

Sudionik savjetovan ja (ime i prezime pojedinca, naziv skupine)	Članak na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status odgovora (prihvata se / ne prihvaća se / primljeno na znanje)	Obrazloženje odgovora
Izidora Herold	Članak 43. – radna mjesta studentske službe	<p><b>Prijedlog da se doda novo razvojno mjesto referenata u Odjel za prijediplomske, diplomske i integrirane studije:</b></p> <p>pri prvom prijedlogu predložila sam da svaka od referada ima voditelja i referenta ali vidim da u novoj sistematizaciji referenti nedostaju. Intencija je bila da se pokuša povećati broj djelatnika Studentske službe obzirom na obim posla i broj studenata. Stoga bih molila da se predvidi barem jedno radno mjesto referenta, iako bi bilo idealno barem dva. Referent bi radio između ostalog i satnicu jer kolega koji trenutno radi satnicu ne može intenzivno sudjelovati u upisima jer se posao satničara odvija paralelno s upisima. Stoga imamo problem kod upisa jer je i jedna osoba manje veliko opterećenje za sve ostale i ima direktne posljedice na radni učinak. U privitku šaljem opis radnog mjesta referenta.</p>	Prihvata se	Radno mjesto referent dodat će se u odjel za prijediplomske, diplomske i integrirane studije.
Izidora Herold	Članak 43. – radna mjesta studentske službe	<p><b>U pravilniku je navedena jedna oznaka radnog mjesta, a u opisu radnog mjesta druga za sljedeća radna mjesta:</b></p> <p>6.61 u pravilniku, 6.60 opisu  6.70 u pravilniku, 6.62 u opisu  6.80 u pravilniku, 6.63 opisu  6.90 u pravilniku, 6.64 opisu</p>	Prihvata se	Pogreška u pisanju, ispravit će se.
Borna Karanušić,	Čl 33. st. 5. Pravilnika – viši savjetnik 2 (i sva	U prilogu 1. vidljivo je da je za sva radna mjesta Višeg savjetnika 2 određeno potrebnih 10 godina radnog iskustva. Molimo usklađivanje te da se sukladno s člankom 11. stavkom 2. <u>Uredbe</u> ta stavka promijeni u 4 godine, pogotovo s obzirom na to da je koeficijent za Višeg savjetnika 2 manji nego, primjerice, za	Prihvata se	Za radno mjesto "viši savjetnik 2" predvidjet

Nika Grgurinović	povezana radna mjesta iz Priloga 1)	Voditelja ustrojstvene jedinice 3 i 4, a za koja je radna mjesta, prema priloženim opisima radnih mjesta, potrebno 2 godine radnog iskustva. Dakle u trenutnom prijedlogu za radno mjesto s manjim koeficijentom i manjim odgovornostima traži se peterostruko više radnog iskustva.		će se potrebno iskustvo od 4 godine.  Povećat će se potrebno iskustvo za voditelje odjela i službi.
Borna Karanušić, Nika Grgurinović	Prilog 1 – opisi radnih mjesta	U trenutnom prijedlogu opisa radnih mjesta nije usklađena potrebna stručna sprema za ekvivalentna radna mjesta. Molimo usklađivanje s člankom 3. stavkom 1. i 2. <u>Uredbe</u> , gdje se za radna mjesta 1. i 2. vrste (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st. za 1. vrstu i razina HKO-a 6.sv ili 6.st za 2. vrstu) predviđa i <b>stručni</b> diplomski studij, odnosno stručni prijediplomski studij. Na mnogo mjesta u trenutnom prijedlogu navodi se isključivo sveučilišni studij, među ostalim i na radnim mjestima oznake 10.10; 10.20 – 10.27 (no takvih je radnih mjesta još mnogo, ovime samo ukazujemo na načelnu neusklađenost s Uredbom koju treba i dosljednije korigirati).	Prihvaća se	Uskladit će se uvjeti za zapošljavanje na način da se predvidi i razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st. odnosno HKO-a 6.sv ili 6.st
Tomislav Stary	Oznaka radnog mjesta 12.25 i čl. 45. Pravilnika o unutrašnjem ustroju	Prema čl. 45. Pravilnika služba Ekonomata prelazi pod Službu za tehničke poslove. U trenutku ispunjavanja popisa radnih zadataka Ekonomat je bio dio Računovodstva te sad moj opis poslova pod oznakom radnog mjesta 12.25 djelomično potpada pod Odjel za knjigovodstvo (gdje sam raspoređen) te djelomično pod Službu za tehničke poslove/Ekonomat. Može li zaposlenik biti raspoređen u dvije ustrojbene jedinice (razumijem da imam najviše iskustva za zamjenu kolege Škrapića)?	Primljeno na znanje	Svi navedeni poslovi mogu se obavljati i u Službi za računovodstvene i financijske poslove.
Martina Grčević	Čl. 12. i čl. 13.	<b>Promjena imena u: Odsjek za zapadnoslavenske studije</b>	Prihvaća se	Ispraviti će se u tekstu.

(pročelnica Odsjeka za zapadnoslavenske jezike i književnosti)	<b>Odsjek za zapadnoslavenske jezike i književnosti</b>	(prema prijedlogu Vijeća Odsjeka sa sjednice od 8.1.2025.)		
<b>KATICA FORKO</b>	12.80	<p>Podnosim prigovor na manjkavost i netočnost opisa mojih poslova. U opis poslova nije mi uključen posao isplate putnih naloga i konzultacije sa strankama. To su između ostalog dvije stavke koje koje ja obavljam i koje iziskuju dosta vremena i energije i napora i molim da mi se uvrsti u sistematizaciju. Zatim stavljeno mi je u sistematizaciju da sudjelujem u obračunu plaća. To je netočno jer nikad nisam sudjelovala u obračunu plaća niti poznajem taj posao ni program u kojem se plaće rade. Obračun plaća i drugog dohotka je različit kao i propisi za te poslove. Ono što je najvažnije je to da je opseg poslova obračuna drugog dohotka velik i nema prostora za obavljanje ili sudjelovanje u još nekakvim dodatnim poslovima i to opsežnih i odgovornih kao što je obračun plaća. Obračun drugog dohotka se nikad nije mogao obavljati uz neki drugi posao. Kolegica Vesna Tkalčić je zaposlena na Fakultet upravo iz tog razloga na poslove obračuna drugog dohotka jer kolegica koja je do tada radila obračun drugog dohotka nije taj posao mogla obavljati uz tad svoj još jedan posao. Nakon nekog vremena Fakultet postaje obveznik PDV-a i kolegica Tkalčić preuzima posao obračuna PDV-a, međutim zbog toga više ne može obavljati posao obračuna drugog dohotka i ja sam zamoljena da preuzmem drugi dohodak, a moj posao knjigovođe osnovnih sredstava preuzima Tomislav Stary.</p> <p>Ovo sve gore navedeno govori o tome da je posao obračuna drugog dohotka zahtjevan i opširan i da se ne može obavljati ili sudjelovati u još nekom opširnom poslu. Na obračunu drugog dohotka zaposlena je jedna osoba, a na obračunu plaća dvije sa skoro istim brojem zaposlenih ljudi Fakulteta (obračun plaća) i vanjskih suradnika i zaposlenika Fakulteta (obračun drugog dohotka). Što se tiče sudjelovanja u drugim poslovima ja sam uvijek kad je bila potreba uskočila u poslove, van opisa mog posla, koje sam nekad radila i koje sam znala raditi. Npr dugi niz godina sam po potrebi mijenjala kolegicu Anu Mandić na blagajni. A što se tiče sudjelovanja na obračunu plaća-kolegica Ivana Jelić je nekoliko godina bila zaposlena na radnom mjestu</p>	Ne prihvaća se	Od referenta zaposlenog u Službi za računovodstvene i financijske poslove opravdano je očekivati da sudjeluje u svim vrstama isplata.

		referenta obračuna plaća, poznaje taj posao i ima iskusto na tim poslovima. I još jedna primjedba je ta da me nitko nije konzultirao prilikom izrade sistematizacije, nitko mi nije rekao da će neki radni zadaci koje ja obavljam biti maknuti premda su vezani za obračun drugog dohotka i ne može ih raditi nitko drugi nego ja jer se moraju provesti kroz obračun drugog dohotka, dakle mog radnog mjesta, kao što mi nitko nije rekao da će mi nešto biti nadodano što nema veze s radnim mjestom na kojem sam zaposlena. Kao što nam nitko, čak ni na traženje, nije dao prijedlog sistematizacije na uvid, što nije slučaj s drugim službama. Molim da mi se u sistematizaciju uključe stavke mojih poslova koje obavljam, a koje su izbačene ili greškom nisu upisane i da mi se isto tako makne stavka posla koji nisam nikad radila i nemam nikakvog iskustva.		
Ivan Landripet u ime Odsjeka za sociologiju	Članak 30, uz navođenje naziva katedri Odsjeka za sociologiju	Ispravka tipfelera: u postojećem nazivu „Katedre za studije moći, migracija i etičnosti“ zadnja riječ se iz „etičnosti“ treba promijeniti u „etničnosti“.	Prihvata se	Pogreška u pisanju, ispravit će se.
Ivan Landripet u ime Odsjeka za sociologiju	Članak 30, uz navođenje naziva katedri Odsjeka za sociologiju	Dodavanje izostavljene katedre: uz deset navedenih katedri treba dodati „Katedru za opću i teorijsku sociologiju“. Kako su katedre poredane abecednim redom, tu katedru treba navesti kao treću po redu.	Prihvata se	Pogreška u pisanju, ispravit će se.
Tomislav Stary	Oznaka radnog mjesta 12.25	Kako je predviđena mogućnost napredovanja zaposlenika sa visokom stručnom spremom/ uvjet koji ispunjavam (informacija sa sastanka Radničkog vijeća) možete li mi pojasniti zašto prilikom određivanja radnog mjesta/službe nisam kao VSS djelatnik preimenovan u suradnika/ostala radna mjesta sa koeficijentom 1.80 (u kojem slučaju bi sudski postupak za utvrđivanje koeficijenta bio obustavljen); pozivam se i na neformalnu izjavu dekana Tončinića da će sve nepravilnosti uzrokovane provedbom Uredbe o koeficijentima biti ispravljene donošenjem sistematizacije te situaciju da za većinu radnih mjesta u financijsko/računovodstvenoj službi postoji mogućnost napredovanja (povećanja koeficijenta) iako zaposlenici nemaju visoku ni višu stručnu spremu.	Ne prihvaća se	Opis poslova knjigovođe osnovnih sredstava nije opis poslova koji zahtjeva visoku stručnu spremu.

