerljivim ili tajnim podacima
- čuvati povjerljivost i tajnost podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa, a koji se smatraju poslovnom tajnom.

(2) Zaposlenik koji je s Fakultetom sklopio ugovor o radu radi obavljanja poslova određenog radnog mjesta dužan je po nalogu nadređenog zaposlenika, pored poslova navedenih u opisu poslova svog radnog mjesta, obaviti i svaki drugi posao vezan uz to radno mjesto, za koji se može opravdano pretpostaviti da ga je zaposlenik sposoban obaviti s obzirom na razinu obrazovanja i dosadašnje radno iskustvo te tjelesnu i psihičku sposobnost.

II. USTROJ FILOZOFSKOG FAKULTETA

Članak 10.

(1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:

1. ustrojstvene jedinice koje se bave znanstvenim, nastavnim i(li) stručnim radom
2. administrativne i stručne ustrojstvene jedinice

(2) Ustrojstvene jedinice koje se bave znanstvenim, nastavnim i(li) stručnim radom su:

1. odsjek
2. katedra
3. centar
4. knjižnica
5. arhiv

(3) Administrativne i stručne ustrojstvene jedinice su:

1. služba
2. odjel
3. ured
4. pododjel
5. odjeljak

II. a USTROJSTVENE JEDINICE KOJE SE BAVE ZNANSTVENIM, NASTAVNIM I(LI) STRUČNIM RADOM

Članak 11.

(1) Odsjek je osnovna znanstvena i nastavna jedinica Fakulteta koja se sastoji od katedara. Odsjek u pravilu izvodi studije u jednom znanstvenom polju.

(2) Katedra je temeljna znanstveno-nastavna jedinica odsjeka koja u pravilu pokriva jednu granu ili segment unutar znanstvenog polja koje se izučava na odsjeku.

(3) Centar je ustrojstvena jedinica Fakulteta ili odsjeka koja se bavi nastavnim, znanstveno-istraživačkim i(li) stručnim radom. Osniva se kao nastavni, znanstveno-istraživački i(li) stručni centar, ovisno o karakteru svoje primarne djelatnosti. Centri se u svojem imenu umjesto naziva centar mogu koristiti i nazivima kao što su zavod,

savjetovalište i sl.

(4) Knjižnica Filozofskog fakulteta ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja pruža stručnu i sustavnu podršku znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu, učenju i cjeloživotnom učenju te poučavanju korisnika u skladu s propisima iz područja knjižnične djelatnosti i ostalim propisima koji su relevantni za rad visokoškolskih knjižnica. Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove i knjižničnu djelatnost na Fakultetu.

(5) Arhiv Filozofskog fakulteta ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja je zadužena za poslove organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Fakulteta te se brine o infrastrukturi fakultetskog arhivskog informacijskog sustava, njegovu upravljanju i vanjskim uslugama.

Članak 12.

Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći odsjeci:

Odsjek za anglistiku

Odsjek za arheologiju

Odsjek za azijske studije

Odsjek za etnologiju i kulturnu antropologiju

Odsjek za filozofiju

Odsjek za fonetiku

Odsjek za germanistiku

Odsjek za hungarologiju i turkologiju

Odsjek za informacijske i komunikacijske znanosti

Odsjek za istočnoslavenske jezike i književnosti

Odsjek za južnoslavenske jezike i književnosti

Odsjek za klasičnu filologiju

Odsjek za komparativnu književnost

Odsjek za kroatistiku

Odsjek za lingvistiku

Odsjek za pedagogiju

Odsjek za povijest

Odsjek za povijest umjetnosti

Odsjek za psihologiju

Odsjek za romanistiku

Odsjek za sociologiju

Odsjek za talijanistiku

Odsjek za zapadnoslavenske studije

Članak 13.

U sastavu odsjeka iz članka 12. ovoga Pravilnika ustrojene su sljedeće katedre:

Odsjek za anglistiku

- Katedra za amerikanistiku
- Katedra za engleski jezik
- Katedra za englesku književnost
- Katedra za metodiku
- Katedra za skandinavistiku

Odsjek za arheologiju

- Katedra za arheometriju i metodologiju
- Katedra za klasičnu arheologiju
- Katedra za opću srednjovjekovnu i nacionalnu arheologiju
- Katedra za prapovijesnu arheologiju
- Katedra za rimsku provincijalnu, kasnoantičku i ranokršćansku arheologiju

Odsjek za azijske studije

- Katedra za indologiju
- Katedra za japanologiju
- Katedra za sinologiju

Odsjek za etnologiju i kulturnu antropologiju

- Katedra za etnološke metode i kartografiju
- Katedra za kulturnu antropologiju
- Katedra za migracije i manjinske zajednice
- Katedra za nacionalnu etnologiju

- Katedra za opću etnologiju
- Katedra za primijenjenu antropologiju

Odsjek za filozofiju

- Katedra za etiku
- Katedra za estetiku
- Katedra za filozofiju istočnih naroda
- Katedra za filozofiju odgoja i metodiku nastave filozofske grupe predmeta
- Katedra za filozofiju politike
- Katedra za filozofsku antropologiju
- Katedra za logiku
- Katedra za ontologiju
- Katedra za povijest filozofije
- Katedra za socijalnu filozofiju
- Katedra za spoznajnu teoriju

Odsjek za fonetiku

- Katedra za razvoj govornih i govorničkih vještina
- Katedra za primijenjenu fonetiku
- Katedra za teorijsku i eksperimentalnu fonetiku

Odsjek za germanistiku

- Katedra za didaktiku nastave njemačkog jezika
- Katedra za nederlandistiku
- Katedra za njemački jezik
- Katedra za njemačku književnost
- Katedra za znanost o prevođenju njemačkog jezika

Odsjek za hungarologiju i turkologiju

- Katedra za hungarologiju
- Katedra za turkologiju

Odsjek za informacijske i komunikacijske znanosti

- Katedra za arhivistiku i dokumentalistiku
- Katedra za bibliotekarstvo
- Katedra za informatiku
- Katedra za knjigu i nakladništvo
- Katedra za medije i komunikologiju
- Katedra za muzeologiju
- Katedra za obradu prirodnog jezika, leksikografiju i enciklopedistiku
- Katedra za organizaciju znanja

Odsjek za istočnoslavenske jezike i književnosti

- Katedra za ruski jezik
- Katedra za rusku književnost
- Katedra za ukrajinski jezik i književnost

Odsjek za južnoslavenske jezike i književnosti

- Katedra za bugarski jezik i književnost
- Katedra za makedonski jezik i književnost
- Katedra za poredbenu povijest južnoslavenskih jezika i književnosti
- Katedra za slovenski jezik i književnost
- Katedra za srpsku i crnogorsku književnost

Odsjek za klasičnu filologiju

- Katedra za grčki jezik i književnost
- Katedra za hrvatski latinizam
- Katedra za latinski jezik i književnost

Odsjek za komparativnu književnost

- Katedra za filmologiju
- Katedra za komparativno proučavanje hrvatske književnosti
- Katedra za opću povijest književnosti
- Katedra za teatrologiju i dramatologiju
- Katedra za teoriju književnosti i kulture

Odsjek za kroatistiku

- Katedra za dijalektologiju i povijest hrvatskoga jezika
- Katedra za hrvatski standardni jezik
- Katedra za hrvatsku usmenu književnost
- Katedra za metodiku nastave hrvatskoga jezika i književnosti
- Katedra za noviju hrvatsku književnost
- Katedra za stariju hrvatsku književnost
- Katedra za staroslavenski jezik i hrvatsko glagoljaštvo
- Katedra za stilistiku
- Katedra za teoriju književnosti

Odsjek za lingvistiku

- Katedra za algebarsku i računalnu lingvistiku
- Katedra za opću lingvistiku
- Katedra za poredbenu lingvistiku
- Katedra za primijenjenu lingvistiku
- Katedra za semiologiju

Odsjek za pedagogiju

- Katedra za andragogiju i visokoškolsku pedagogiju
- Katedra za didaktiku i školsku pedagogiju

- Katedra za interkulturnu pedagogiju
- Katedra za metodologiju pedagoških istraživanja
- Katedra za obiteljsku i socijalnu pedagogiju
- Katedra za opću pedagogiju i povijest pedagogije
- Katedra za ranu i predškolsku pedagogiju

Odsjek za povijest

- Katedra za hrvatsku povijest
- Katedra za metodiku nastave povijesti
- Katedra za pomoćne povijesne znanosti i metodologiju historije
- Katedra za povijest Sredozemlja, Srednje i Jugoistočne Europe
- Katedra za staru povijest
- Katedra za svjetsku povijest novog vijeka
- Katedra za svjetsku povijest srednjeg vijeka

