

Na temelju članka 43. Etičkog kodeksa Filozofskog fakulteta, dekan Fakulteta, temeljem prijedloga Etičkog povjerenstva i suglasnosti Fakultetskog vijeća, donosi

POSLOVNIK ETIČKOG POVJERENSTVA

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je Fakultetskog vijeća Filozofskog Fakulteta nadležno za tumačenje odredaba Etičkog kodeksa Filozofskoga fakulteta (u daljnjem tekstu: Kodeks) u pogledu načelnih pitanja i u pogledu usklađenosti rada, djelovanja i ponašanja zaposlenika i suradnika Fakulteta s odredbama Kodeksa. Povjerenstvo također utvrđuje povrede odredbi Kodeksa i izdaje mišljenja o predmetima koji su mu upućeni na razmatranje.

Članak 2.

(1) Obveza je Povjerenstva svojim djelovanjem promicati etičko ponašanje zaposlenika, suradnika i studenata Fakulteta.

Članak 3.

(1) Izraze koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje odnose se ravnopravno na sve osobe, bez obzira na njihovo spolno i rodno određenje.

II. Sastav Povjerenstva

Članak 4.

(1) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, i to troje nastavnika koji su zaposlenici Fakulteta, jednog zaposlenika Fakulteta koji nije nastavnik te jednog studenta.

(2) Za svakog člana Povjerenstva imenuje se jedan zamjenik istoga statusa.

Članak 5.

(1) Predsjednika i članove Povjerenstva te njihove zamjenike iz redova nastavnika i nenastavnog osoblja imenuje dekan Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća. Člana i njegovog zamjenika iz redova studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta, a imenuje dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

(2) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje četiri godine od imenovanja. Broj uzastopnih mandata predsjednika Povjerenstva, kao i članova Povjerenstva, ograničen je na dva.

Članak 6.

(1) Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak pred Povjerenstvom, niti osoba za koju je ranije utvrđeno da je svojim radom, djelovanjem ili ponašanjem prekršila odredbe Kodeksa.

(2) Ako je protiv člana Povjerenstva pokrenut postupak pred Povjerenstvom, on do završetka postupka ne smije sudjelovati u radu Povjerenstva, a ako se utvrdi da je prekršio odredbe Kodeksa, dekan Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća treba imenovati novog člana Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Članstvo u Povjerenstvu prestaje završetkom mandata, ostavkom, odlaskom u mirovinu ili prestankom ugovora o radu na Fakultetu, izborom na funkciju člana uprave Fakulteta, tj. dekana ili prodekana, završetkom studija člana koji je student, mišljenjem Povjerenstva da je član prekršio odredbe Kodeksa; trajnom spriječenosti u obavljanju dužnosti člana Povjerenstva, izazvanom bolešću (ako se član ne može sam izjasniti o svom daljnjem članstvu); te smrću.

(2) Zamjenik člana kojem je prestalo članstvo postaje punopravni član Povjerenstva, a njegov zamjenik se bira prema postupku opisanom u članku 5.

Članak 8.

(1) Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa privremeno (do završetka postupka) prestaje članstvo u Povjerenstvu te njegovu dužnost do okončanja postupka obavlja zamjenik. Utvrdi li se u postupku kako član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, njegovo se članstvo automatski obnavlja.

(2) Utvrdi li se da je član Povjerenstva protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravnim članom Povjerenstva, a bira se njegov novi zamjenik prema postupku opisanome u članku 5.

III. Rad Povjerenstva

Članak 9.

(1) Sjednice Povjerenstva zakazuju se na prijedlog predsjednika ili člana Povjerenstva po potrebi, najmanje jednom u semestru.

(2) Prije početka prve sjednice Povjerenstva u aktualnom sastavu članovi su dužni potpisati izjavu o tajnosti i povjerljivosti rada i postupaka Povjerenstva.

(3) Sjednice Povjerenstva zatvorene su za javnost.

(4) O sadržaju sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnike i druge materijale sa sjednica do kraja mandata čuva predsjednik Povjerenstva.

Članak 10.