<p>Mirka Badrov</p>	<p><b>Prilog 1.</b> Oznaka radnog mjesta <b>1.51</b></p>	<p>Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: <i>Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno dodati - distribuiranje sadržaja na digitalnim platformama u svrhu informiranja i promocije događanja.</i></p> <p>S obzirom na to da se <b>ista formulacija nalazi u opisima poslova za 30 drugih različitih radnih mjesta</b> na Fakultetu, nužno je uskladiti i <b>preciznije definirati opis posla s radnim mjestom</b> kako bi se izbjeglo preklapanje odgovornosti i osigurala jasnoća u podjeli nadležnosti među djelatnicima.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Sudjelovanje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti ne može se ograničiti samo na distribuiranje sadržaja na digitalnim platformama u svrhu informiranja i promocije događanja, već obuhvaća šire sudjelovanje različitih zaposlenika.</p>
<p>Jordan Bićanić</p>	<p><b>Prilog 1 - Opis radnih mjesta</b></p>	<p><b>U dokumentu opisa radnih mjesta (<a href="https://maia.ffzg.hr/att/2025/6/Opis-radnih-mjesta.pdf">https://maia.ffzg.hr/att/2025/6/Opis-radnih-mjesta.pdf</a>) pristupljenom 1.7.2025. ne nalazi se opis radnog mjesta stručnog suradnika na Odsjeku za fonetiku</b></p>	<p>Prihvaća se</p>	<p>Dodat će se opis radnog mjesta stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</p>

				na Odsjeku za fonetiku.
Ljiljana Pilić Rezo Radno	Radno mjesto: Voditelj Odjela za pravne i opće poslove (voditelj ustrojstvene jedinice 3) – oznaka 7.20 Radno mjesto: Voditelj Službe za pravne, kadrovske i opće poslove (voditelj ustrojstvene jedinice 2) – oznaka 7.10	Predviđenom sistematizacijom planirano je radno mjesto voditelja Službe za pravne, kadrovske i opće poslove. Usporedbom opisa poslova voditelja Službe s opisom poslova koje trenutačno obavljam, proizlazi značajno podudaranje, kako u složenosti i opsegu, tako i u vrsti zadataka. Smatram da moj trenutni opis poslova u cijelosti odgovara, a u nekim aspektima i nadilazi, poslove predviđene za voditelja Službe, uključujući izradu svih pravnih akata, nacрта ugovora, davanje pravnih mišljenja, funkcije službenika za zaštitu osobnih podataka, kao i neposrednu podršku Upravi. S obzirom da je u sustavu opis poslova voditelja odjela za kadrovske poslove jasno odvojen od pravnih poslova, izražavam zabrinutost zbog mogućnosti da se u fazi nakon savjetovanja naknadno izmijeni opis poslova voditelja Službe kako bi uključivao poslove iz kadrovske domene, čime bi se umjetno opravdala kadrovska odluka u korist osobe koja nije obavljala poslove iz pravne domene niti za to posjeduje odgovarajuće radno iskustvo. Naglašavam da bi takav pristup bio suprotan načelu "jednak rad za jednaku plaću" koje predstavlja temelj nove uredbe o plaćama i sustava radnih mjesta u javnim službama. S obzirom na to da se radi o radnim mjestima voditelja ustrojstvenih jedinica (razine 2 i 3), smatram da predložena sistematizacija nije u potpunosti u skladu s člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, osobito u pogledu razmjernosti između složenosti, odgovornosti i traženih uvjeta. Predlažem usklađenje na način da se moje radno mjesto valorizira kao voditelj ustrojstvene jedinice razine 2, budući da opseg i odgovornost mojih poslova u stvarnosti odgovaraju tom rangu.	Ne prihvaća se	Ukoliko bi se radno mjesto voditelja Odjela za pravne i opće poslove valorizirao kao voditelj organizacijske jedinice 2, ne bi postojala dva odjela unutar Službe te služba ne bi mogla postojati. Potrebno je, prema uputama Ministarstva, imati dva odjela unutar službe da bi služba uopće mogla biti ustrojena.

Marija Zmajlović	Čl. 11. st. 5. i čl. 19. Pravilnika – Središnji arhiv Filozofskog fakulteta	Prema Statutu Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, naziv ustrojstvene jedinice <b>je Arhiv Filozofskog fakulteta</b> . Molim usklađivanje sa Statutom.	Prihvaća se	Ispravit će se
Daniel Kruhek (Ured za ISVU)	Oznaka radnog mjesta: 6.20 (stranica 127)  Interni naziv radnog mjesta: voditelj Odsjela za ISVU - glavni ISVU koordinator Naziv radnog mjesta prema Uredbi: Voditelj ustrojstvene jedinice 3	U rubrici " <b>Interni naziv radnog mjesta:</b> " odmah na početku stoji navedeno: "voditelj Odsjeka za ISVU - glavni ISVU koordinator"  Očigledno je riječ o pogrešci, trebalo bi pisati: "voditelj <b>Odjela</b> za ISVU - glavni ISVU koordinator". Na svim ostalim mjestima spominje "Odjel za ISVU" te je sve ostalo s time prilagođeno (npr. Naziv radnog mjesta odgovara toj formulaciji.)	Prihvaća se	Ispravit će se. Greška u pisanju.
Daniel Kruhek (Ured za ISVU)	Oznaka radnog mjesta: 6.21 (stranica 129)	<b>Potreban broj izvršitelja</b> trebalo bi pisati: 2 Napomena: u <i>online</i> PDF verziji stoji 1, u radnoj verziji prodekan prof. dr. sc. Slađan Turković već je ispravio podatak u 2, navodim samo kao referencu na <i>online</i> pdf objedinjenu verziju	Ne prihvaća se	Potreban broj izvršitelja u opisima radnih

	<p>Interni naziv radnog mjesta: viši savjetnik – ISVU koordinator</p> <p>Naziv radnog mjesta prema Uredbi: Viši savjetnik 2</p>			<p>mjesta iskazat će se formulacijom “u skladu s potrebama učinkovite organizacije rada”.</p>
<p>Daniel Kruhek (Ured za ISVU)</p>	<p>Oznaka radnog mjesta: 6.22 (stranica 131)</p> <p>Interni naziv radnog mjesta: savjetnik – ISVU koordinator</p> <p>Naziv radnog mjesta prema Uredbi: Savjetnik</p>	<p><b>Potreban broj izvršitelja</b> trebalo bi pisati: 2 Napomena: u <i>online</i> PDF verziji stoji 1, u radnoj verziji prodekan prof. dr. sc. Slađan Turković već je ispravio podatak u 2, navodim samo kao referencu na <i>online</i> pdf objedinjenu verziju</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom “u skladu s potrebama učinkovite organizacije rada”.</p>
<p>Iva Kaić, pročelnica</p>		<p><b>Molimo dodati tekst u stavak 1. članka 37, označen žuto, i maknuti tekst stavka 1. članka 37 označen crvenom bojom:</b></p>		

Odsjeka za arheologiju	Članak 37. stavak 1.	<p>Na stručna radna mjesta stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju i stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, obavljanje stručnih djelatnosti na stalnom radnom mjestu te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.</p> <p><i>Obrazloženje:</i></p> <p>Zapravo smo mišljenja da cijeli Članak 37. treba mijenjati jer se odnosi samo na mjesta stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, zaposlenog na određeno vrijeme u sklopu trajanja znanstvenog projekta (vidjeti stavke 3. i 4.) <i>Na Odsjeku za arheologiju zaposleni su stručni suradnici u stalnom radnom odnosu koji obavljaju stručnu djelatnost i uz to sudjeluju u nastavi, te dakle nisu niti zaposleni na određeno vrijeme niti u sklopu nekog znanstvenog ili stručnog projekta.</i></p> <p><i>Njihova radna mjesta trebaju biti ili spomenuta u zasebnom stavku Članka 37. ili pak dobiti potpuno novi Članak.</i></p> <p>Predlažemo da se makne dio stavka 1. koji se odnosi na održavanje nastave „koja ne zahtijeva znanstveni pristup“ (označeno crvenom bojom). Naime, stručni suradnici na Odsjeku za arheologiju drže i nastavu koja nije samo stručnog već i znanstvenog karaktera.</p> <p>Nadalje, ta je formulacija dijelom i nelogična, jer u istom stavku 1. spominju se stručni suradnici koji su zaposleni na znanstvenim projektima, iz čega proizlazi da njihov posao dijelom sadrži i znanstvenu komponentu.</p>	Djelom ično se prihvaća	Doradit će se opisi poslova za stručne suradnike u sustavu znanosti i visokog obrazovanja ovisno o organizaciji koj jedinici na kojoj su zaposleni. Radna mjesta suradnik na projektu nisu radna mjesta stručnih suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju . To su različita radna mjesta.
Iva Kaić, pročelnica Odsjeka za arheologiju	Prilog I.	<p><b>U popisu Opisa radnih mjesta UOPĆE NISU NAVEDENA RADNA MJESTA STRUČNIH SURADNIKA U SUSTAVU ZNANOSTI I VISOKOM OBRAZOVANJU KOJA POSTOJE NA ODSJEKU ZA ARHEOLOGIJU.</b></p>	Prihvaća se	Izradit će opisi poslova za stručne suradnike u

		Odsjek za arheologiju u zasebnom privitku šalje opis radnih mjesta stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju na Odsjeku za arheologiju, koji je poslan Fakultetu u više navrata, a posljednji put u 2023. godini.		sustavu znanosti i visokog obrazovanja za odsjek za arheologiju i ostale stručne suradnike.
Izv. prof. dr. sc. Michal Brandl, Katedra za židovske studije i istraživanje Holokausta	Članak 15	Kod nabrojanja centara, nije naveden i Centar za židovske studije i istraživanje Holokausta	Prihvata se	Ispravit će se.
Izv. prof. dr. sc. Michal Brandl, Katedra za židovske studije i istraživanje Holokausta	Članak 15	Nije na svim mjestima Holokaust napisan s velikim početnim slovom te treba pisati: Centar za židovske studije i istraživanje Holokausta ustrojstvena je jedinica koja se bavi istraživanjem i proučavanjem židovske povijesti i baštine, proučavanjem Holokausta, s posebnim težištem na srednjoj-, južnoj i jugoistočnoj Europi. Centar za židovske studije i istraživanje Holokausta ujedno je nositelj i izvoditelj studijskog programa judaistike.	Prihvata se	Ispravit će se.

<p>Ana Popović Gračanin</p>	<p>1.41</p>	<p>Pozivam se na posebnu odluku poslodavca KLASA: 121-01/20-01/70 od 16. rujna 2020. prema kojoj je moje mjesto voditeljsko te tražim da se u tom smislu i u postojećem prijedlogu Pravilnika predvidi voditeljsko mjesto za radno mjesto pod oznakom 1.41. Naime, riječ je o stečenom pravu koje se konzumira bez obzira na to što ga je poslodavac samovoljno derogirao te sukladno postojećem pravnom načelu poslodavac ga ne može jednostrano ukinuti ili izmijeniti. Nadalje, radno iskustvo od deset godina predviđeno za rečeno radno mjesto bitno je više nego što je Prijedlogom određeno kao potrebno za mjesta s višim koeficijentima kao što su voditelji 3, voditelj 2 ili tajnik Fakulteta, što je potpuno nesmisleno. Do 1. rujna ove godine s radom treba započeti radna skupina sastavljena od predstavnika Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i predstavnika triju sindikata. Ta se radna skupina osniva s ciljem unaprjeđenja materijalnog položaja zaposlenika u obrazovanju i znanosti. Između ostaloga, zadatak je radne skupine upravo razrješavanje nelogičnosti unutar sustava i usklađivanje koeficijenata. Budući da na mnogim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu za radno mjesto tajnice dekana određen voditeljski koeficijent (navodim nekoliko primjera: na Tekstilno- tehnološkom fakultetu koeficijent za radno mjesto voditelja 4, na Metalurškom fakultetu koeficijent za radno mjesto voditelja 3, na Pravnom fakultetu koeficijent za radno mjesto voditelja 2), nema nikakvog razloga niti pravne ili zakonske prepreke da se isti takav koeficijent, odnosno minimalno koeficijent za radno mjesto voditelja 4, predvidi za moje postojeće radno mjesto, osobito imajući na umu da je Filozofski fakultet ujedno i najveća sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Poslodavac izrađuje novi ustroj i pravilnik o sistematizaciji u kojem nije predviđena niža organizacijska jedinica unutar Dekanata. Prema uputi Ministarstva u Dekanatu ne mogu biti niže organizacijske jedinice pa tako niti ustrojena voditeljska mjesta.</p>
<p>CROATICUM – CENTAR ZA HRVATSKI KAO DRUGI I STRANI JEZIK</p>	<p>Članak 3, stavak 5, 6, 7</p>	<p>Potrebno je dodatno razjasniti za koja mjesta se traži suglasnost Sveučilišta i Ministarstva, za koja samo Ministarstva te jesu li za zapošljavanja iz vlastitih sredstava (npr. u Croaticumu) potrebne suglasnosti. Do sad nisu bile potrebne, ali prema stavku 7 od sad će biti?</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Ne može se propisati ovim pravilnikom jer potrebne suglasnosti ovise o propisima koje donosi Ministarstvo.</p>

CROATICUM – CENTAR ZA HRVATSKI KAO DRUGI I STRANI JEZIK	Članak 14	Cijeli je taj članak već naveden u članku 11, stavak 3	Primljeno na znanje	Smatramo da članak 14. može ostati.
CROATICUM – CENTAR ZA HRVATSKI KAO DRUGI I STRANI JEZIK	Članak 15.	Croaticum – Centar za hrvatski kao drugi i strani jezik ustrojstvena je jedinica koja se bavi kroatističkom glotodidaktikom, tj. područjem koje obuhvaća poučavanje, proučavanje i procjenjivanje poznavanja hrvatskoga kao drugog, stranog i nasljednog jezika te drugim djelatnostima povezanim s hrvatskim jezikom i kulturom za neizvorne govornike. Croaticum – Centar za hrvatski kao drugi i strani jezik samostalni je fakultetski centar koji je u stručnom smislu usko povezan s Odsjekom za kroatistiku. <b>DODATI RIJEČ POZNAVANJA</b>	Prihvaća se	Ispravit će se.
CROATICUM – CENTAR ZA HRVATSKI KAO DRUGI I STRANI JEZIK	Članak 39	(1) Potreban broj nastavnika i suradnika utvrđuje se na temelju studijskih programa, programa cjeloživotnog obrazovanja <b><u>OBAVEZNO DODATI</u></b> i izvedbenih planova te broja studenata na studijima Fakulteta, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima te kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje za znanost i visoko obrazovanje. (2) Za svako zapošljavanje nužna je prethodna suglasnost Sveučilišta u Zagrebu. Potrebno je razjasniti stavak 2 članka 39, to je već ranije navedeno, ali nije potpuno precizno tko kad daje suglasnost (vidi članak 3)	Prihvaća se prvi dio	Dodat će se.
CROATICUM –	Opis radnih mjesta:	surađuje s pročelnicima odsjeka i voditeljima centara u svezi s financijskim pitanjima Fakulteta	Prihvaća se	Dodat će se.