Odsjek za povijest umjetnosti

- Katedra za metodiku nastave povijesti umjetnosti
- Katedra za modernu umjetnost i vizualne komunikacije
- Katedra za teoriju likovnih umjetnosti
- Katedra za umjetnost antike, kasne antike i ranog srednjeg vijeka
- Katedra za umjetnost renesanse i baroka
- Katedra za umjetnost romanike i gotike
- Katedra za zaštitu kulturne baštine

Odsjek za psihologiju

- Katedra za biološku psihologiju
- Katedra za eksperimentalnu psihologiju
- Katedra za opću psihologiju
- Katedra za psihologiju rada i ergonomiju

- Katedra za psihometriju
- Katedra za razvojnu psihologiju
- Katedra za socijalnu psihologiju
- Katedra za školsku psihologiju
- Katedra za zdravstvenu i kliničku psihologiju

Odsjek za romanistiku

- Katedra za francuski jezik
- Katedra za francusku književnost
- Katedra za hispanske književnosti
- Katedra za portugalski jezik i književnost
- Katedra za romansku lingvistiku
- Katedra za rumunjski jezik i književnost
- Katedra za španjolski jezik

Odsjek za sociologiju

- Katedra za metodologiju
- Katedra za opću i teorijsku sociologiju
- Katedra za posebne sociologije
- Katedru za studije moći, migracija i etničnosti
- Katedra za seksualnost i zdravlje
- Katedra za socijalnu ekologiju
- Katedra za sociologiju kulture
- Katedra za sociologiju obrazovanja
- Katedra za sociologiju roda
- Katedra za urbanu sociologiju
- Katedra za vojnu sociologiju

Odsjek za talijanistiku

- Katedra za talijanski jezik
- Katedra za talijansku književnost

Odsjek za zapadnoslavenske studije

- Katedra za bohemistiku
- Katedra za polonistiku
- Katedra za slovakistiku

Članak 14.

Centri se na Fakultetu osnivaju kao fakultetski ili kao odsječki centri, a umjesto naziva centar u svojem imenu mogu se koristiti i nazivima kao što su zavod, savjetovalište i sl.

Članak 15.

Fakultetski centri su:

- Centar „Filozofski u zajednici“
- Centar za inovativne studije
- Centar za integrativnu bioetiku
- Centar za kineziologiju
- Centar za kognitivnu znanost
- Centar za obrazovanje nastavnika
- Centar za potporu e-učenju
- Centre de réussite universitaire
- Centar za razvoj karijere
- Centar za strane jezike
- Centar za teorijska istraživanja u humanistici
- Centar za židovske studije i istraživanje Holokausta
- Centro de Língua Portuguesa do Camões
- Croaticum – Centar za hrvatski kao drugi i strani jezik
- Hrvatski arhiv podataka za društvene znanosti (CROSSDA)
- Instituto Cervantes

- Laboratorij za konceptualno inženjerstvo
- Savjetovalište Filozofskog fakulteta za studente
- Zavod za lingvistiku

Centar „Filozofski u zajednici“ promiče participativne i transformacijske metode učenja i poučavanja među nastavnicima i studentima, organizira interne edukacije za studente i nastavnike o novim i suvremenim metodama iskustvenog učenja i poučavanja koje se temelje na suradnji sa zajednicom i pružanju usluga zajednici. Centar pruža podršku nastavnicima u osmišljavanju odgovarajućih nastavnih aktivnosti koje usmjeravaju studente na iskustveno učenje kroz pružanje pomoći dionicima u zajednici, suradnju sa zajednicom, a u svrhu obostranog učenja i razvoja.

Centar za inovativne studije na interdisciplinarnoj i transdisciplinarnoj razini povezuje suvremene inovativne pristupe različitih humanističkih i društvenih disciplina na razini Filozofskog fakulteta i šire, s ciljem da se potiču teorijski i metodološki osviještene kritičke refleksije temeljnih epistemoloških postulata te inovacijskih i metodoloških paradigmi, otvarajući prostor za nova istraživanja, rasprave, dijaloge i suradnju.

Centar za integrativnu bioetiku bavi se prikupljanjem, obradom i istraživanjem dokumentacije i publikacija u području bioetike, koncipiranjem i provođenjem znanstveno-istraživačkih i obrazovnih projekata, organiziranjem domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, objavljivanjem bioetičkih publikacija, pružanjem potpore studentskim aktivnostima u području bioetike te iniciranjem javnih rasprava i davanjem ekspertnih mišljenja o bioetičkoj problematici.

Centar za kineziologiju bavi se nastavnim, znanstveno-istraživačkim i stručnim radom i usmjeren je na edukaciju, planiranje, organiziranje te provođenje obvezne nastave tjelesne i zdravstvene kulture za studente Filozofskog fakulteta na prvim dvjema godinama prijediplomskog studija te kao neobvezne na višim godinama studija.

Centar za kognitivnu znanost zadužen je za aktivnosti provođenja združenog diplomskog studija *Primijenjena kognitivna znanost*. Zadaće Centra su: pokretanje interdisciplinarnih projekata, promocija kognitivne znanosti, popularizacija znanosti, promidžba združenog studija i sl.

Centar za obrazovanje nastavnika pruža temeljne nastavničke kompetencije studentima redovitih studija Filozofskog fakulteta, stjecanje nastavničkih kompetencija izvan redovitog studija te druge oblike cjeloživotnog obrazovanja namijenjene dionicima svih obrazovnih razina.

Centar za potporu e-učenju pruža potporu u primjeni i poboljšanju obrazovnih tehnologija na razini Filozofskog fakulteta kroz korisničku podršku, edukaciju, pedagošku pomoć nastavnicima, održavanje sustava učenja na daljinu (Omega), kao i drugih obrazovnih sustava i usluga.

Centre de réussite universitaire, CRU središnje je mjesto za promociju francuskoga jezika, književnosti i kulture na Filozofskom fakultetu i na Sveučilištu u Zagrebu. Centar organizira različite aktivnosti potpore nastavnicima, istraživačima i studentima, a

otvoren je akademskoj i široj javnosti radi povećanja vidljivosti francuskoga jezika, književnosti i kulture.

Centar za razvoj karijere pruža usluge karijernog savjetovanja, profesionalnog usmjeravanja te podrške karijernom razvoju studenata kroz aktivnosti kao što su praćenje interesa i potreba studenata te njihova zadovoljstva upisanim studijskim programima, provođenje strategija osnaživanja zapošljivosti studenata, promocija društvene i gospodarske vrijednosti obrazovnih profila, istraživanje potreba tržišta rada, povezivanje studenata s potencijalnim poslodavcima i sl.

Centar za strane jezike izvodi nastavu stranih jezika, stranih jezika struke i stranih jezika za akademske potrebe na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima za potrebe studenata Filozofskog fakulteta te organizira i održava tečajnu i individualnu nastavu stranih jezika za građanstvo u okviru cjeloživotnog obrazovanja.

Centar za teorijska istraživanja u humanistici provodi istraživačke, izdavačke, diseminacijske i nastavne aktivnosti u okviru različitih humanističkih disciplina, s posebnim naglaskom na teoriji.

Centar za židovske studije i istraživanje Holokausta bavi se istraživanjem i proučavanjem židovske povijesti i baštine, proučavanjem Holokausta, s posebnim težištem na Srednjoj, Južnoj i Jugoistočnoj Europi. Centar za židovske studije i istraživanje Holokausta ujedno je nositelj i izvoditelj studijskog programa judaistike.

Centro de Língua Portuguesa do Camões u suradnji s Odsjekom za romanistiku pruža potporu prvenstveno studentima i nastavnicima portugalskog jezika i književnosti, ali i ostalim studentima i nastavnicima Sveučilišta u Zagrebu kroz nastavu uz lektore-izvorne govornike, organizaciju kulturnih događanja, osiguravanje modernog prostora za učenje te pristup multimedijalnoj dvorani s knjižnicom.

Croaticum – Centar za hrvatski kao drugi i strani jezik bavi se kroatističkom glotodidaktikom, tj. područjem koje obuhvaća poučavanje, proučavanje i procjenjivanje poznavanja hrvatskog kao drugog, stranog i nasljednog jezika te drugim djelatnostima povezanima s hrvatskim jezikom i kulturom za neizvorne govornike. *Croaticum – Centar za hrvatski kao drugi i strani jezik* samostalni je fakultetski centar koji je u stručnom smislu usko povezan s Odsjekom za kroatistiku.