- (1) Postupak pred Povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanjem mišljenja o sukladnosti nečijega rada, djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa.
- (2) Zahtjev za davanje mišljenja iz prethodnog stavka Povjerenstvu dostavlja dekan na temelju vlastite inicijative ili na prijedlog nastavnika, drugih zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa.
- (3) Nastavnici, drugi zaposlenici, studenti ili druge osobe koje smatraju da su povrijeđene odredbe ovoga Kodeksa inicijativu za pokretanje postupka u pisanom obliku upućuju dekanu Fakulteta preko urudžbenog ureda Fakulteta, a mogu je na znanje dostaviti i predsjedniku Povjerenstva. Prijedlog se može uputiti i elektroničkom poštom, ali to ne isključuje predaju preko urudžbenog ureda Fakulteta.
- (4) Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja dekana s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Fakultetskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti zahtjev za davanje mišljenja Etičkom povjerenstvu.
- (5) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen te mora točno i precizno opisati:
 - a. načelno pitanje o kojem je riječ, tj. navesti odredbe Kodeksa koje su povrijeđene i/ili
 - b. konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje za koje se traži mišljenje o sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (6) Povjerenstvo ne postupa po anonimnim prijavama.

Članak 11.

- (1) Ako sazna da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa, Povjerenstvo može i na temelju vlastite inicijative predložiti dekanu da podnese zahtjev za pokretanje postupka.
- (2) O provođenju postupka odlučuje Povjerenstvo. Povjerenstvo može odlučiti da se provede postupak pred Povjerenstvom, kao i da se ne provede postupak pred Povjerenstvom. U oba slučaja Povjerenstvo o svojoj odluci obavještava dekana Fakulteta.
- (3) Ako Povjerenstvo odluči da ne provede postupak jer mu, na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka, nije moguće donijeti mišljenje ili smatra da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome je dužan obavijestiti dekana te detaljno navesti razloge za neprovođenje postupka.

Članak 12.

(1) Obveza je Povjerenstva razmotriti svaki zahtjev za pokretanje postupka u roku ne duljem od 30 dana od zaprimanja prijave.

(2) O pokretanju postupka Povjerenstvo odlučuje glasovanjem; za odluku su potrebna tri glasa. Svaka se prijava i rezultati glasovanja o pokretanju postupka unose u zapisnik.

Članak 13.

(1) Nakon donesene odluke o provođenju postupka, Povjerenstvo detaljno razmatra svaki slučaj prikupljajući dodatne podatke, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, ali i s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije.

(2) Do okončanja postupka, odnosno do izdavanja mišljenja, članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Članak 14.

(1) Nakon provedene rasprave, Povjerenstvo donosi mišljenje, i to najkasnije 90 dana od primitka zahtjeva.

(2) Povjerenstvo pri donošenju mišljenja nastoji postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi temeljem većine glasova članova Povjerenstva.

Članak 15.

(1) Svoje mišljenje Povjerenstvo upućuje dekanu Fakulteta na daljnje postupanje.

(2) Ako povjerenstvo posumnja da je, uz povredu Kodeksa, došlo i do povrede zakona ili drugih propisa i akata, dekan je dužan o tome obavijestiti nadležno tijelo u najkraćem mogućem roku i ne duljem od 30 dana od dostave mišljenja Povjerenstva.

Članak 16.

(1) Mišljenje sadrži: kratak opis razmatranog slučaja, aktivnosti Povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka, odluku i obrazloženje odluke, kao i podatke o glasovanju i uputu o mogućnosti žalbe Etičkom savjetu Sveučilišta.

(2) Ako postoji izdvojeno mišljenje, ono je sastavni dio mišljenja Povjerenstva. Mišljenje potpisuje predsjednik Povjerenstva ili od njega imenovani član.

IV. Završne odredbe

Članak 17.

(1) Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan:

izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

KLASA: 003-05/21-01/7
URBROJ: 3804-850-21-4

Poslovnik je prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta održanoj 15. prosinca 2021., objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta 13.01.2022. te stupa na snagu 21.1.2022.

Glavni tajnik

Davorka Vuković, dipl. iur.