CENTAR ZA HRVATSKI KAO DRUGI I STRANI JEZIK	prodekan za poslovanje	Može se dodati i drugdje: pročelnici odsjeka ii voditelji centara, odsjeci i centri – TO JE POTREBNO UJEDNAČITI U DOKUMENTU		
CROATICUM – CENTAR ZA HRVATSKI KAO DRUGI I STRANI JEZIK	<i>Opis radnih mjesta: lektor savjetnik, viši lektor, lektor</i>	Ustrojava i izvodi sve oblike nastave na prijediplomskim, diplomskim, integriranim, specijalističkim, poslijediplomskim studijima i u programima cjeloživotnog obrazovanja (OBAVEZNO DODATI), u kolegijima čiji je predmet proučavanje i posredovanje jezika i kulture s ciljem postizanja najviših razina jezične, interkulture i metajezične kompetencije u govoru i pismu	Prihvaća se	Dodat će se.
CROATICUM – CENTAR ZA HRVATSKI KAO DRUGI I STRANI JEZIK		<p>obavlja poslove institucijskog doprinosa (rad u Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta u Zagrebu, rad u stručnim odborima i povjerenstvima Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu, obnaša dužnost pročelnika ili zamjenika pročelnika te voditelja centra i zamjenika voditelja)</p> <p>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, predstojnika katedre, voditelja centra, prodekana i dekana</p>	<p>Prihvaća se</p> <p>Primljeno na znanje</p>	<p>Dodat će se.</p> <p>Uskladit će se kao i kod drugih.</p>



		<p>pravnom podrškom u složenim radnopravnim statusnim pitanjima, a posebice zbog velikog broja stranih lektora na Fakultetu ukazuje se potreba za definiranjem radnog mjesta "Pravni zastupnik bez položenog pravosudnog ispita" unutar Kadrovske službe Fakulteta.</p> <p>Ovo radno mjesto predviđeno je čl. st. 1. t. 10.1.9. Uredbe NN 22/2024 uz koeficijent 2,15., uzimajući u obzir da se radi o radnom mjestu koje predviđa diplomiranog pravnika smatram opravdanim sistematizirati ga, a omogućilo bi zadržavanje i jačanje pravne kompetencije unutar Odjela i Službe uz zadržavanje internih procedura i podizanje razine pravne sigurnosti.</p> <p>Iako osoba raspoređena na ovo radno mjesto ne zastupa ustanovu pred sudovima, obavlja složene pravne poslove unutar Odjela, uključujući izradu pravnih akata i očitovanja komunikaciju s Ministarstvom, Sveučilištem, kao i ostalim ministarstvima u dijelu poslova koji su u njihovoj nadležnosti i drugim tijelima, čime funkcionalno ispunjava ulogu pravnog zastupanja u upravnim i neupravnim postupcima te se i dalje radi o pravnom zastupanju u širem smislu.</p>		<p>bez položenog pravosudnog ispita" je uredbom propisano radno mjesto za obavljanje poslova zastupanja ustanove u postupcima pred pravosudnim tijelima. Kako takvih poslova ima malo, ne može se predvidjeti takvo radno mjesto.</p>
<p>Margaret Ferger Šošić</p>	<p>opis poslova radnih mjesta visoke stručne spreme Odjela za kadrovske poslove: 7.40 voditelj Odjela za</p>	<p>Nadalje, u opisu poslova radnih mjesta voditelja Odjela, višeg savjetnika 2 / pravnog zastupnika bez položenog pravosudnog ispita, savjetnika i suradnika u Odjelu je među ostalim navedeno da „provodi cjelokupan postupak izbora u zvanja, priprema i dostavlja materijale nadležnim tijelima Sveučilišta i Matičnim odborima na potvrdu“</p> <p>Odjel <u>ne provodi cjelokupan</u> postupak izbora na radna mjesta, ne <u>u zvanja</u>, nego obavlja <u>dio</u> poslova vezanih za izbore na radna mjesta.</p>	<p>Djelomično se prihvaća</p>	<p>Dio opisa poslova će se uskladiti.</p>

	<p> <b>kadrovske poslove</b>  <b>9.41 viši savjetnik 2 / pravni zastupnik bez položenog pravosudnog ispita</b>  <b>7.42 savjetnik 7.43 suradnik</b> </p>	<p> <b>Odjel obavlja poslove do dobivanja suglasnosti Sveučilišta i Ministarstva, a od pokretanja postupka pred Fakultetskim vijećem (dalje: FV) do zaprimanja odluke nadležnog matičnog odbora Odjel <u>ne postupa</u>. Odjel ponovo postupa nakon zaprimanja odluke o ispunjavanju uvjeta za izbor na radno mjesto nadležnog matičnog odbora.</b> </p> <p> <b>Također, „dostavljanje materijala nadležnim tijelima Sveučilišta“ je vjerojatno rudiment ranijeg načina izbora u zvanja kad je Sveučilište donosilo potvrdu o izboru u zvanje pa navedenu formulaciju predlažem brisati.</b> </p> <p> <b>U pogledu naprijed navedenoga, predlažem da predmetna formulacija glasi “- sudjeluje u postupku izbora na radna mjesta na način da traži suglasnosti nadležnih tijela“, ili „- sudjeluje u postupku izbora na radna mjesta na načina da traži suglasnosti Sveučilišta i Ministarstva“</b> </p> <p> <b>Radi distinkcije viših radnih mjesta u odnosu na radno mjesto suradnika, predlažem u opis poslova radnih mjesta višeg savjetnika 2 / pravnog zastupnika bez položenog pravosudnog ispita i savjetnika dodati:</b> </p> <p> <b>„- prati propise iz područja rada Odjela te priprema prijedloge vezane za njihovu primjenu“</b> </p> <p> <b>„- vodi propisane evidencije iz područja radnih odnosa; vodi evidencije rokova, dopisa i podnesaka za potrebe Odjela</b> </p> <p> <b>„- komunicira s nadležnim službama Sveučilišta i Ministarstva o svim pitanjima iz djelokruga rada Odjela“,</b> </p> <p> <b>a kod radnog mjesta višeg savjetnika 2 / pravnog zastupnika bez položenog pravosudnog ispita <u>pored</u> naprijed navedenoga dodati još i</b> </p> <p> <b>„- surađuje s nadležnim tijelima državne vlasti iz područja djelokruga rada Odjela“</b> </p> <p> <b>„- surađuje i koordinira s ostalim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta“</b> </p> <p> <b>„-izrađuje periodična izvješća i statističke podatke za potrebe upravljačkih i nadzornih tijela“</b> </p>		
--	--	--	--	--

<b>Robert Faber</b>	Članak 33. st.4 i članak 34. st.2 Prijedloga Pravilnika	U članku 33. st.4. Pravilnika navedeni su stručni suradnici u sustavu znanosti i visokog obrazovanja. U prilogu I, jedino pod oznakom radnog mjesta 3.25 koje pripada ustrojstvenoj jedinici 'Knjižnica' postoji opis za naziv radnog mjesta ' <i>Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja / Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja</i> '. I na drugim ustrojstvenim jedinicama zaposleni su stručni suradnici u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za koje u Prilogu I nema pripadajućeg Opisa radnog mjesta. Samo na Odsjeku za psihologiju dva takva mjesta kojih nema u opisu. S druge strane u članku 33. st2. Pravilnika na popisu stručnih poslova koji se obavljaju u knjižnici Filozofskog fakulteta nije navedeno radno mjesto Stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, a pod točkom 3.25 Priloga I postoji opis tog radnog mjesta. Nije jasno koji su razlozi da je u opisima radnih mjesta u Prilogu I, navedeno samo jedno od radnih mjesta stručnih suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.	Prihv ća se	Dodat će se opis radnog mjesta stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja na Odsjeku za psihologiju.
Luka Perušić	Čl. 4, st. 5, zadnji red	<b>sa Uredbom</b> ide u <b>s Uredbom</b>	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 9	Lista, negdje podstavke završavaju točkom, negdje prazninom, negdje točkom i zarezom.	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 9, st. 2, zadnji red	<b>s obzirom na razinu obrazovanja i dosadašnje radno iskustvo te tjelesnu i psihičku sposobnost</b> ide u <b>s obzirom na razinu obrazovanja i dosadašnje radno iskustvo, tjelesnu i psihičku sposobnost, te uvjete radnog opterećenja i radnog vremena propisanih ugovorom o radu.</b>	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 12, popis odsjeka	Smanjen font, mislim da ne bi trebao biti? Ako smije biti, bilo bi zgodno sve liste do kraja teksta staviti manjim fontom. Ako ne smije biti, ima još par mjesta gdje je manji font, pa ujednačiti.	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.

<b>Luka Perušić</b>	Čl. 15	Ako bi centri trebali biti poredani abecedno (čini se da bi trebali biti poredani abecedno), nisu poredani abecedno. Prvi je Centar za inovativne studije pa redom.	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 15, prijelaz sa str. 3 na 4 (Laboratorij za konc. inž.)	<b>istraživački rad te organizaciju</b> ide u <b>Istraživački rad, izdavaštvo te organizaciju</b>	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 18, st. 2.	Čini mi se da u popisu nešto ne štima s brojevima ili padežima ili...? Nisam siguran.	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 18, st. 3.	Kao da nešto nedostaje? Ili nije baš jasno da se donje stavke nadovezuju na dvotočje?	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 22, st. 9	Nezgrapno popisivanje aktivnosti, od „kontrolira...“ do „poslovne događaje“, odnosi li se „kontrolira“ na prethodne aktivnosti ili naredne aktivnosti?	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 23, red zadnji	Dva razmaka između „za“ i „odnose“?	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 27., st. 4, zadnji red	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	Čl. 29, st. 3, red 1	Crtica (–) umjesto spojnice (-).	Prihv ća se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.

Luka Perušić	Čl. 30, zadnji red	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 31, drugi odjel	Razmak viška između „u“ i „čijem“?	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 33, st. 3, zadnji red	Nakon asistenta napisana točka, prethodno točaka nema na krajevima popisa.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 33, st. 7	2.70, 2.71, 2.72 Crtica (–) umjesto spojnice (-).	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 35, st. 2	Čini da se da je u manjem fontu nego što bi trebao biti.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 36, st. 1, zadnji red	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 36, st. 2, red 2	sa ide u s	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 36, st. 2, zadnji red	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 38, st. 1, popis	Čini da se da je u manjem fontu nego što bi trebao biti.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni

				tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 41, 42 itd. nadalje</b>	Nema više uvlačenja teksta kod popisa mjesta, prethodno su se mjesta uvlačila, uskladiti? Preglednije je kad je uvučeno.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 41, st. 1</b>	1.10, 1.20, 1.30, 1.42 – Crtica (–) umjesto spojnice (-).	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 42, zadnja rečenica</b>	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 43, st. 1</b>	6.22 – Crtica (–) umjesto spojnice (-).	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 45, st. 1</b>	8.81 – Crtica (–) umjesto spojnice (-).	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 45, st. 2, zadnji red.</b>	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 46, st. 2, zadnji red.</b>	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
<b>Luka Perušić</b>	<b>Čl. 47, st. 1</b>	10.30 – Crtica (–) umjesto spojnice (-) prije FF	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.