Hrvatski arhiv podataka za društvene znanosti (CROSSDA) razvija i održava istraživačku infrastrukturu za dugoročno pohranjivanje i korištenje istraživačkih baza podataka u području društvenih znanosti te smanjuje prepreke u ponovnom korištenju takvih podataka. Osim kontinuirane kontrole digitalnih objekata bavi se edukacijom korisnika i podrškom korisnicima u upravljanju istraživačkim podacima te njihovoj sekundarnoj upotrebi.

Instituto Cervantes djeluje u prostorijama Filozofskog fakulteta, a osnovna mu je zadaća pružanje podrške studentima, profesorima i istraživačima u učenju i poučavanju španjolskog jezika i provođenju istraživanja koja su vezana uz španjolski jezik i kulturu. Ujedno je i mjesto na kojem se organiziraju predavanja gostujućih profesora, okrugli stolovi, susreti s piscima španjolskog govornog područja, seminari i radionice koji su namijenjeni kako nastavnicima španjolskog jezika, tako i studentima i učenicima.

Laboratorij za konceptualno inženjerstvo ustrojstvena je jedinica s djelatnim uporištem u polju filozofije koju obilježava kritičko istraživanje koncepata i projektiranje konceptualnih rješenja za potrebe fundamentalnih ispitivanja, apsolviranja praktičkih izazova i razvoja orijentacijskog znanja. Raspon rada obuhvaća istraživački rad, izdavaštvo te organizaciju diseminacijskih i seminarskih aktivnosti koje potpomažu temeljnu zadaću Laboratorija, studijske programe filozofije i razvoj transdisciplinarne suradnje.

Savjetovalište Filozofskog fakulteta za studente pruža podršku studentima u razvoju kognitivnih, emocionalnih i socijalnih kompetencija kroz savjetovanje, psihoedukaciju, unaprjeđenje akademskih vještina, osnaživanje organizacijskih sposobnosti te razvoj interpersonalnih vještina.

Zavod za lingvistiku bavi se promicanjem suvremenih lingvističkih istraživanja u raznim lingvističkim disciplinama i razvojem jezičnih tehnologija za hrvatski jezik te osposobljavanjem mladih istraživača-jezikoslovaca.

Članak 16.

(1) Centar za obrazovanje nastavnika, Centar za strane jezike i Croaticum – Centar za hrvatski kao drugi i strani jezik veće su ustrojstvene jedinice Fakulteta koje izvode nastavu, kao organizacijske jedinice imaju zaposlenike te njihovi voditelji imaju status pročelnika odsjeka i pravo na dodatni koeficijent sukladno članku 13. stavku 5. Uredbe ovisno o broju zaposlenika.

(2) Centar za kineziologiju, Centar za kognitivnu znanost i Centar za židovske studije i istraživanje Holokausta srednje su ustrojstvene jedinice Fakulteta koje izvode nastavu te njihovi voditelji imaju status šefa katedre i pravo na dodatni koeficijent sukladno članku 13. stavku 5. Uredbe.

Članak 17.

Odsječki centri su:

- Arheološki zavod Filozofskog fakulteta – na Odsjeku za arheologiju
- Centar za interdisciplinarno istraživanje stare povijesti – na Odsjeku za povijest
- Centar za kritičku teoriju i filozofiju prakse – na Odsjeku za filozofiju
- Centar za primijenjenu psihologiju – na Odsjeku za psihologiju
- Laboratorij za govornu kinematiku – na Odsjeku za fonetiku
- Studio za akustička snimanja – na Odsjeku za fonetiku
- Zavod za hrvatsku povijest – na Odsjeku za povijest
- Zavod za informacijske studije – na Odsjeku za informacijske i komunikacijske znanosti

- Zavod za kritičku teoriju i filozofiju prakse – na Odsjeku za filozofiju
- Zavod za pedagogiju – na Odsjeku za pedagogiju
- Zavod za povijest umjetnosti – na Odsjeku za povijest umjetnosti
- Zavod za sociologiju – na Odsjeku za sociologiju
- Zavod za znanost o književnosti – na Odsjeku za istočnoslavenske jezike i književnosti

Arheološki zavod Filozofskog fakulteta je znanstveno-istraživačka jedinica koja svoju djelatnost obavlja u polju arheologije, a njezini djelatnici vode različite znanstveno-istraživačke i stručne projekte ili surađuju na njima, vode arheološka istraživanja, objavljuju znanstvene i stručne publikacije, organiziraju znanstvene skupove, kolokvije, seminare, ljetne škole, radionice i izložbe te sudjeluju u popularizaciji i diseminaciji rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja u polju arheologije.

Centar za interdisciplinarno istraživanje stare povijesti (CISP) ustrojstvena je jedinica na Odsjeku za povijest čija je primarna djelatnost koordiniranje proširenih djelatnosti na studijskim programima i znanstveno-istraživačkim projektima koji su locirani pri Katedri za staru povijest

Centar za kritičku teoriju i filozofiju prakse na Odsjeku za filozofiju bavi se znanstveno-istraživačkim, izdavačkim, nastavnim i diseminacijskim aktivnostima koje se realiziraju u okviru filozofskog polja kritičke teorije i filozofije prakse (socijalna filozofija, filozofska antropologija, estetika, socijalna epistemologija, politička filozofija, etika, filozofija roda), kao i poticanjem suradnje sa zainteresiranim partnerima (istraživačkim, obrazovnim, kulturnim) koji se u interdisciplinarnom i transdisciplinarnom ključu bave kritičkom teorijom ili filozofijom prakse.

Centar za primijenjenu psihologiju na Odsjeku za psihologiju sastoji se od tri odjela: Odjel za psihodijagnostičke instrumente, Odjel za edukacije i Odjel za primijenjena istraživanja. Temeljna je svrha Centra osiguravanje i razvijanje izvrsnosti u području psihodijagnostike, stručnog obrazovanja te razvoja i provedbe primijenjenih istraživanja iz područja psihologije.

Laboratorij za govornu kinematiku na Odsjeku za fonetiku bavi se snimanjem, analizom i pohranom kinematskih podataka tijekom govora u svrhu istraživanja odnosa između univerzalne biomehanike i jezične specifičnosti u govoru.

Studio za akustička snimanja na Odsjeku za fonetiku bavi se snimanjem i analizom akustičkog materijala za potrebe nastave i znanstvenih istraživanja na Odsjeku za fonetiku.

Zavod za hrvatsku povijest na Odsjeku za povijest predstavlja središnju inovacijsku platformu usmjerenu prema hrvatskoj i svjetskoj historiografiji u kojoj se odražava međuovisnost istraživačke i nastavničke komponente. U sklopu Zavoda izlazi časopis Odsjeka za povijest pod nazivom *Radovi Zavoda za hrvatsku povijest*.

Zavod za informacijske studije ustrojstvena je jedinica na Odsjeku za informacijske i

komunikacijske znanosti čija je temeljna svrha stvarati, prenositi i omogućiti primjenu znanja iz područja informacijskih i komunikacijskih znanosti kroz poticanje i povećanje vidljivosti znanstvenih rezultata i istraživačkih dostignuća članova Odsjeka te pružanje potpore nastavi koja se izvodi na Odsjeku.

Zavod za pedagogiju na Odsjeku za pedagogiju bavi se znanstveno-istraživačkim i izdavačkim radom u polju pedagogije.

Zavod za povijest umjetnosti ustrojstvena je jedinica na Odsjeku za povijest umjetnosti koja se bavi unapređenjem znanstvenog rada nastavnika Odsjeka, izdavanjem časopisa te (su)organizacijom znanstvenih skupova Odsjeka.

Zavod za sociologiju na Odsjeku za sociologiju pruža podršku članicama i članovima Odsjeka u provođenju izvanprojektnih znanstvenih istraživanja, u obavljanju stručnog rada vezanog uz provođenje primijenjenih istraživanja te u pripremi serijskih (bibliotečnih) i pojedinačnih monografskih publikacija.

Zavod za znanost o književnosti Odsjeka za istočnoslavenske jezike i književnosti bavi se znanstveno-istraživačkim radom i izdavaštvom. U znanstveno-istraživačkome radu okuplja znanstvenike s različitih fakultetskih odsjeka u istraživanju tema povezanih sa suvremenim kretanjima u srednjoeuropskim i istočnoeuropskim književnostima. U izdavačkom radu Zavod uređuje i u suradnji s Hrvatskom sveučilišnom nakladom i fakultetskim Odjelom za izdavačku djelatnost – FF press objavljuje književno-znanstvene studije u sklopu niza Biblioteka L.

Članak 18.

(1) Knjižnica Filozofskog fakulteta (dalje u tekstu skraćeno: Knjižnica) ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja se bavi stručnim radom i pruža stručnu i sustavnu podršku znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu te voditelj Knjižnice ima pravo na dodatni koeficijent pročelnika sukladno članku 13. stavku 5. Uredbe, do osiguranja financiranja voditeljskog radnog mjesta iz sredstava državnog proračuna.