Luka Perušić	Čl. 47, st. 2, zadnji red.	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 48, st. 1	11.31 – Crtica (–) umjesto spojnice (-).	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 48, st. 2, zadnji red.	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 49, st. 1	12.25 – Crtica (–) umjesto spojnice (-) x2 .	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 49, st. 2, zadnji red.	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Luka Perušić	Čl. 50, zadnji red.	Nedostaje točka na kraju rečenice.	Prihvata se	Ispravit će se. Trenutni tekst nije lektoriran.
Biserka Pešec Ured za poslijediplomske studije  Odjel za doktorske i	Članak 43. st. 1. točka 6.40, 6.41, 6.42, 6.43, 6.44	<p><b>Iz prijedloga Pravilnika proizlazi da će u Odjelu biti zaposleno 5 osoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voditelj odjela</li> <li>- 2 viša savjetnika 2</li> <li>- 2 savjetnika</li> </ul> <p><b>Ako je tako, opis poslova trebao bi se jasnije odijeliti jer opis prema ovome prijedlogu nije dobro pripremljen.</b></p> <p><b>Sada su na poslovima doktorskih i specijalističkih studija zaposlene 3 osobe. U 2023. godini tražili smo zapošljavanje još jedne osobe jer se opseg i složenost</b></p>	Ne prihvaća se	Potreban broj radnih mjesta bit će utvrđen prema potrebi.

<p>specijalističke studije</p>		<p>poslova znatno povećala. Uredbom Ministra iz 2013. godine Fakultet studijske programe poslijediplomskih studija i upisani studenti obvezno se trebaju voditi kroz ISVU sustav tj. kroz modularni informacijski sustav za podršku poslovnim procesima povezanim s nastavom i praćenjem tijeka studiranja studenata. U donosu na opis poslova u sistematizaciji iz 2009. godine uvedeno je niz novih poslovnih procesa (MOZVAG, OBAD, ISSP, Program za promocije i dr.) čime se povećao obim i složenost poslova stoga se i opis poslova treba jasnije sistematizirati.</p> <p>Fakultet je dobio suglasnost za zapošljavanje osobe na radno mjesto ISVU koordinatora za poslijediplomske studije. Osoba je primljena u smještena je u ISVU ured.</p> <p>Znači, očekivano je bilo da će u ured doći nova osoba, no to se nije dogodilo.</p>		
	<p><b>Oznaka radnog mjesta 6.40</b></p> <p><b>voditelj Odjela za doktorske i specijalističke studije</b></p>	<p>Pod posebna znanja treba se dodati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje rada u Excelu</li> </ul> <p><b><u>U opisu poslova u st. 9., 10, i 11. treba se ispraviti naziv vijeća:</u></b> Umjesto Vijeće poslijediplomskih studija treba pisati <i>Vijeće specijalističkih i doktorskih studija</i></p> <p><b><u>U st. 16. treba se dodati:</u></b> sustavu ISVU i ISSP sustavu.</p> <p><b><u>Stavak 20. treba se brisati</u></b> „vodi evidenciju i daje nalog za isplatu novčane nadoknade za opremu dokorskog rada za zaposlenike u suradničkim i nastavnim zvanjima u skladu s propisima i šalje zahtjev Ministarstvu radi potraživanja povrata troškova fakultetu.“</p> <p><b>Obrazloženje:</b> Novčana nadoknada za opremu dokorskog rada za zaposlenike FF spada u nadležnost Službe za pravne, kadrovske i opće poslove i računovodstvene poslove.</p>	<p>Prihvata se</p>	<p>Ispravit će se prema prijedlogu.</p>

	<p><b>Trenutno radno mjesto: viši savjetnik za poslove nastavnih procesa za doktorske i specijalističke studije</b></p> <p><b>Novi ustroj: Viši savjetnik 2</b></p>	<p><b>U opisu poslova treba <u>dodati</u>:</b>  <b>U stavku 1. na kraju rečenice treba <u>dodati</u> „...iz Uredbenog ureda i prosljeđuje tajniku ili voditelju studija“, pa rečenica glasi: „preuzima prijavnu dokumentaciju kandidata prijavljenih na natječaj za upis iz Uredbenog ureda i prosljeđuje tajniku ili voditelju studija“.</b></p> <p><b>Treba <u>brisati</u>:</b>  <b>U stavku 2. briše se „provjerava dokumentaciju prijavljenih kandidata i sastavlja popis prijavljenih po studijima“</b>  <b>U stavku 3 briše se „i dostavlja popise prijavljenih s dokumentacijom voditeljima studija radi provedbe prijemnog postupka“</b></p> <p><b>U stavku 9. iz rečenice se briše:</b>  <b>- „izdaje dokumentaciju vezanu uz financijske obveze studenata ...“</b>  <b>- „...izdavanje naloga za račune“</b></p> <p><b>U stavku 9. <u>OSTAJE</u> dio rečenice:</b>  <b>„ vodi evidenciju o uplatama školarina i načinu financiranja (samostalno, stipendije)“</b></p> <p><b>Obrazloženje:</b>  <b>Provjeru dokumentacije prijavljenih kandidata i provjeru ispunjavanja uvjeta za upis na doktorske i specijalističke studije obavlja voditelj i tajnik dokorskog studija.</b>  <b>Evidenciju u uplatama i troškovima školarina i izdavanje računa obavlja računovodstvena služba Fakulteta.</b>  <b>Naloge za izdavanje računa ne piše naš Ured jer računovodstvena služba izdaje račune na temelju dostavljene narudžbenice.</b></p> <p><b>U stavku 14. treba <u>promijeniti</u> rečenicu koja glasi: „piše prijedloge za promociju na akademski stupanj doktora znanosti te surađuje sa stručnim službama Sveučilišta u organizaciji svečanih promocija doktora znanosti“ Predlaže se nova rečenica: „piše prijedloge za promociju na akademski stupanj doktora znanosti te surađuje sa stručnim službama Sveučilišta“.</b></p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Nije potrebno preciziranje opisa poslova na toj razini.</p>
--	---	--	-----------------------	--

		<p><b>Obrazloženje:</b>  <b>Naš Ured na sudjeluje o organizaciji promocije doktora znanosti jer organizaciju provodi Sveučilište. Naš ured surađuje sa Službama na Sveučilištu po pitanju popunjavanja i distribucije dokumentacije.</b></p> <p><b>Traži se brisanje opisa poslova financijske prirode, npr. izrade financijskih naloga pisanja ugovora za vanjske suradnike i sl. , otvaranja putnih naloga, evidencije odrađenih sati jer poslovi po svojoj složenosti, opsegu, odgovornosti zahtijevaju određena znanja i vještine iz ekonomskog obrazovanja, te stoga spadaju u nadležnost Službe za računovodstvene i financijske poslove.</b></p> <p><b>U rubrici „<i>potreban broj izvršitelja</i>“ treba umjesto 1 napisati 2.</b></p>		
	<p><b>čl. 43/ 6.20</b>  <b>– radno</b>  <b>mjesto –</b>  <b>voditelj</b>  <b>Odsjeka za</b>  <b>ISVU –</b>  <b>glavni ISVU</b>  <b>koordinator</b>  <b>čl. 43/ 6.21</b>  <b>– radno</b>  <b>mjesto –</b>  <b>viši</b>  <b>savjetnik –</b>  <b>ISVU</b>  <b>koordinator</b>  <b>čl. 43/ 6.22</b>  <b>– radno</b>  <b>mjesto –</b>  <b>savjetnik –</b>  <b>ISVU</b>  <b>koordinator</b></p>	<p><b><u>Prijedlog:</u></b>  <b>U opisu radnih mjesta Odsjeka za ISVU nije navedeno da se daje podrška i obavlja unos podataka u vezi implementacije programa poslijediplomske razine studija (doktorski i specijalistički), generiranja korisničkih računa kroz ISVU sustav, obavlja poslove unosa podataka u ISVU za generiranje doktorskih i specijalističkih diploma.</b></p> <p><b>Obrazloženje: Sveučilište u Zagrebu i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost za zapošljavanja osoba na radno mjesto ISVU koordinator za poslijediplomske studije.</b></p>	<p>Ne  prihvać  a se</p>	<p>Odjel za  ISVU pruža  podršku  svim  korisnicima  sustava.</p>

Ivana Bedeković	Članak 9. stavak 2. Pravilnika	<b>IZBACITI</b> - obveze su navedene u opisima radnih mjesta a formulacija koja je navedena u spomenutom članku i stavku zasniva se na osobnoj procjeni nadređene osobe i kao takva otvara prostor za manipulacije i eventualne zlouporabe.	Ne prihvaća se	Ovakva odredba je sastavni dio svih sistematizacija, nije moguće u opisu poslova navesti sve poslove.
Ivana Bedeković	9.10.	Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti <i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu. Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.11	Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti <i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu. Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe

				takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.12	<p>Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti</p> <p><i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu.</i></p> <p><i>Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i></p>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.20	<p>Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti</p> <p>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu.</p> <p>Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</p>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.20	<p>Izbaciti pod: POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti uvid u ISVU</p> <p><i>Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</i></p>	Prihvaća se	Ukoliko za obavljanje poslova nije potreban uvid u

				ISVU, brisat će se.
Ivana Bedeković	9.21	<b>POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti - uvid u ISVU</b> <i>Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</i>	Prihvaća se	Ukoliko za obavljanje poslova nije potreban uvid u ISVU, brisat će se.
Ivana Bedeković	9.21	<b>Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti</b> <i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu.</i> <i>Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.22	<b>POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti - uvid u ISVU</b> <i>Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</i>	Prihvaća se	Ukoliko za obavljanje poslova nije potreban uvid u ISVU, brisati će se.
Ivana Bedeković	9.23	<b>POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti - uvid u ISVU</b> <i>Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</i>	Prihvaća se	Ukoliko za obavljanje poslova nije potreban uvid u ISVU,

				brisati će se.
Ivana Bedeković	9.30	<p>Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti</p> <p><i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu.</i></p> <p><i>Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i></p>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.31	<p>Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti</p> <p><i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu.</i></p> <p><i>Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i></p>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.32	<p>Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti</p> <p><i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu.</i></p> <p><i>Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i></p>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije

				i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	9.33	<p><b>Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti</b></p> <p><i>Formulacija je previše općenita i može uključivati bezbrojna događanja na Fakultetu.</i></p> <p><i>Izbaciti iz opisa ili jasno definirati da se radi o događajima iz nadležnosti Službe/Ureda</i></p>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Ivana Bedeković	Opis poslova: sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti	<p><b>Ključ po kojemu je ovaj opis poslova (zadatak) dodjeljivan opisima radnih mjesta nije posve jasan.</b></p> <p><b>Ako se radi o fakultetskim svečanostima tada bi svakom zaposleniku, članu kolektiva, ovaj zadatak trebao biti dodan u opis poslova.</b></p> <p><b>Ako se radi o događanjima iz nadležnosti Službe/Ureda/Odjela/Centra/Odsjeka i sl... tada bi i to trebalo biti jasno navedeno u opisu poslova.</b></p>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Boris Bui, voditelj FF pressa	Članak 21. stavak (1); Članak 22. stavak (7); Članak 29.	<p><b>Članak 21. stavak (1) – prema odluci Vijeća Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 18. veljače 2002. godine, osnovan je FF press kao stručna fakultetska služba; prijedlogom u navedenom članku FF press se stapa s uredom za znanost i projekte u jedinstvenu Službu za znanost, projekte i izdavaštvo te se tim prijedlogom degradira na razinu ureda/odjela, što je opisano u Članku 22. stavak (7) i Članku 29. Smatramo da je ovakav prijedlog unutarnjeg ustroja i strukture u potpunosti pogrešan i neprihvatljiv te se služba koja izrazito pridonosi vanjskoj prepoznatljivosti i vidljivosti – kako fizičkoj tako i digitalnoj – svođenjem na</b></p>	Ne prihvaća se.	Poslodavac propisuje ustroj i sistematizaciju radnih mjesta koju usvaja

		<p>razinu odjela „utapa“ u internu zamršenu i loše zamišljenu novu strukturu; time se ozbiljno narušava dosadašnje djelovanje i fakultet će nepovratno izgubiti na prepoznatljivosti i vidljivosti te će se time ugroziti i položaj fakulteta na ranglistama i narušiti ugled fakulteta.</p> <p>FF press ima pet zaposlenika na različitim vrstama poslova te je vrlo jednostavno formirati urede unutar službe za izdavaštvo FF press.</p>		Fakultetsko vijeće.
Boris Bui, voditelj FF pressa	Članak 47.	<p>1) Prijedlogom u sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je sljedeće: radno mjesto 10.30 Voditelj Odjela za izdavačku djelatnost FF press: sukladno svemu ranije navedenom FF press treba biti Služba, a samim time i radno mjesto je Voditelj Službe za izdavačku djelatnost FF press.</p> <p>2) apsolutno je nelogičan predviđeni broj djelatnika za radno mjesto 10.33, 4 djelatnika – potpuno nepotrebno, dovoljno je 2 djelatnika.</p> <p>3) U sljedećoj rubrici kao prigovor Katarine Starčević navedeno je da ne postoji radno mjesto redaktora-lektora na koje je kolegica primljena, nego samo radno mjesto 10.31 viši redaktor-lektor – svakako se mora uvesti radno mjesto redaktor-lektor.</p>	<p>1. Ne prihvaća se</p> <p>2. Prihvća se</p> <p>3. Ne prihvaća se</p>	<p>Radno mjesto voditelja određeno je hijerarhijom organizacijske jedinice</p> <p>2. Ispravit će se podatak o potrebnom broju djelatnika jedinstveno za sve opise</p> <p>3. Predviđeno je da kolegica sa radnog mjesta redaktor-lektor napreduje na višeg redaktora-lektora jer zadovoljava</p>

				uvjete za više radno mjesto. Kada bi ostalo i niže radno mjesto, ne bi mogla biti raspoređen a na više radno mjesto.
Katarina Starčević, redaktor-lektor, FF press	Članak 47., radno mjesto 10.31	<p>1) postoji samo radno mjesto višeg redaktora-lektora pa se ne zna koja je razlika između višeg i „običnog“ redaktora-lektora; svakako treba u sistematizaciju uvesti i radno mjesto redaktora-lektora jer je Katarina Starčević primljena na to radno mjesto, a ne na radno mjesto višeg redaktora-lektora.</p> <p>2) među opisom poslova se nalazi izrada obavijesti o novim izdanjima i ostalih promotivnih materijala što je zbog dosadašnje prirode posla obavljala kolegica Ivana Karlič.</p> <p>3) na popisu poslova se također nalazi i izrada UDK klasifikacije, kao i katalogizacija publikacija (ovo je navedeno pod posebnim znanjima kao uvjetima za zapošljavanje), što zapravo traži završeno knjižničarsko usmjerenje – to ne bi trebalo biti posebno znanje potrebno za radno mjesto redaktora-lektora, a dvojbeno je i za radno mjesto višeg redaktora-lektora; ako se taj uvjet za višeg redaktora-lektora zadrži, onda bi trebalo pojašnjenje odnosi li se potreban staž – 10 godina – i na poslove koje je potencijalni viši redaktor-lektor ostvario kao knjižničar?</p> <p>4) nejasna je ova prednost pri zapošljavanju: poznavanje administrativno-dokumentarističkih poslova.</p>	1. ne prihvać a se 2., 3. i 4. ne prihvać a se	1. Predviđeno je da kolegica sa radnog mjesta redaktor-lektor napreduje na višeg redaktora-lektora jer zadovoljava uvjete za više radno mjesto. Kada bi ostalo i niže radno mjesto, ne bi mogla biti raspoređen a na više

				radno mjesto 2., 3. i 4. opis radnog mjesta dostavio je voditelj.
Ivanka Cokol i Marko Maraković, FF press	Članak 47., radno mjesto 10.33 i 10.34	<p>1) Ne slažemo se s činjenicom da za djelatnike sa srednjom stručnom spremom ne postoji apsolutno nikakav način za napredovanje i za povećanje plaće. Mora postojati bar neki način da se ovo, specifično, radno mjesto na neki način preimenuje ili uredi na način da bi moglo biti plaćeno sukladno specifičnim stručnim znanjima, s obzirom na to da <b>IVANKA COKOL I MARKO MARAKOVIĆ VEĆ VIŠE OD 15 GODINA OBAVLJAJU SVE POSLOVE KOJI SU NAVEDENI U OPISU POSLA ZA RADNO MJESTO 10.33 VIŠI TEHNIČKI SURADNIK GRAFIČKE PRIPREME.</b></p> <p>2) Također, Pravilnikom o unutaršnjem ustroju Filozofskog fakulteta od 20. srpnja 2009 određeni su poslovi koje pokriva radno mjesto tehničkog suradnika-laboranta. Kako je naveo kolega Željko Livnjak, a primjenjivo je i na predmetno radno mjesto, s obzirom na to da je za radno mjesto suradnik grafičke pripreme – prijeloma knjiga - tehnički suradnik-laborant promijenjen opis poslova i zadataka, a što je predviđeno kao opcija novopredloženim Pravilnikom o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta u članku 8. stava 2., potrebno je izmijeniti članak 8. stavak 4 novopredloženog Pravilnika o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta, na način da je poslodavac dužan osigurati dodatna financijska sredstva za dodatak ugovora o radu ili ponudu izmijenjenog ugovora o radu.</p> <p>Jedino na taj način mogu biti zaštićena zakonska prava radnika, da bude plaćen za svoj posao, te da zadrži radno mjesto. U protivnom bi radnik bio prisiljen obavljati poslove za koje ne bi bio plaćen ili bi za to postojao značajan rizik, jer ne može utjecati na dispozicije poslodavca vezane za osiguravanje financijskih sredstava.</p> <p>Iz istog razloga neprihvatljiv je i Članak 8. stavak 6. Pravilnika, jer bilo kakva mogućnost otkazivanja, zato što radnik ne prihvaća nepovoljnije uvjete nije prihvatljiva. Kao što je prije rečeno, potrebno je osigurati dostatna financijska</p>	Ne prihvaća se	1.Radno mjesto tehnički suradnik – laborant je radno mjesto za srednju stručnu spremu i ima najviši koeficijent predviđen za srednju stručnu spremu. Radno mjesto viši tehnički suradnik propisano za radna mjesta II. vrste (VŠS ili prvostupnik)

		<p>sredstva, čime će otpasti temelj za zaštitu prava zbog nemogućnosti financiranja dodatnih poslova i zadataka.</p> <p>3) U opisu poslova: unos lektura. Lektura se unosi prije prijeloma knjige te se to treba izbaciti iz opisa.</p> <p>4) Definirati jednostavno grafičko oblikovanje i složeno grafičko oblikovanje: jednostavno grafičko oblikovanje podrazumijeva izradu karakteristične stranice prijeloma knjižnog bloka na temelju postojećih primjera/predložaka iz prethodnih tiskovina. Složeno grafičko oblikovanje podrazumijeva: a) dizajn naslovnice i ostalih tiskovina koje se rade u FF pressu (pozivnice, zahvalnice, plakati, deplijani, posjetnice i sl.) i b) dizajn karakteristične stranice bez upotrebe prethodno dostupnih elemenata odnosno postojećih primjera/predložaka.</p>		<p>2. odredbe pravilnika i opisa radnih mjesta usklađene su s pravnim propisima 3. i 4. opis radnog mjesta dostavio je voditelj ustrojstvene jedinice.</p>
<p>Ivana Karlić, FF press</p>	<p>Članak 47., radno mjesto 10.32</p>	<p>1) U opisu poslova umjesto postojećih navoda treba stajati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i vodi administrativne poslove – pisanje dopisa, vođenje arhive, obavlja poslove vođenja planskih dokumenata</li> <li>- obavlja poslove vođenja materijalnog knjigovodstva skladišta (vođenje dokumentacije o zaprimanju i izdavanju tiskovina iz skladišta u računalnom programu za materijalno knjigovodstvo) <b><u>RAD U CIRISU ODVIJA SE BEZ SURADNJE S VODITELJEM FF PRESSA – NEPOTREBNO JE ANGAŽIRATI VODITELJA FF PRESSA ZA TE POSLOVE</u></b></li> <li>- koordinira poslove arhiviranja i čuvanja rukopisa i radnih materijala potrebnih za pripremu i tiskanje knjiga</li> <li>- kontaktira ISBN i CIP urede u NSK i u svezi s time dodjeljuje ISBN brojeve za tiskovine u izdanju FF pressa</li> <li>- sudjeluje u izradi natječajnih dokumentacija za natječaje za sufinanciranje izdavačkih djelatnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH, Ministarstva kulture i medija RH te svih ostalih ustanova i tijela javne uprave u svezi novčanih potpora za izdavanje knjiga. <b><u>VODITELJ FF PRESSA IZRAĐUJE</u></b></li> </ul>	<p>Prihvata se</p>	<p>Ispravit će se u tekstu.</p>

		<p><b><u>FINANCIJSKI DIO DOKUMENTACIJE I ISKLJUČIVO VODITELJ FF PRESSA KONTAKTIRA MZOM I MKM TE OSTALA TIJELA I USTANOVE JAVNE UPRAVE.</u></b></p> <p>- obavlja sve ostale potrebne administrativno-tehničke poslove  - obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.</p> <p>Naime, prethodne formulacije za opis poslova neselektivno su preuzete iz prijedloga nikad potvrđene sistematizacije, odnosno unutarnjeg ustroja Filozofskog fakulteta iz 2009. godine te se takve ne bi trebale nalaziti u ovakvom obliku jer su se načini izvođenja poslova, odnosno njihova raspodjela tijekom vremena zbog razvoja poslovanja u FF pressu promijenili.</p>		
<p>Višnja Novosel</p> <p>Iva Melinščak Zlodi</p> <p>Marijana Glavica</p>	<p>Pravilnik o unutarnjem ustroju....  <b>Čl. 18</b></p>	<p>Izmjene u opisima -</p> <p><b>Stavak (2):</b>  Umjesto "U sastavu Knjižnice su sljedeće organizacijske jedinice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podršku sustavu</li> <li>- Razvoj i izgradnja zbirke</li> <li>- Korisničke usluge"</li> </ul> <p>Možda je jasnije da se Knjižnica dijeli na organizacijske cjeline koje se onda sastoje od organizacijskih jedinica, pa bi tekst mogao glasiti ovako:  "U sastavu Knjižnice su sljedeće organizacijske cjeline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrška sustavu</li> <li>- Razvoj i izgradnja zbirke</li> <li>- Korisničke usluge"</li> </ul> <p>U tom smislu prilagoditi i opise kako slijedi:  "Organizacijska cjelina Podrška sustavu bavi se održavanjem, implementacijom i razvojem knjižničnih informacijskih sustava i tehnologija za podršku svim ključnim knjižničnim procesima i uslugama. Upravlja digitalnim podacima za potrebe Knjižnice te osigurava integraciju s drugim informacijskim sustavima na razini Fakulteta i cijele akademske zajednice. Bavi se i edukacijom knjižničara i korisnika o informacijskim tehnologijama i podacima."  -- dodatno, opis ove organizacijske cjeline je promijenjen u odnosu na originalni tekst (vidi i poseban redak komentara)</p>	Prihvaća se	Ispravit će se u tekstu Pravilnika.