(2) U sastavu Knjižnice su sljedeće organizacijske cjeline:

- Podrška sustavu
- Razvoj i izgradnja zbirki
- Korisničke usluge

Organizacijska cjelina Podrška sustavu bavi se održavanjem, implementacijom i razvojem knjižničnih informacijskih sustava i tehnologija za podršku svim ključnim knjižničnim procesima i uslugama. Upravlja digitalnim podacima za potrebe Knjižnice te osigurava integraciju s drugim informacijskim sustavima na razini Fakulteta i cijele akademske zajednice. Bavi se i edukacijom knjižničara i korisnika o informacijskim tehnologijama i podacima.

Organizacijska cjelina Razvoj i izgradnja zbirke bavi se planiranjem, nabavom i obradom građe te izgradnjom knjižničnih zbirki. Poslovi organizacijske cjeline vezani su uz suradnju s matičnim odsjecima te drugim organizacijskim cjelinama i jedinicama u Knjižnici s ciljem provođenja, osmišljavanja i unapređivanja knjižničnih službi i usluga, posebno onih vezanih uz predmetno područje.

Organizacijska cjelina Korisničke usluge bavi se pružanjem informacijsko-referentnih usluga, edukacijom korisnika, podrškom znanosti i znanstvenoj komunikaciji te pružanjem usluga vezanih uz dostupnost građe.

(3) Organizacijske cjeline Knjižnice sastoje se od organizacijskih jedinica u svrhu podjele i organizacije rada i to kako slijedi:

Organizacijska cjelina Razvoj i izgradnja zbirke sastoji se od sljedećih organizacijskih jedinica:

- Jedinica za predmetne zbirke koja se bavi izgradnjom predmetnih zbirki, suradnjom s matičnim odsjecima te nabavom i obradom knjižnične građe
- Jedinica za periodiku koja se bavi nabavom i izgradnjom fonda periodičkih publikacija u tiskanom i digitalnom obliku te održavanjem pristupa elektroničkim izvorima i njihova korištenja
- Jedinica za posebne zbirke koja se bavi nabavom, obradom, izgradnjom i davanjem na korištenje posebne knjižnične građe te vodi brigu o njenom održavanju i očuvanju
- Jedinica Zatvoreno spremište koja se bavi čuvanjem te osiguravanjem potrebnih uvjeta, organiziranjem i davanjem na korištenje građe koja se nalazi u zatvorenom pristupu

Organizacijska jedinica Korisničke usluge sastoji se od sljedećih organizacijskih cjelina:

- Jedinica za informacijsko-referentne usluge koja se bavi pružanjem informacijskih usluga, posudbom građe i edukacijom korisnika
- Jedinica za otvorenu znanost i znanstvene informacije koja se bavi osiguravanjem podrške ustanovi u provođenju praksi otvorene znanosti te razvojem i održavanjem repozitorija ustanove. Jedinica se bavi i pružanjem bibliometrijskih usluga, praćenjem znanstvene produkcije Fakulteta i osiguravanjem podrške znanstvenoj komunikaciji i izdavaštvu
- Jedinica za međuknjižničnu posudbu koja se bavi osiguravanjem pristupa građi iz drugih knjižnica odnosno osiguravanjem pristupa građi koju posjeduje Knjižnica za druge knjižnice u zemlji i inozemstvu.

Članak 19.

Arhiv Filozofskog fakulteta ustrojstvena je jedinica 3 sukladno Uredbi i nema u svom sastavu nižih ustrojstvenih jedinica.

II. b ADMINISTRATIVNE I STRUČNE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 20.

- (1) Administrativne, stručne, opće i pomoćne poslove obavljaju zaposlenici raspoređeni u službe, odjele, urede, pododjele i odjeljke.
- (2) Služba je ustrojstvena jedinica koja se osniva radi koordiniranja i obavljanja poslova na razini Fakulteta, a sastoji od najmanje dvije hijerarhijski niže ustrojstvene jedinice i odgovara ustrojstvenoj jedinici 2 u skladu s Uredbom.
- (3) Odjel je ustrojstvena jedinica koja se osniva unutar službe radi obavljanja specifičnih poslova unutar nadležnosti službe i odgovara ustrojstvenoj jedinici 3 u skladu s Uredbom.
- (4) Ured je ustrojstvena jedinica koja se osniva unutar odjela ili neke druge hijerarhijski više ustrojstvene jedinice radi obavljanja specifičnih poslova unutar nadležnosti takve organizacijske jedinice i odgovara ustrojstvenoj jedinici 4 u skladu s Uredbom.
- (5) Pododjel je ustrojstvena jedinica unutar više ustrojstvene jedinice, a odgovara ustrojstvenoj jedinici II. vrste u skladu s Uredbom.
- (6) Odjeljak je ustrojstvena jedinica unutar više ustrojstvene jedinice, a odgovara ustrojstvenoj jedinici III. vrste u skladu s Uredbom.

Članak 21.

- (1) Više administrativne i stručne ustrojstvene jedinice Fakulteta su:

- Dekanat
- Služba za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje
- Služba za studentske poslove
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
- Služba za tehničke poslove, investicije, sigurnost i zaštitu
- Služba za međunarodnu suradnju
- Služba za znanost, projekte i izdavaštvo
- Služba za informatiku
- Služba za računovodstvene i financijske poslove

- (2) Niže ustrojstvene jedinice ustrojene unutar službe ili neke druge više ustrojstvene jedinice navedene su u opisu strukture ustrojstvene jedinice u kojoj su ustrojene.

Članak 22.

(1) Dekanat je najviša ustrojstvena jedinica Fakulteta u kojoj se obavljaju poslovi upravljanja Fakultetom te administrativni i stručni poslovi vezani uz rad dekana i prodekana, poslovi tajnika Fakulteta te poslovi informiranja i odnosa s javnošću.

(2) Služba za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje ustrojstvena je jedinica Fakulteta u kojoj se obavljaju poslovi osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta i sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Služba za studentske poslove ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja pruža pomoć i podršku studentima na svim razinama studija, od upisa na studij do završetka studija, što uključuje upis studenata, pružanje informacija i podrške vezanih za sam studij, upoznavanje studenata s njihovim pravima i obvezama, tehničku podršku pri korištenju ISVU sustava, pružanje podrške studentima s invaliditetom te psihološkog savjetovanja i karijernog usmjeravanja.

(4) Služba za pravne, kadrovske i opće poslove ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise iz područja znanosti i visokog obrazovanja, propise iz ostalih područja prava koji se primjenjuju na rad Fakulteta, koja organizira i obavlja poslove vezane uz radne odnose i radno-pravni status svih zaposlenika, statusne i imovinsko-pravne poslove Fakulteta.

(5) Služba za tehničke poslove, investicije, sigurnost i zaštitu ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja se bavi nabavom i investicijama, higijensko-komunalnim održavanjem prostora, održavanjem imovine te planiranjem, provedbom i nadzorom sigurnosti na radu, kriznim upravljanjem i protupožarnom zaštitom.

(6) Služba za međunarodnu suradnju ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja samostalno organizira i vodi poslove međunarodne mobilnosti studenata, međunarodne mobilnosti djelatnika i međunarodne suradnje.

(7) Služba za znanost, projekte i izdavaštvo ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja pruža podršku nastavnicima i istraživačima u pripremi, prijavi i provedbi znanstveno-istraživačkih projekata te se bavi organizacijskom i tehničkom pripremom knjiga i ostalih znanstvenih publikacija za objavljivanje u tiskanom i elektroničkom obliku.

(8) Služba za informatiku ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja održava informatičke sustave Fakulteta samostalno i u suradnji s vanjskim dobavljačima informatičkih usluga.

(9) Služba za računovodstvene i financijske poslove ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja planira, pribavlja i koristi novčana sredstva, kontrolira te bilježi, razvrstava, skraćeno prikazuje, interpretira poslovne događaje iskazane u novcu i interpretira iz toga proizašle rezultate.

Članak 23.

U sastavu Dekanata ustrojena su radna mjesta dekana, prodekana, tajnika Fakulteta te administrativna radna mjesta tajnika dekana i prodekana, savjetnika za informiranje i savjetnika za odnose s javnošću te domaćice u Dekanatu.

Članak 24.

Služba za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi. U sastavu Službe za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje ustrojene su niže hijerarhijske ustrojstvene jedinice i to kako slijedi:

- Odjel za kvalitetu
- Odjel za cjeloživotno obrazovanje

Odjel za kvalitetu ustrojstvena je jedinica sustava osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta koja koordinira rad odsječkih povjerenika za kvalitetu te pomaže u radu Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete i Vijeću povjerenika.