	<p>Umjesto “Razvoj i izgradnja zbirke bavi se planiranjem, nabavom i obradom građe te izgradnjom knjižničnih zbirki. Poslovi organizacijske jedinice vezani su uz suradnju s matičnim odsjecima te drugim organizacijskim jedinicama u Knjižnici s ciljem osmišljavanja i unapređivanja knjižničnih službi i usluga” - staviti “Organizacijska cjelina Razvoj i izgradnja zbirke bavi se planiranjem, nabavom i obradom građe te izgradnjom knjižničnih zbirki. Poslovi organizacijske cjeline vezani su uz suradnju s matičnim odsjecima te drugim organizacijskim cjelinama i jedinicama u Knjižnici s ciljem provođenja, osmišljavanja i unapređivanja knjižničnih službi i usluga, posebno onih vezanih uz predmetno područje”</p> <p>Umjesto „Korisničke usluge bave se pružanjem informacijsko-referentnih usluga, edukacijom korisnika, podrškom znanosti i izdavaštvu te cirkulacijom građe.“ bolje je: „Organizacijska cjelina Korisničke usluge bavi se pružanjem informacijsko-referentnih usluga, edukacijom korisnika, podrškom znanosti i znanstvenoj komunikaciji te usluga vezanih uz dostupnost građe.“</p> <p>stavak (3) slijedom gornjeg opisa treba izmijeniti kako slijedi:  “Organizacijske cjeline Knjižnice sastoje se od organizacijskih jedinica u svrhu podjele i organizacije rada i to kako slijedi:</p> <p>Organizacijska cjelina Razvoj i izgradnja zbirke sastoji se od sljedećih organizacijskih jedinica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jedinica za Predmetne zbirke koja se bavi izgradnjom predmetnih zbirki, suradnjom s matičnim odsjecima te nabavom i obradom knjižnične građe</li> <li>- Jedinica za Periodiku koja se bavi nabavom i izgradnjom fonda periodičkih publikacija u tiskanom i digitalnom obliku te održavanjem pristupa i korištenja elektroničkih izvora</li> <li>- Jedinica za Posebne zbirke koja se bavi nabavom, obradom, izgradnjom i davanjem na korištenje posebne knjižnične građe te vodi brigu o njenom održavanju i očuvanju</li> <li>- Jedinica Zatvoreno spremište koja se bavi čuvanjem te osiguravanjem potrebnih uvjeta,</li> </ul>		
--	--	--	--

		<p>organiziranjem i davanjem na korištenje građe koja se nalazi u zatvorenom pristupu</p> <p>“Organizacijska cjelina Korisničke usluge sastoji se od sljedećih organizacijskih jedinica:”  -“Jedinica za Informacijsko-referentne usluge koje se bave pružanjem informacijskih usluga, posudbom građe i edukacijom korisnika”.</p> <p>Izmjena u opisu jedinice:  Umjesto “Otvorene znanosti i znanstvene informacije koje se bave osiguravanjem podrške ustanovi u provođenju praksi otvorene znanosti te razvojem i održavanjem repozitorija ustanove. Ured se bavi i pružanjem bibliometrijskih usluga i osiguravanjem podrške uredništvima fakultetskih časopisa.” bolje je “Jedinica za otvorenu znanost i znanstvene informacije koja se bavi osiguravanjem podrške ustanovi u provođenju praksi otvorene znanosti te razvojem i održavanjem repozitorija ustanove. Jedinica se bavi i pružanjem bibliometrijskih usluga, praćenjem znanstvene produkcije Fakulteta i osiguravanjem podrške znanstvenoj komunikaciji i izdavaštvu.”</p> <p>Umjesto “Međuknjižnične posudbe koje se bave pružanjem informacijskih usluga, posudbom građe i edukacijom korisnika” bolje: “Jedinica za međuknjižničnu posudbu koja se bavi osiguravanjem pristupa građi....”</p>		
Marijana Glavica	Pravilnik o unutarnjem ustroju.... Čl. 18	<p>Opis cjeline Podrška sustavu promijeniti tako da glasi:  “Organizacijska cjelina Podrška sustavu bavi se održavanjem, implementacijom i razvojem knjižničnih informacijskih sustava i tehnologija za podršku svim ključnim knjižničnim procesima i uslugama. Upravlja digitalnim podacima za potrebe Knjižnice te osigurava integraciju s drugim informacijskim sustavima na razini Fakulteta i cijele akademske zajednice. Bavi se i edukacijom knjižničara i korisnika o informacijskim tehnologijama i podacima.”</p> <p>Obrazloženje:</p>	Prihvaća se	Ispravit će se u tekstu pravilnika.

		<p>- Čini se da originalni opis sadrži elemente poslova koji se, osim u Knjižnici, odvijaju u arhivu istraživačkih podataka CROSSDA. Konkretno, na arhiv podataka odnosi se ovaj dio: "pohranjivanje, upravljanje i čuvanje digitalnih podataka uključujući i njihovo korištenje".</p> <p>- CROSSDA treba biti zasebni centar, izdvojen iz Knjižnice a tako je već definirano u ovome prijedlogu Pravilnika, u čl. 15.</p> <p>- U Knjižnici bi se poslom upravljanja istraživačkim podacima u određenom opsegu trebale baviti Korisničke usluge u okviru otvorene znanosti i znanstvenih informacija te u suradnji s Podrškom sustavu. Repozitorij ODRAZ već sada pohranjuje i skupove istraživačkih podataka i pruža usluge podrške upravljanju podacima. Korisničke usluge surađuju s CROSSDA.</p> <p>- Predložena promjena dovoljno je uopćena da može uključiti i poslove koji su u vezi s upravljanjem istraživačkim podacima, jer Podrška sustavu treba surađivati s Korisničkim uslugama, ali se više ne navode procedure kojima se bavi arhiv podataka.</p> <p>- Ako CROSSDA ne uspije osigurati nova radna mjesta, usluge koje je pružao arhiv CROSSDA naprosto nestaju i ne može ih u potpunosti preuzeti Knjižnica.</p>		
Višnja Novosel	Pravilnik o unutarnjem ustroju.... Čl. 34	<p>U dijelu III. Radna mjesta u ustrojstvenim jedinicama kod svih stoji i popis radnih mjesta, osim u Knjižnici, pa bi se to moglo uskladiti kako bi bilo organizacijski bilo jasnije na sljedeći način:</p> <p>stavak (3) "Opisi poslova na radnim mjestima iz prethodnog stavka ovog članka ovise o rasporedu po organizacijskim cjelinama i jedinicama Knjižnice i navedeni su u Prilogu I. ovog Pravilnika od broja 3.10 do broja 3.29"</p> <p>Radna mjesta u Knjižnici raspoređena su u organizacijske cjeline i jedinice čijim radom koordiniraju knjižničari u višim zvanjima: Podrška sustavu 3.12 sistemski knjižničar - savjetnik <u>3.XX</u> viši sistemski knjižničar 3.25 sistemski knjižničar Razvoj i izgradnja zbirke Predmetne zbirke</p>	Prihvata se	Ispravit će se u tekstu pravilnika.

		<p>3.16 Predmetni stručnjak Periodika</p> <p>3.22 Stručnjak za serijsku i integrirajuću građu Posebne zbirke</p> <p>3.19 Stručnjak za digitalizaciju knjižnične građe</p> <p>3.18 Stručnjak za audio-vizualnu građu</p> <p>3.17 Stručnjak informator - referentna zbirka</p> <p>3.23 Stručnjak za staru i rijetku građu Zatvoreno spremište</p> <p>3.29 Koordinator Zatvorenog spremišta Korisničke usluge Informacijsko-referentne usluge</p> <p>3.11 Informacijski stručnjak</p> <p>3.15 Knjižničarski tehničar Otvorena znanost i znanstvene informacije</p> <p>3.21 Stručnjak za podatke o znanstvenoj produktivnosti</p> <p>3.24 Stručnjak za znanstvenu komunikaciju</p> <p>3.26 Urednik repozitorija ustanove Međuknjižnična posudba</p> <p>3.20 Stručnjak za međuknjižničnu posudbu</p> <p>U stavku (2) treba dodati i da poslove u Knjižnici obavlja i: – sistemski knjižničar</p>		
Višnja Novosel	Opis radnog mjesta 3.10	U opisu poslova umjesto “suraduje i planira rad s koordinatorima programskih i projektnih grupa u Knjižnici” prepraviti u: “Suraduje i planira rad s koordinatorima projektnih i programskih grupa te koordinatorima organizacijskih cjelina i jedinica”	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Višnja Novosel	Opis radnog mjesta 3.11	U opisu poslova umjesto “Koordinira ured... i organizira rad knjižničarskih tehničara” prepraviti u: “- koordinira procese u organizacijskoj jedinici Informacijsko-referentne usluge; - koordinira rad knjižničarskih tehničara”	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Marijana Glavica	Opis radnog mjesta 3.12	Interni naziv <i>sistemski knjižničar</i> promijeniti u: <i>sistemski knjižničar - savjetnik</i>	Prihvata se	Izmijenit će se opis.

		<p>Radno iskustvo piše pod posebnim znanjima i pod potrebnim radnim iskustvom. Treba li izbaciti od posebnim znanjima?</p> <p>Izbaciti natuknicu - izrađuje dokumentaciju jer je u predzadnjoj natuknici to specificirano.</p> <p>Umjesto "educira knjižničare o korištenju informacijske tehnologije" staviti "educira knjižničare i korisnike o korištenju informacijske tehnologije".</p>		
Višnja Novosel	<p>Opis radnog mjesta 3.13 – knjižničarsk i savjetnik</p>	<p>U opisu poslova treba izmijeniti natuknicu koja se odnosi na urede jer su oni izbačeni (odnosno preimenovani u cjeline i jedinice):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Koordinira radom programskih ili projektnih grupa ili organizacijskih cjelina ili jedinica”</li> </ul> <p>Kod potrebnog broja izvršitelja kao i kod višeg knjižničara: prema potrebama i ispunjenim uvjetima s obzirom da se radi o mjestu do kojeg se dolazi napredovanjem u struci</p>	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Višnja Novosel	<p>Opis radnog mjesta 3.13 – knjižničarsk i suradnik</p>	<p>Greškom je kod knjižničarskog suradnika ostao isti broj kao i kod savjetnika, treba ga prepraviti u 3.14</p> <p>U opis poslova dodati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada kataložnih zapisa</li> <li>- rješavanje informacijskih upita korisnika</li> <li>- mentorira studente</li> </ul>	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Igor Vujanić	<p>Opis radnog mjesta 3.15</p>	<p>Broj potrebnih izvršitelja treba prepraviti u 16</p>	Prihvata se	Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom “u skladu s

				potrebama učinkovite organizacije rada ”.
Iva Melinščak Zlodi, Višnja Novosel	Opis radnog mjesta 3.16	u opis poslova da bude jasnije dodati i "uređuje znanstvenu bibliografiju u svom predmetnom području"	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Višnja Novosel	Opis radnog mjesta 3.11, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.29	S obzirom da je na svim radnim mjestima omogućeno napredovanje, kod naziva radnog mjesta treba dodati sva tri moguća zvanja čiji će se poslovi regulirati posebnim opisima: knjižničar/viši knjižničar/knjižničarski savjetnik	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Višnja Novosel	Opis radnog mjesta 3.20	Umjesto “organizira rad ureda za međuknjižničnu posudbu i usluge skeniranja na zahtjev” preformulirati: - koordinira procese međuknjižnične posudbe i dostave digitalnih preslika	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Iva Melinščak Zlodi	Opis radnog mjesta 3.24	Preimenovati u “Stručnjak za znanstvenu komunikaciju” Kod opisa poslova izmijeniti: -umjesto “koordinira rad FF open pressa”preformulirati u: “koordinira poslove i procese vezane uz objavu u otvorenom pristupu”  -umjesto “dodjeljuje DOI oznake” - “brine o provedbi dodjeljivanja i primjene trajnih i jedinstvenih digitalnih identifikatora u području znanstvene komunikacije”	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Marijana Glavica	Opis radnog mjesta 3.25	Radno mjesto treba izbaciti jer je specifično za arhiv CROSSDA. Umjesto radnih mjesta za suradnike u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, predlaže se dodati opise za radno mjesto sistemski knjižničar (Savjetnik) i viši sistemski knjižničar (Viši savjetnik 2)	Djelomično se prihvaća	Izmijenit će se opis.

		<p>Opisi tih poslova nalaze se ovdje:  <a href="https://ffzqhr.sharepoint.com/:f:/t/knjiznica/EiG5T7Dy8WIDqr_NjBbyj9YBxiR8CQnWLICsr_Y_kk_V_Q?e=avik8t">https://ffzqhr.sharepoint.com/:f:/t/knjiznica/EiG5T7Dy8WIDqr_NjBbyj9YBxiR8CQnWLICsr_Y_kk_V_Q?e=avik8t</a></p> <p>- (veza s promjenom u 3.12)  Objašnjenje: sva radna mjesta u cjelini Podrška sustavu sada imaju naziv sistemski knjižničar, ali im je dodana specifična razlika s obzirom na visinu koeficijenta (sistemski knjižničar - savjetnik - <i>informatički savjetnik</i>; viši sistemski knjižničar / <i>viši savjetnik 2</i> ili <i>viši knjižničar</i>; sistemski knjižničar / savjetnik ili knjižničar.</p> <p>Objašnjenje: Za ovaj posao treba omogućiti zapošljavanje šireg spektra VSS usmjerenja, ali istovremeno omogućiti i zapošljavanje dipl. knjižničara. Razlikovanje je bitno zbog posebnih pravila prema kojima napreduju knjižničari, tako da ako se zaposli dipl. knjižničar, mora mu se takvo napredovanje omogućiti.</p>		
Višnja Novosel	Opis radnog mjesta 3.27	<p>U opisu posla umjesto “koordinira programskim i/ili projektnim grupama ili uredima” uskladiti s nazivima : “Koordinira radom programskih ili projektnih grupa ili organizacijskih cjelina ili jedinica”</p> <p>- sudjeluje u radnim grupama i udrugama te projektnim suradnjama izvan knjižnice, na nacionalnoj i međunarodnoj razini</p> <p>umjesto “razvija nove i unapređuje postojeće informacijske usluge u Knjižnici” - “razvija nove i unapređuje postojeće aktivnosti i usluge u Knjižnici”</p>	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Igor Vujanić	Opis radnog mjesta 3.28	<p>Kod potrebnog radnog iskustva treba dodati “5 godina” jer je tako predviđeno Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci</p> <p>Kod broja izvršitelja uskladiti s drugim višim zvanjima i napisati – “prema potrebi i ispunjenim uvjetima”</p>	Prihvata se	Izmijenit će se opis.
Igor Vujanić	Opis radnog mjesta 3.15	<p>Samo je kod ovog radnog mjesta uvjet za zapošljavanje - psihofizičke sposobnosti za rad s korisnicima - bi li ta formulacija trebala biti dodana svim radnim mjestima u Knjižnici i na drugim radnim mjestima?</p>	Prihvata se	Izbrisat će se.

<p>Marijana Glavica, CROSSDA</p>	<p>Pravilnik o unutarnjem ustroju, Članak 33</p>	<p>Treba dodati novi stavak, ili novi članak:</p> <p>(X) Radna mjesta u Hrvatskom arhivu podataka za društvene znanosti su:</p> <p><i>X.XX Voditelj Hrvatskog arhiva podataka za društvene znanosti - voditelj ustrojstvene jedinice 2</i></p> <p><i>X.XX Stručnjak za istraživačke podatke - stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju</i></p> <p><i>X.XX Viši stručnjak za istraživačke podatke - viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju</i></p> <p><i>X.XX Stručni savjetnik za istraživačke podatke - stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju</i></p> <p>Obrazloženje:</p> <p>CROSSDA je već navedena u popisu centara u čl. 15. Osnovana je na Vijeću kao fakultetski centar 2020. godine.</p> <p>CROSSDA treba biti zasebna jedinica jer ima status pružatelja usluga za CESSDA ERIC, veliku pan-europsku istraživačku infrastrukturu od strateškog značaja za RH.</p> <p>CROSSDA i CESSDA ERIC navode se u <u>Planu razvoja istraživačke infrastrukture u Republici Hrvatskoj 2023. - 2027.</u> te u <u>Hrvatskom planu za otvorenu znanost (MZOM, svibanj 2025.).</u></p> <p>Financiranje za CROSSDA dolazi iz MZOM-a. Od 2020. temeljem posebnih Sporazuma, a od ove godine kroz Programski ugovor. S tim u vezi, MZOM je izdalo <u>Uputu za nacionalne koordinacijske ustanove u kojoj stoji da financiranje</u></p>	<p>Djelom ično se prihvaća</p>	<p>Dodat će se nova radna mjesta.</p>
----------------------------------	--	---	--------------------------------	---------------------------------------

		<p>za ERIC-e sada treba uključiti u aktivnosti razvojne i/ili izvedbene komponente PU. Prema istoj uputi, potrebno je uključiti i zahtjev, odnosno plan svih zapošljavanja uključenih u rad ERIC-a, koje je potrebno planirati u sklopu osnovne proračunske komponente.</p> <p>Time se opravdava potreba za posebnom organizacijskom jedinicom i novih radnih mjesta voditelja i stručnih suradnika, odnosno savjetnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju.</p> <p>Budući da se radi istraživačkoj infrastrukturi, radi se o podršci koja je direktno vezana uz planiranje i provedbu istraživačkih projekata, na nacionalnoj razini. CROSSDA je specijalizirana za istraživačke podatke u društvenim znanostima, osigurava njihovu dugoročnu upotrebljivost. Osim upravljanja podacima, pohranjivanja i pružanja podataka na korištenje, bavi se strateškim pitanjima, razvojem standarda i alata te surađuje s međunarodnim stručnjacima unutar konzorcija CESSDA ERIC i šire. Aktivnosti uključuju i sudjelovanje u nastavi te organiziranje i izvedba edukacije za istraživače.</p> <p>Zbog toga su radna mjesta stručnih suradnika, odnosno savjetnika, u sustavu znanosti i visokom obrazovanju opravdana za ovu vrstu posla.</p> <p>Planirati aktivnosti za CESSDA ERIC iz razvojne ili izvedbene komponente nema smisla ukoliko se za izvođenje tih aktivnosti paralelno ne planiraju i pripadajuća NOVA radna mjesta.</p>		
<p><b>Marijana Glavica, CROSSDA</b></p>	<p><b>Opis radnog mjesta - nova radna mjesta</b></p>	<p>Sukladno primjedbi na članak 33, treba uključiti opise radnih mjesta u Hrvatskom arhivu podataka za društvene znanosti, navedene u obrascima na sljedećoj adresi:</p> <p><a href="https://ffzghr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mglavica_m_ffzg_hr/EuNDFU6hIP5PqeWrIM7MikoB0QFCXQZHuirZJSkLuc3IWQ?e=yGSiJ7">https://ffzghr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mglavica_m_ffzg_hr/EuNDFU6hIP5PqeWrIM7MikoB0QFCXQZHuirZJSkLuc3IWQ?e=yGSiJ7</a></p> <p>Ti opisi sadrže dvije izmjene u odnosu na <u>opise koji su poslani tijekom pripreme</u></p>	<p>Djelom ično se prihvaća</p>	<p>Dodat će se opisi za nova radna mjesta.</p>

		dokumenata sistematizacije. Promijenjeni su nazivi stručnjaka za podatke u "stručnjak za istraživačke podatke" kako bi se jasno specificiralo o kakvom poslu se radi. Također, ispravljen je naziv radnog mjesta prema Uredbi.		
<p>Ivana Jurković Kuruc, tajnica Odsjeka za sociologiju</p> <p>Elvina Šehić, tajnica Odsjeka za filozofiju</p>	Oznaka radnog mjesta 2.51	<p>1. Naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama: Viši savjetnik 2</p> <p>Prijedlog: mogućnost napredovanja na radno mjesto Viši savjetnik 1 ili voditelj</p> <p>Obrazloženje: zbog kompleksnosti i specifičnosti Filozofskog fakulteta mnogi administrativni poslovi i procesi sa fakultetske razine su dodijeljeni tajništvima. Tajništva su karika u gotovo svakom fakultetskom administrativnom lancu.</p> <p>Kada bi bila otvorena mogućnost napredovanja na radnom mjestu internog naziva „tajnik odsjeka/centra 1“, za napredovanje bi se moglo na internoj razini dogovoriti potrebno radno iskustvo</p>	Ne prihvaća se	<p>Prijedlogom nove sistematizacije predviđeno je napredovanje sa radnog mjesta Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja na Viši savjetnik 2 za tajnike/ce s visokom stručnom spremom. To je razina koju je Ministarstvo spremno financirati. Osnivanje 23 nova voditeljska mjesta</p>

				tajnika/ca odsjeka nije provedivo, a voditeljsko mjesto pretpostavlja i postojanje zaposlenika čijim radom rukovodi voditelj, što u ovom slučaju ne postoji.
	<b>Oznaka radnog mjesta 2.51</b>	<b>2. Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: Prijedlog: da se radno iskustvo uskladi sa Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama za navedeno radno mjesto</b>	Prihvata se	Za radno mjesto "viši savjetnik 2" predviđet će se potrebno iskustvo od 4 godine.
	<b>Oznaka radnog mjesta 2.51</b>	<b>3. Prijedlog: da se u opisu posla ujednači tekst, odnosno na svim mjestima gdje se spominju pročelnici ili voditelji, napiše „pročelnik Odsjeka odnosno voditelj Centra“</b>	Prihvata se	Ujednačit će se, tekst još nije lektoriran.
<b>Boris-Neven Beker</b>	<b>Članak 48. točka 11.10</b>	<b>Voditelj Službe za informatiku – voditelj ustrojstvene jedinice 2 / informatički specijalist</b>	Prihvata se	Ispraviti će se greška u pisanju.
<b>Boris-Neven Beker</b>	<b>Opis radnog mjesta voditelj</b>	<b>U dijelu „potrebna stručna sprema...“ ispraviti tako da glasi: Završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij elektrotehničkog ili informatičkog smjera (razina HKO-a 7.1.sv.) ili VSS elektrotehničkog ili informatičkog smjera</b>	Prihvata se	Ispraviti će se, dodat će se predloženi tekst.

	<p><b>Službe za informatiku</b>  <b>NAPOMEN</b>  <b>A: istu strukturu treba promijeniti i primijeniti kod drugih opisa radnih mjesta u Službi za informatiku</b></p>			
<b>Boris-Neven Beker</b>	<p><b>Opis radnog mjesta: administrator Linux poslužitelja</b></p>	<p><b>U posebna znanja dodati: -poznavanje „open source“ tehnologija</b></p>	Prihvaća se	Ispravit će se, dodat će se predloženi tekst.
<b>Mario Jurak</b>	<p><b>Oznaka radnog mjesta 8.20 Voditelj odjela za javnu nabavu i investicije</b></p>	<p><b>Kod posebnih ovlaštenja radnog mjesta trebalo bi zamijeniti: „ovlast potpisivanja i/ili parafiranja izvještaja, ugovora i druge dokumentacije iz djelokruga rada Odsjeka, uz prethodni dogovor s Voditeljem službe“ u: „ovlast potpisivanja i/ili parafiranja izvještaja, ugovora i druge dokumentacije iz djelokruga rada Službe/ Odjela, uz prethodni dogovor s Voditeljem službe</b></p>	Prihvaća se	Ispravit će se, greška je u pisanju.
<b>Mario Jurak</b>	<p><b>Oznaka radnog mjesta 8.22 Savjetnik za javnu nabavu i investicije</b></p>	<p><b>Oba opisa radnih mjesta su pod istim brojem oznake radnog mjesta 8.22</b></p>	Prihvaća se	Ispravit će se, greška je u pisanju.