Odjel za cjeloživotno obrazovanje ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja se bavi administriranjem i osiguravanjem aktivnog, sustavnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 25.

(1) Služba za studentske poslove ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi.

(2) U sastavu Službe za studentske poslove ustrojene su ustrojstvene jedinice niže razine i to kako slijedi:

- Odjel za ISVU
- Odjel za akademsku prilagodbu
- Odjel za doktorske i specijalističke studije
- Odjel za prijediplomske, diplomske i integrirane studije
- Ured za razvoj karijera studenata

(3) Odjel za ISVU zadužen je za implementaciju ISVU sustava, pružanje tehničke podrške korisnicima u obavljanju aktivnosti vezanih uz upise, prijave ispita, unose ocjena i izdavanje diploma.

(4) Odjel za akademsku prilagodbu pruža usluge sustavne potpore studentima s invaliditetom i nastavnicima kroz akademsko i individualno savjetovanje, informiranje, prilagodbu akademskog okruženja te druge stručne aktivnosti usmjerene na unapređenje mentalnog zdravlja, dobrobiti i uspješnosti studiranja studenata s invaliditetom.

(5) Odjel za doktorske i specijalističke studije obavlja organizacijske i administrativne poslove vezane uz izvođenje doktorskih i sveučilišnih specijalističkih studija, pravno-administrativne poslove vezane uz ustroj programa studija, kao i poslove vezane uz informacijsko-komunikacijsku podršku korištenjem ISVU, ISSP i OBAD sustava.

(6) Odjel za prijediplomske, diplomske i integrirane studije pruža pomoć i podršku studentima od upisa na prijediplomski, diplomski ili integrirani studij do završetka

studija, u pitanjima koja su vezana za studijski program, način studiranja, administrativne poslove, informiranje studenata o njihovim pravima i obvezama, kreiranje i izdavanje dokumenata vezanih za studij te provedbu završetka studija i organiziranje promocija.

(7) U sastavu Odjela za prijediplomske, diplomske i integrirane studije ustrojene su niže hijerarhijske ustrojstvene jedinice i to kako slijedi:

- Referada za prijediplomske i integrirane studije
- Referada za diplomske studije
- Referada za završetke studija i promocije

(8) Referade imaju status odjeljka odnosno ustrojstvene jedinice III. vrste u skladu s Uredbom.

(9) Ured za razvoj karijera studenata uspostavlja kontakte s poslodavcima u svrhu stvaranja karijernih prilika, koordinira organizacije studijskih posjeta studenata poduzećima i institucijama te surađuje s djelatnicima ministarstava, sveučilišta, fakulteta ili agencija koji mogu doprinijeti unapređenju poslova koji su vezani za karijerno savjetovanje studenata.

Članak 26.

(1) Služba za pravne, kadrovske i opće poslove ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi.

(2) U sastavu Službe za pravne, kadrovske i opće poslove ustrojeni su odjeli te niže razine i to kako slijedi:

- Odjel za kadrovske poslove
- Odjel za pravne i opće poslove, u čijem je sastavu i
 - Pododjel za urudžbene poslove, kao niža ustrojstvena jedinica

(3) Odjel za kadrovske poslove obavlja sve poslove vezane uz radno-pravni status svih zaposlenika.

(4) Odjel za pravne i opće poslove obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz primjenu propisa iz područja znanosti i visokog obrazovanja i ostalih područja prava koja se primjenjuju u radu Fakulteta.

(5) Pododjel za urudžbene poslove obavlja administrativne poslove vezane uz ulaznu, izlaznu i internu poštu Fakulteta. Urudžbeni ured je ustrojstvena jedinica II. vrste sukladno Uredbi.

Članak 27.

(1) Služba za tehničke poslove, investicije, sigurnost i zaštitu ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi.

(2) U sastavu Službe za tehničke poslove, sigurnost i zaštitu ustrojene su ustrojstvene jedinice niže razine i to kako slijedi:

- Odjel za sigurnost i zaštitu
- Odjel za nabavu i investicije u čijem je sastavu i
 - Ekonomat
- Pododjel za tehničko održavanje
 - Odjeljak za domarske poslove
 - Odjeljak za električarske poslove
 - Odjeljak za stolarske poslove
 - Odjeljak za vodoinstalaterske poslove
 - Odjeljak za higijensko i komunalno održavanje
 - Odjeljak za energetiku

(3) Odjel za sigurnost i zaštitu bavi se planiranjem, provedbom i nadzorom sigurnosti na radu, protupožarnom zaštitom i kriznim upravljanjem, dok portiri obavljaju poslove kontrole ulaza, nadzora objekata te osiguravanja reda i sigurnosti unutar ustanove.

(4) Odjel za nabavu i investicije bavi se planiranjem, pripremom i provedbom investicijskih projekata, upravljanjem materijalnim resursima, nabavom, održavanjem imovine i nadzorom nad realizacijom infrastrukturnih i kapitalnih ulaganja. U sastavu Odjela ustrojen je Ekonomat kao niža ustrojstvena jedinica III. vrste.

(5) Pododjel za tehničko održavanje bavi se planiranjem, redovitim servisiranjem, popravcima i nadzorom tehničkih sustava, opreme i infrastrukture kako bi se osigurao njihov siguran, neprekidan i učinkovit rad. U sastavu Pododjela ustrojene su niže ustrojstvene jedinice III. vrste (odjeljci) navedeni u stavku 2. ovog članka.

(6) Odjeljak za domarske poslove obavlja manje i jednostavnije poslove na obnovi zgrade i infrastrukturi.

(7) Odjeljak za električarske poslove kontrolira ispravnost i obavlja popravke svih elektroinstalacija, uređaja i aparata.

(8) Odjeljak za stolarske poslove popravlja namještaj i brine se o ispravnosti tehničke infrastrukture objekata fakulteta.

(9) Odjeljak za vodoinstalaterske poslove održava i popravlja vodovodne instalacije, instalacije grijanja i hlađenja te sanitarne uređaje.

(10) Odjeljak za energetiku brine se o ispravnom radu plinske kotlovnice i toplinsko-rashladnih podstanica.

Članak 28.

(1) Služba za međunarodnu suradnju ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi. U sastavu Službe za međunarodnu suradnju ustrojeni su odjeli i to kako slijedi:

- Odjel za mobilnost studenata
- Odjel za mobilnost djelatnika

(2) Odjel za mobilnost studenata koordinira aktivnosti koje su vezane uz dolaznu i odlaznu međunarodnu mobilnost studenata.

(3) Odjel za mobilnost djelatnika koordinira aktivnosti koje su vezane uz dolaznu i odlaznu međunarodnu mobilnost djelatnika.

Članak 29.

Služba za znanost, projekte i izdavaštvo ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi. U sastavu Službe za znanost, projekte i izdavaštvo ustrojeni su odjeli i to kako slijedi:

- Odjel za znanost i projekte
- Odjel za izdavačku djelatnost – FF press

Odjel za znanost i projekte prati tijek prijave i provedbe znanstveno-istraživačkih projekata osoblja Fakulteta, vodi bazu projekata na Fakultetu, pruža administrativnu podršku nastavnicima i istraživačima u pripremi, prijavi i provedbi znanstveno-istraživačkih projekata te pomaže u jačanju istraživačkih kapaciteta Fakulteta.

Odjel za izdavačku djelatnost – FF press organizacijski i tehnički priprema knjige i ostale publikacije za objavljivanje u tiskanom i elektroničkom obliku, distribuira tiskane knjige u vanjsku prodaju, obavlja pripadajuće administrativne poslove te poslove apliciranja rukopisa u sustave javnog financiranja.

Članak 30.

Služba za informatiku ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi. U sastavu Službe za informatiku ustrojeni su odjeli i to kako slijedi:

- Odjel za održavanje računalnih poslužitelja i računalne mreže
 - Odjeljak za tehničko održavanje poslužiteljske infrastrukture
- Odjel za održavanje osobnih računala, perifernih računalnih, multimedijalnih i srodnih uređaja

Odjel za održavanje računalnih poslužitelja i računalne mreže održava temeljne poslužiteljske resurse i računalnu mrežnu infrastrukturu.

Odjel za održavanje osobnih računala, perifernih računalnih, multimedijalnih i srodnih uređaja održava računala zajedničkih službi, nastavnika te računala i srodnu opremu u fakultetskim učionicama.

Članak 31.

Služba za računovodstvene i financijske poslove ustrojstvena je jedinica 2 sukladno Uredbi. U sastavu Službe za računovodstvene i financijske poslove ustrojeni su odjeli i to kako slijedi:

- Odjel za knjigovodstvo u čijem je sastavu i
 - Pododjel za kontiranje i knjiženje
- Odjel za financijsku operativu u čijem su sastavu i
 - Odjeljak za obračun putnih naloga i inozemnih transakcija
 - Odjeljak za blagajničko poslovanje
 - Odjeljak za obračun plaća
 - Odjeljak za obračun drugog dohotka
- Odjel za plan i analizu

Odjel za knjigovodstvo dokumentira i kronološki evidentira poslovne događaje. U okviru knjigovodstva obavljaju se kontiranja i knjiženja svih poslovnih događaja, vode se poslovne knjige, usklađuju se bilančne pozicije s analitičkim evidencijama, vode se osnovna sredstva i izrađuju financijska i druga izvješća. Odjel sudjeluje i u pripremi financijskog planiranja. U sastavu Odjela za knjigovodstvo ustrojen je Pododjel za kontiranje i knjiženje kao ustrojstvena jedinica II. vrste.

Odjel za financijsku operativu obavlja poslove platnog prometa, likvidature računovodstvenih isprava, obračuna putnih naloga, izrade izlaznih dokumenata, blagajničkog poslovanja, obračuna plaća, drugog dohotka i drugih primanja, poreznog izvještavanja te vodi pomoćne knjige i druge evidencije. U sastavu Odjela ustrojene su ustrojstvene jedinice III. vrste:

- Odjeljak za obračun putnih naloga i inozemnih transakcija
- Odjeljak za blagajničko poslovanje
- Odjeljak za obračun plaća
- Odjeljak za obračun drugog dohotka

Odjel za plan i analizu obavlja poslove pripreme i izrade financijskog plana, praćenja izvršavanja financijskog plana, kontrole, periodičnih izvještavanja internih i vanjskih korisnika.

III. RADNA MJESTA U USTROJSTVENIM JEDINICAMA

III. a Upravljačka radna mjesta

Članak 32.

(1) Čelnik Fakulteta je Dekan koji upravlja Fakultetom s pravima i obvezama ravnatelja ustanove. Poslovi dekana uređeni su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu skraćeno: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Fakulteta.

(2) Uvjeti i način izbora dekana uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Fakulteta.

(3) Dekanu u poslovima upravljanja Fakultetom pomažu prodekani. Radna mjesta dekana i prodekana sistematizirana su u ustrojstvenoj jedinici Dekanat.

(4) Poslove upravljanja ustrojstvenim jedinicama koje se bave znanstvenim, nastavnim i(li) stručnim radom obavljaju zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima imenovani na položaje pročelnika odsjeka, predstojnika katedri i voditelja centara sukladno odredbama Statuta Fakulteta te imaju pravo na uvećanje koeficijenta za obračun plaće njihova radnog mjesta sukladno vrijednostima propisanim Uredbom.

(5) Poslovi dekana, prodekana, pročelnika odsjeka, predstojnika katedri i voditelja centara propisani su odredbama Statuta Fakulteta te opisima poslova koji se nalaze u Prilogu I. ovog Pravilnika od broja 1.10 do broja 1.25 i od broja 2.11 do broja 2.13.

(6) Poslove upravljanja administrativnim ustrojstvenim jedinicama obavljaju zaposlenici zaposleni na radnim mjestima voditelja ustrojstvenih jedinica sukladno odredbama ovog Pravilnika.

III. b Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 33.

(1) Nastavne, znanstvene i stručne poslove na odsjecima, katedrama i u centrima obavljaju nastavnici i suradnici:

Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima:

2.14 Redoviti profesor u trajnom izboru

2.15 Redoviti profesor

2.16 Izvanredni profesor

2.17 Docent

(2) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima:

2.21 Predavač savjetnik

2.22 Lektor savjetnik

2.23 Viši predavač

2.24 Viši lektor

2.25 Predavač

2.26 Lektor

(3) Suradnička radna mjesta su:

2.31 Viši asistent i

2.32 Asistent

(4) Stručni suradnici u sustavu znanosti i visokom obrazovanju:

2.41 Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

2.42 Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

2.43 Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

(5) Administrativne i tehničke poslove na odsjecima, katedrama i u centrima obavljaju:

2.51 Tajnik odsjeka/centra 1 – Viši savjetnik 2

2.52 Tajnik odsjeka/centra 2 – Tajnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

2.53 Tajnik odsjeka/centra 3 – Tajnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju 2

2.541 Viši tehnički suradnik – laborant na Odsjeku za psihologiju

2.551 Tehnički suradnik – laborant u Centru za strane jezike

2.56 Viši savjetnik 2 za razvoj karijere – Viši savjetnik 2

2.57 Savjetnik za razvoj karijere – Savjetnik

2.58 Suradnik za razvoj karijere – Suradnik

(6) Na odsjecima, katedrama i u centrima mogu se zaposliti i suradnici na projektu na određeno vrijeme isključivo radi provođenja projekta ili dijela projekta. Plaća suradnika na projektu financira se u cijelosti iz financijskih instrumenata Europske unije i međunarodnih instrumenata ili stručnih i znanstvenih projekata s gospodarstvom.

Plaća i drugi uvjeti rada utvrđuju se u skladu s ugovorom ili odlukom o dodjeli projekta.

(7) Radna mjesta u Centru za potporu e-učenju su:

2.70 Voditelj Centra za potporu e-učenju – Informatički savjetnik

2.71 Viši savjetnik za pedagošku i tehničku potporu za obrazovne tehnologije – Viši savjetnik 2

2.72 Savjetnik za pedagošku i tehničku potporu za obrazovne tehnologije – Savjetnik

2.73 Suradnik za pedagošku i tehničku potporu za obrazovne tehnologije – Suradnik

2.74 Viši referent za multimedijску i tehničku potporu za obrazovne tehnologije – Viši referent

(8) Radna mjesta u Hrvatskom arhivu podataka za društvene znanosti (CROSSDA) su:

2.80 Voditelj Hrvatskog arhiva podataka za društvene znanosti (CROSSDA) – Viši savjetnik 2

2.81 Stručnjak za istraživačke podatke u Hrvatskom arhivu podataka za društvene znanosti (CROSSDA) – Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

(9) Opisi poslova radnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka propisani su u Prilogu I. ovog Pravilnika od broja 2.11 do broja 2.80.

Članak 34.

(1) Knjižnicom upravlja voditelj Knjižnice Filozofskog fakulteta koji je zaposlen na radnom mjestu iz stavka 2. ovog članka za koje ispunjava uvjete sukladno zakonu koji uređuje knjižničnu djelatnost i pravilniku ministra nadležnog za knjižničarsku djelatnost te sukladno članku 18. stavku 1. ovog Pravilnika ima pravo na dodatni koeficijent.

(2) Stručne poslove u Knjižnici Filozofskog fakulteta obavljaju:

- knjižničarski savjetnik
- viši knjižničar
- knjižničar
- knjižničarski suradnik
- viši knjižničarski tehničar
- knjižničarski tehničar

(3) Radna mjesta u Knjižnici raspoređena su u organizacijske cjeline i jedinice čijim radom koordiniraju knjižničari u višim zvanjima:

U organizacijskoj cjelini Podrška sustavu ustrojena su radna mjesta:

3.12 sistemski knjižničar – savjetnik

3.25 sistemski knjižničar – stručnjak za podršku sustavu

U organizacijskoj cjelini Razvoj i izgradnja zbirke ustrojena su radna mjesta unutar organizacijskih jedinica kako slijedi:

Predmetne zbirke

3.16 Predmetni stručnjak

Periodika

3.22 Stručnjak za serijsku i integrirajuću građu

Posebne zbirke

3.19 Stručnjak za digitalizaciju knjižnične građe

3.18 Stručnjak za audiovizualnu građu

3.17 Stručnjak informator – referentna zbirka

3.23 Stručnjak za staru i rijetku građu

Zatvoreno spremište

3.29 Koordinator rada Zatvorenog spremišta

U organizacijskoj cjelini Korisničke usluge ustrojena su radna mjesta unutar organizacijskih jedinica kako slijedi:

Informacijsko-referentne usluge

3.11 Informacijski stručnjak

3.15 Knjižničarski tehničar

Otvorena znanost i znanstvene informacije

3.21 Stručnjak za podatke o znanstvenoj produktivnosti

3.24 Stručnjak za znanstveno izdavaštvo

3.26 Urednik repozitorija ustanove

3.20 Stručnjak za međuknjižničnu posudbu

(4) Opisi poslova radnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka ovise o rasporedu po organizacijskim cjelinama i jedinicama Knjižnice i navedeni su u Prilogu I. ovog Pravilnika od broja 3.10 do broja 3.29.

(5) Uvjeti za zapošljavanje, napredovanje i stjecanje stručnih zvanja u knjižničarskoj struci utvrđeni su zakonom koji uređuje knjižničnu djelatnost i pravilnikom ministra nadležnog za knjižničarsku djelatnost.

(6) Poslove sustavne podrške u Knjižnici obavljaju sistemski knjižničari koji ne moraju biti u knjižničarskoj struci. Opisi poslova radnih mjesta i uvjeti za zapošljavanje sistemskih knjižničara propisani su u Prilogu I. ovog Pravilnika pod brojevima 3.12 i 3.25.

Članak 35.

(1) Arhivom upravlja voditelj Arhiva Filozofskog fakulteta koji je zaposlen na radnom mjestu Voditelja ustrojstvene jedinice 3.

(2) Stručne poslove u Arhivu Filozofskog fakulteta obavljaju:

4.11 Arhivist – specijalist za novije arhivsko gradivo

4.12 Arhivist – specijalist za starije arhivsko gradivo

4.13 Viši arhivist

(3) Opisi poslova radnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka propisani su u Prilogu ovog Pravilnika od broja 4.10 do broja 4.13.

(4) Uvjeti za zapošljavanje, napredovanje i stjecanje stručnih zvanja u arhivskog struci utvrđeni su zakonom koji uređuje arhivsko gradivo i arhive i pravilnikom ministra nadležnog za arhivsku djelatnost.

Članak 36.

(1) Znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta te uvjeti za izbor zaposlenika na ta radna mjesta propisani su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona, kolektivnim ugovorima, Statutom i općim aktima Fakulteta.

(2) Opisi poslova nastavnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, usklađeni s granskim kolektivnim ugovorom, propisani su u Prilogu I. ovog Pravilnika od broja 2.11 do broja 2.32.

Članak 37.

(1) Na stručna radna mjesta stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju i stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju zapošljavaju se osobe koje obavljaju stručne poslove vezane uz znanstvenu i nastavnu djelatnost na Odsjeku odnosno ustrojstvenoj jedinici na kojoj su zaposleni.

(2) Poslovi zaposlenika na radnim mjestima iz prethodnog stavka, uvjeti za zapošljavanje i napredovanje na viša radna mjesta utvrdit će se posebnim pravilnikom.

(3) Na radna mjesta suradnika na projektu zapošljavaju se na određeno vrijeme osobe isključivo radi provođenja projekta ili dijela projekta.

(4) Poslovi zaposlenika na radnim mjestima suradnika na projektu i uvjeti za zapošljavanje ovise o projektu na koji se zapošljavaju.

(5) Opisi poslova radnih mjesta iz stavka (1) i uvjeti za zapošljavanje propisani su u Prilogu I. ovog Pravilnika od broja 2.41 do broja 2.416, a primjenjivat će se i na viša radna mjesta nakon utvrđivanja i ispunjavanja uvjeta za napredovanje.

Članak 38.

(1) Administrativne i tehničke poslove na odsjecima, katedrama i u centrima obavljaju zaposlenici na radnim mjestima:

2.51 Tajnik odsjeka 1 – Viši savjetnik 2

2.52 Tajnik odsjeka 2 – Tajnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

2.53 Tajnik odsjeka 3 – Tajnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju 2

2.54 Viši tehnički suradnik – viši laborant i

2.55 Tehnički suradnik – laborant

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz prethodnog stavka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u Prilogu I. ovog Pravilnika od broja 2.51 do broja 2.55.

Članak 39.

(1) Potreban broj nastavnika i suradnika utvrđuje se na temelju studijskih programa, programa cjeloživotnog obrazovanja i izvedbenih planova te broja studenata na studijima Fakulteta, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima te kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Za svako zapošljavanje nužna je prethodna suglasnost Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 40.

Uz poslove znanstveno-nastavnih, nastavnih radnih mjesta navedenih u članku 33., nastavnici na temelju posebnih odluka Fakultetskog vijeća obavljaju i poslove pročelnika odsjeka, predstojnika katedri i voditelja centra, pri čemu im se, ako je primjenjivo, utvrđuju pripadajući koeficijenti u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

III. c Administrativna, tehnička i opća radna mjesta

Članak 41.

(1) U Dekanatu su ustrojena radna mjesta:

- 1.10 Dekan – Dekan od 500 do 1000 zaposlenika
- 1.20 Prodekani – Prodekan od 500 do 1000 zaposlenika
- 1.21 Prodekan za poslovanje
- 1.22 Prodekan za organizaciju i razvoj
- 1.23 Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
- 1.24 Prodekan za nastavu i studente
- 1.25 Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
- 1.30 Glavni tajnik Fakulteta – Tajnik visokog učilišta i instituta s preko 500 zaposlenih
- 1.41 Tajnik dekana i prodekana – Viši savjetnik 2
- 1.42 Tajnik prodekana – Viši savjetnik 2
- 1.51. Informatički savjetnik za informiranje – Informatički savjetnik
- 1.52 Viši savjetnik za odnose s javnošću i organizaciju događanja – Viši savjetnik 2
- 1.61 Domaćin Fakulteta – Radnik III. vrste

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 1.10 do broja 1.61.

Članak 42.

(1) U Službi za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje ustrojena su radna mjesta:

- 5.10 Voditelj Službe za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje – Voditelj ustrojstvene jedinice 2
- 5.20 Voditelj Odjela za kvalitetu – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

5.21 Viši savjetnik za kvalitetu – Viši savjetnik 2

5.22 Savjetnik za kvalitetu – Savjetnik

5.30 Voditelj Odjela za cjeloživotno obrazovanje – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

5.31 Viši savjetnik za cjeloživotno obrazovanje – Viši savjetnik 2

5.32 Savjetnik za cjeloživotno obrazovanje – Savjetnik

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 5.10 do broja 5.32.

Članak 43.

(1) U Službi za studentske poslove ustrojena su radna mjesta:

6.10 Voditelj Službe za studentske poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice 2

6.11 Suradnik za informiranje o studijskim programima i alumne – Suradnik

6.20 Voditelj Odjela za ISVU – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

6.21 Viši savjetnik – ISVU koordinator – Viši savjetnik 2

6.22 Savjetnik – ISVU koordinator – Savjetnik

6.30 Voditelj Odjela za akademsku prilagodbu – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

6.31 Viši savjetnik za akademsku prilagodbu – Viši savjetnik 2

6.32 Savjetnik za akademsku prilagodbu – Savjetnik

6.33 Suradnik za akademsku prilagodbu – Suradnik

6.40 Voditelj Odjela za doktorske i specijalističke studije – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

6.41 Viši savjetnik za poslove nastavnih procesa za doktorske i specijalističke studije – Viši savjetnik 2

6.42 Viši savjetnik za doktorske i specijalističke studije – Viši savjetnik 2

6.43 Savjetnik za poslove nastavnih procesa za doktorske i specijalističke studije – Savjetnik

6.44 Savjetnik za doktorske i specijalističke studije – Savjetnik

6.50 Voditelj Odjela za prijediplomske, diplomske i integrirane studije – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

6.51 Viši referent za prijediplomske, diplomske i integrirane studije – Viši referent

6.52 Referent za prijediplomske, diplomske i integrirane studije – Referent

6.60 Voditelj Referade za prijediplomske i integrirane studije – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

6.70 Voditelj Referade za diplomske studije – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

6.80 Voditelj Referade za završetke studija i promocije – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 6.10 do broja 6.80.

Članak 44.

(1) U Službi za pravne, kadrovske i opće poslove ustrojena radna mjesta:

7.10 Voditelj Službe za pravne, kadrovske i opće poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice 2

7.20 Voditelj Odjela za pravne i opće poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

7.21 Tajnik Fakultetskog vijeća – Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

7.30 Voditelj Pododjela za urudžbene poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste

7.31 Viši referent za urudžbene poslove – Viši referent

7.32 Dostavljač – Pomoćni radnik

7.40 Voditelj Odjela za kadrovske poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

7.41 Viši savjetnik za kadrovske poslove – Viši savjetnik 2

7.42 Savjetnik za kadrovske poslove – Savjetnik

7.43 Suradnik za kadrovske poslove – Suradnik

7.44 Viši referent za kadrovske poslove – Viši referent

7.45 Referent za kadrovske poslove – Referent

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje utvrđeni su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 7.10 do broja 7.45.

Članak 45.

(1) U Službi za tehničke poslove, investicije, sigurnost i zaštitu ustrojena su radna mjesta:

8.10 Voditelj Službe za tehničke poslove, investicije, sigurnost i zaštitu – Voditelj ustrojstvene jedinice 2

8.20 Voditelj Odjela za nabavu i investicije – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

8.21 Viši savjetnik za javnu nabavu i investicije – Viši savjetnik 2

8.22 Savjetnik za javnu nabavu i investicije – Savjetnik

8.23 Suradnik za javnu nabavu i investicije – Suradnik

8.24 Voditelj Ekonomata – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

8.30 Stručnjak zaštite na radu II. stupnja – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

8.31 Stručnjak zaštite od požara – Suradnik

8.32 Portir – Radnik III. vrste

8.33 Portir II – Pomoćni radnik

8.40 Voditelj Pododjela za tehničko održavanje – Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste

8.41 Voditelj Odjeljka za higijensko i komunalno održavanje – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

8.42 Vrtlar – Pomoćni radnik

8.43 Čistač – spremač

8.50 Voditelj Odjeljka za domarske poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

8.51 Domar – Radnik III. vrste

8.60 Voditelj Odjeljka za električarske poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

8.61 Električar – Radnik III. vrste

8.70 Voditelj Odjeljka za stolarske poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

8.71 Stolar – Radnik III. vrste

8.80 Voditelj Odjeljka za energetiku – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

8.81 Strojar – energetičar – Radnik III. vrste

8.90 Voditelj Odjeljka za vodoinstalaterske poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

8.91 Vodoinstalater – Radnik III. vrste

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 8.10 do broja 8.91.

Članak 46.

(1) U Službi za međunarodnu suradnju ustrojena su radna mjesta:

9.10 Voditelj Službe za međunarodnu suradnju – Voditelj ustrojstvene jedinice 2

9.11 Viši savjetnik za međunarodnu suradnju – Viši savjetnik 2

9.12 Savjetnik za međunarodnu suradnju – Savjetnik

9.13 Suradnik za međunarodnu suradnju – Suradnik

9.20 Voditelj Odjela za mobilnost studenata – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

9.21 Viši savjetnik za međunarodnu mobilnost studenata – Viši savjetnik 2

9.22 Savjetnik za međunarodnu mobilnost studenata – Savjetnik

9.23 Suradnik za međunarodnu mobilnost studenata – Suradnik

9.30 Voditelj Odjela za mobilnost djelatnika – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

9.31 Viši savjetnik za međunarodnu mobilnost djelatnika – Viši savjetnik 2

9.32 Savjetnik za međunarodnu mobilnost djelatnika – Savjetnik

9.33 Suradnik za međunarodnu mobilnost djelatnika – Suradnik

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 9.10 do broja 9.33.

Članak 47.

(1) U Službi za znanost, projekte i izdavaštvo ustrojena su radna mjesta:

10.10 Voditelj Službe za znanost, projekte i izdavaštvo – Voditelj ustrojstvene jedinice 2

10.20 Voditelj Odjela za znanost i projekte – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

10.21 Viši savjetnik za financijsko upravljanje projektima – Viši savjetnik 2

- 10.22 Savjetnik za financijsko upravljanje projektima – Savjetnik
- 10.23 Suradnik za financijsko upravljanje projektima – Suradnik
- 10.24 Viši savjetnik za administrativno upravljanje projektima – Viši savjetnik 2
- 10.25 Savjetnik za administrativno upravljanje projektima – Savjetnik
- 10.26 Suradnik za administrativno upravljanje projektima – Suradnik
- 10.27 Viši referent za projektnu administraciju – Viši referent

- 10.30 Voditelj Odjela za izdavačku djelatnost – FF press – Voditelj ustrojstvene jedinice 3
- 10.31 Viši redaktor – lektor – Viši savjetnik 2
- 10.32 Voditelj administrativnih poslova FF pressa – Viši savjetnik 2
- 10.33 Viši tehnički suradnik grafičke pripreme/prijeloma knjiga – Viši referent
- 10.34 Suradnik grafičke pripreme/prijeloma knjiga – Tehnički suradnik – laborant
- 10.35 Dokumentarist – voditelj skladišta – Referent

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 10.10 do broja 10.35.

Članak 48.

(1) U Službi za informatiku ustrojena su radna mjesta:

- 11.10 Voditelj Službe za informatiku – Voditelj ustrojstvene jedinice 2 / Informatički specijalist
- 11.11 Tajnik Službe za informatiku – Viši referent
- 11.20 Voditelj Odjela za održavanje računalnih poslužitelja i računalne mreže – Informatički savjetnik
- 11.21 Administrator Linux poslužitelja – Informatički specijalist
- 11.22 Administrator MS Windows poslužitelja – Informatički specijalist
- 11.23 Administrator računalne i mrežne infrastrukture – Informatički savjetnik
- 11.24 Specijalist za AI integraciju – Informatički savjetnik
- 11.30 Voditelj Odjeljka za tehničko održavanje poslužiteljske infrastrukture – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste
- 11.31 Informatički tehničar za tehničko održavanje poslužiteljske infrastrukture – Informatički tehničar

11.40 Voditelj Odjela za održavanje osobnih računala, perifernih računalnih, multimedijalnih i srodnih uređaja – Informatički savjetnik

11.41 Računalni tehničar

(2) Razlika u plaći između radnog mjesta Informatički specijalist i radnog mjesta Voditelj ustrojstvene jedinice 2 koje je predviđeno za voditelja Službe za informatiku financirat će se iz vlastitih sredstava fakulteta do osiguranja financiranja voditeljskog radnog mjesta iz sredstava državnog proračuna.

(3) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 11.10 do broja 11.41.

Članak 49.

(1) U Službi za računovodstvene i financijske poslove ustrojena su radna mjesta:

12.10 Voditelj Službe za računovodstvene i financijske poslove – Voditelj ustrojstvene jedinice 2

12.20 Voditelj Odjela za knjigovodstvo – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

12.21 Viši savjetnik za računovodstvo i financije – Viši savjetnik 2

12.22 Savjetnik za računovodstvo i financije – Savjetnik

12.23 Suradnik za računovodstvo i financije – Suradnik

12.24 Viši referent za računovodstvo – Viši referent

12.25 Knjigovođa osnovnih sredstava i sitnog inventara – Tehnički suradnik – laborant

12.26 Referent za računovodstvo – Referent

12.30 Voditelj Pododjela za kontiranje i knjiženje – Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste

12.31 Financijski knjigovođa – Viši referent

12.40 Voditelj Odjela za financijsku operativu – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

12.41 Likvidator – Viši referent

12.50 Voditelj Odjeljka za obračun putnih naloga i inozemnih transakcija – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

12.51 Viši referent za obračun putnih naloga i inozemnih transakcija – Viši referent

12.52 Referent za obračun putnih naloga i inozemnih transakcija – Referent

12.60 Voditelj Odjeljka za blagajničko poslovanje – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

12.61 Viši referent za blagajničko poslovanje – Viši referent

12.62 Referent za blagajničko poslovanje – Referent

12.70 Voditelj Odjeljka za obračun plaća – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

12.71 Viši referent za obračun plaća – Viši referent

12.72 Referent za obračun plaća – Referent

12.80 Voditelj Odjeljka za obračun drugog dohotka – Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste

12.81 Viši referent za obračun drugog dohotka – Viši referent

12.82 Referent za obračun drugog dohotka – Referent

12.90 Voditelj Odjela za plan i analizu – Voditelj ustrojstvene jedinice 3

12.91 Viši savjetnik za plan i analizu – Viši savjetnik 2

12.92 Savjetnik za plan i analizu – Savjetnik

12.93 Suradnik za plan i analizu – Suradnik

12.94 Viši referent za plan i analizu – Viši referent

12.95 Referent za plan i analizu – Referent

(2) Opisi poslova radnih mjesta iz ovog članka i uvjeti za zapošljavanje propisani su u prilogu I. ovog Pravilnika od broja 12.10 do broja 12.95.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Filozofskog fakulteta iz 2001. godine i Pravilnik o unutarnjem ustroju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 5. lipnja i 20. srpnja 2009. godine.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Dekan



prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

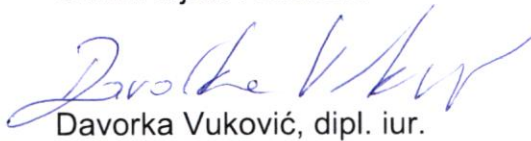
KLASA: 007-04/25-01/001

URBROJ: 251-57-850-25-02

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj Pravilnik na sjednici održanoj dana 9. rujna 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Filozofskog fakulteta dana 10. rujna 2025. te Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave odnosno dana 18. rujna 2025.

Glavni tajnik Fakulteta


Davorka Vuković, dipl. iur.

Prodekan za organizaciju i razvoj


prof. dr. sc. Slađan Turković