	Suradnik za javnu nabavu			
Mario Jurak	Oznaka radnog mjesta 8.32 Portir	Pod potreban broj izvršitelja navedeno je 1, sada trenutno imamo 3 zaposlenika. To je minimalan broj zaposlenika.	Prihvaća se	Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom "u skladu s potrebama učinkovite organizacije rada".
Mario Jurak	Oznaka radnog mjesta 8.33 Portir II - pomoćni radnik	Pod potreban broj izvršitelja navedeno je 1, sada trenutno imamo jednog zaposlenika, a potreban broj je 3.	Prihvaća se	Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom "u skladu s potrebama učinkovite

				organizacije rada ”.
Mario Jurak	Oznaka radnog mjesta 8.41 Voditelj Odjeljka za higijensko i komunalno održavanje	Kod opis poslova radnog mjesta trebalo bi zamijeniti: „obavještava Voditelja službe i pregradnice čistačica o uočenim kvarovima i nastalim tehničkim neispravnostima u zgradi“ s „obavještava Voditelja pododjela za tehničko održavanje o uočenim kvarovima i nastalim tehničkim neispravnostima u zgradi	Prihvaća se	Ispraviti će se.
Mario Jurak	Oznaka radnog mjesta 8.43 Čistač – spremač	Pod potreban broj izvršitelja navedeno je „prema potrebi“. Želim napomenuti da je u vrijeme kada sam preuzeo vođenje službe na Fakultetu bilo zaposleno 27 spremačica što ni u to vrijeme nije bio dovoljan broj djelatnica. Sadašnji broj 0d 23 je itekako premalen, a to se vidi i osjeti na svim dijelovima Fakulteta.	Djelomično se prihvaća	Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom “u skladu s potrebama učinkovite organizacije rada ”.
Ivica Peša Matracki	4.1	Prema jednom važnom načelu radnoga prava, poslodavac je dužan isplatiti primjerenu plaću, a to je ona koja se redovito isplaćuje za isti/sličan posao u istim ili sličnim uvjetima, tj. za radno mjesto s istim ili sličnim koeficijentom složenosti poslova u javnim službama. Koeficijenti za tajnike dekana i prodekana (oznaka 1.41) znatno se razlikuju ovisno o sastavnicama istoga sveučilišta što očigledno krši gore navedeno načelo. Stoga, ako na mnogim sastavnicama postoji voditeljski koeficijent za radno mjesto tajnika dekana i prodekana, onda	Djelomično se prihvaća	Poslodavac izrađuje novi ustroj i pravilnik o sistematizaciji u kojem nije

		<p>bi to trebalo biti na svima, uključujući i Filozofski fakultet kao najveću sastavnicu. Prema opsegu i složenosti poslova, smatramo da se tajnik dekana i prodekana ne može izjednačiti s tajnikom odsjeka. Ta radna mjesta nisu zamjenjiva. Prvi prijedlog je da se tajniku dekana i prodekana dodijeli voditeljski koeficijent (2.2), Drugi prijedlog odnosi se na potrebno radno iskustvo: 10 godina je neopravdano previše i neusklađeno s potrebnim radnim iskustvom koje se traži za druga radna mjesta sa sličnim koeficijentom složenosti poslova. Drugi je prijedlog, dakle, da se potrebno radno iskustvo smanji na 5 godina.</p>		<p>predviđena niža organizacijska jedinica unutar Dekanata. Prema uputi Ministarstva u Dekanatu ne mogu biti niže organizacijske jedinice pa tako niti ustrojena voditeljska mjesta.</p> <p>Za radno mjesto "viši savjetnik 2" predviđet će se potrebno iskustvo od 4 godine.</p>
<p>Ured za poslijediplomske studije/Odjel za doktorske i</p>	<p>Čl. 43 (1) U Službi za studentske poslove ustrojeno radno mjesto:</p>	<p>Navedena radna mjesta 6.41 i 6.42 treba brisati ili izmjestiti iz Odjela za doktorske i specijalističke studije jer su namijenjena osobi koja je trebala biti zaposlena u Uredu/Odjelu., temeljem dopusnice Sveučilišta za raspis natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ISVU koordinator za Ured za poslijediplomske studije.</p> <p>Osoba je zaposlena temeljem natječaja, ali dodijeljena drugoj službi-Odjelu za ISVU, a NE Uredu/Odjelu za doktorske i specijalističke studije</p>	<p>Ne prihvaćase</p>	<p>Opise je dostavio voditelj a radi se o novom razvojnom radnom mjestu.</p>

<p>specijalističke studije</p> <p>Anamarija Stipeč</p> <p>Suradnik u organizacijskoj jedinici Ured za poslijediplomske studije</p>	<p>6.41 - Viši savjetnik za poslove nastavnih procesa za doktorske i specijalističke studije - viši savjetnik 2 i</p> <p>6.43 - Savjetnik za poslove nastavnih procesa za doktorske i specijalističke studije - savjetnik</p>			
	<p>Čl. 43 (1) U Službi za studentske poslove ustrojeno radno mjesto: 6.42 – Viši savjetnik za doktorske i specijalističke studije –</p>	<p>1. U rubrici <b>POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA</b> treba biti navedena/unesena 2 (DVA) izvršitelja, umjesto 1 (JEDNOG) navedenog.</p> <p>2. U OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA treba dodati:</p> <p>1. unos podataka u ISVU i ISSP sustav (Napomena/podsjetnik: od početka ak. god. 2024./2025. Ured je započeo evidenciju doktoranada U ISVU sustav.</p> <p>2. ispunjava obrazac Sveučilišta u Zagrebu, DR.11 Zapisnik s obrane doktorskog rada.</p>	<p>Djelomično se prihvaća</p>	<p>Nadopunit će se opisom koji nedostaje.</p>

	<p>viši savjetnik 2 i 6.44 – Savjetnik za doktorske i specijalističke studije - savjetnik</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. sastavlja i dostavlja vanjskim suradnicima Ugovore o djelu za isplatu naknade za sudjelovanje u povjerenstvima za obranu dr. rada. (članovima povjerenstva za obranu dr. rada)</li> <li>4. dostavlja vanjskim suradnicima (članovima povjerenstva za obranu dr. rada)-stranim državljanima upute o Potvrdi o pripadnosti socijalnom osiguranju u matičnoj državi radi izbjegavanja obračuna doprinosa na mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH i tako umanjili honorar.</li> <li>5. temeljem naloga Voditelja dr. studija otvara putne naloge za vanjske suradnike (članovima povjerenstva za obranu dr. rada) i te u slučaju odsutnosti osobe koja je putovala, temeljem dostavljene dokumentacije za obračun putnih troškova, zatvara putni nalog.</li> <li>6. piše potvrde o vjerodostojnosti izdanih diploma</li> <li>7. objavljuje na web stranici i ažurira objave, obavijesti o obranama dr. radova i objavljuje dr. radove 30 dana prije održavanja javne obrane dr. rada.(bez suradnje s web administratorom. Web administrator je samo tehnička podrška)</li> </ol> <p>3. U OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA treba brisati/izmijeniti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. provjerava dokumentaciju prijavljenih kandidata i sastavlja popis prijavljenih po studijima.</li> <li>2. dostavlja popise prijavljenih s dokumentacijom voditeljima studija radi provedbe prijemnog postupka.</li> </ol> <p>Prijedlog NOVOG OPISA: Preuzima prijavnu dokumentaciju iz Urudžbenog ureda i prosljeđuje Tajniku/Voditelju dr. studija</p>		
--	---	--	--	--

		<p><b>3. Suradnik (1 izvršitelj) u Uredu za poslijediplomske studije već 19 godina obavlja poslove financijske prirode za potrebe doktorskih i specijalističkih studija, stoga iz poslova Ureda/odjela za doktorske i specijalističke studije treba brisati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaprima i obrađuje Izvješća o radu nastavnika na studijima te temeljem toga izrađuje naloge za isplatu naknada za rad.</li> <li>2. sastavlja ugovore za rad u nastavi i sudjelovanju u radu stručnih povjerenstava i brine o njihovoj realizaciji.</li> <li>3. priprema i dostavlja upute vanjskim suradnicima, stranim državljanima, o svojoj potrebnoj financijskoj dokumentaciji u vezi s isplatom za rad u nastavi.</li> <li>4. temeljem naloga voditelja otvara putne naloge i iste prosljeđuje u Službu za financijske i računovodstvene poslove na otvaranje i odobravanje, i brine o prikupljanju dokumentacije za zatvaranje putnog naloga.</li> <li>5. popunjava aplikaciju Evidencija međunarodne suradnje Sveučilišta u Zagrebu radi evidentiranja boravka inozemnih gostiju.</li> <li>6. prema dostavljenim ponudama piše/pokreće Zahtjev za izdavanje narudžbenice plaćanje raznih troškova doktorskih i specijalističkih studija.</li> <li>7. vodi računa o podmirivanju troškova izdanih računa temeljem prethodno navedenih narudžbenica</li> <li>8. vodi brigu o isplati putnog troška i honorara članovima povjerenstava</li> </ol> <p><b>Obrazloženje:</b> Svi gore navedeni poslovi su financijske prirode, te po svojoj složenosti, opsegu, odgovornosti zahtijevaju određena znanja i vještine iz ekonomskog</p>	Ne prihvaća se	Opise poslova dostavio je voditelj.
--	--	--	----------------	-------------------------------------

		<p>obrazovanja, te stoga spadaju u nadležnost Službe za računovodstvene i financijske poslove.</p> <p>Također većina doktorskih studija imenovala je i honorira Tajnike doktorskih studija, te gore navedeni financijski poslovi spadaju u nadležnost njihovih tajničkih poslova.</p> <p>Podsjećamo od početka ak. god. 2024./2025. Ured je započeo evidenciju doktoranada u ISVU sustav što je novi i dodatni povećani opseg posla, koji često trpi odgodu obavljanja zbog rada na poslovima financijske prirode.</p>		
Ivana Jurković Kuruc	<p>Oznaka radnog mjesta 5.10 Interni naziv radnog mjesta: voditelj službe za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje Posebna znanja kao uvjeti za zapošljavanje: aktivno znanje engleskog i još jednog stranog jezika u</p>	<p>Promijeniti uvjet u: „aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu“</p> <p>U skladu s prirodom posla, znanje engleskog jezika dostatno je za komunikaciju i dokumentaciju povezanu s kvalitetom i cjeloživotnim obrazovanjem. Uvođenje uvjeta poznavanja dva strana jezika nije razmjerno ni opravdano. Dodatno, za usporedivo radno mjesto "Voditelj službe za međunarodnu suradnju", nije naveden uvjet za zapošljavanje znanje još jednog stranog jezika. Stoga je sadašnji uvjet neujednačen i nepotrebno restriktivan. Predložena izmjena osigurava veću dosljednost, razmjernost i transparentnost u sustavu sistematizacije</p>	Prihvata se	Promijenit će se uvjet za zapošljavanje na navedeno radno mjesto u skladu s prijedlogom.

	govoru i pismu			
Kruno Kardov	Radna mjesta iz priloga - većina radnih mjesta	Uvjeti zapošljavanja nisu usklađeni kako s obzirom na koeficijente/plaće, tako i s obzirom na internu hijerarhiju unutar službi i horizontalno između službi . Na primjer: nejasno je i štetno odrediti da je uvjet za zapošljavanje tajnika odsjeka 10 godina radnog iskustva; voditelj knjižnice treba imati 5 godina radnog iskustva, a za njemu podređena radna mjesta propisano je 10 godina (!?); za voditelja službe za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje propisano je 4 godine radnog iskustva i aktivno znanje dva strana jezika, dok je za voditelja službe za međunarodnu suradnju uvjet jedan strani jezik; gotovo se u svim službama ponavlja da voditelji trebaju imati manje godina radnog iskustva od niže zaposlenih (ne piše specifikacija radnog iskustva odnosno da su u pitanju voditeljske pozicije). Prijedlog je da se svuda smanje uvjeti (izbaci drugi strani jezik jer se unutar službi mogu zaposliti ljudi koji govore različite jezike, a pogotovo nije opravdano za službu za kvalitetu tražiti uvjet dva strana jezika), da se logički poslože uvjeti da budu i horizontalno i vertikalno logični i konzistentni. Posljedice ovoga će biti da će uvjete u budućnosti za neke pozicije ispunjavati samo osoba koja trenutno obnaša tu ulogu i da se nitko neće javljati na javne natječaje za posao u službama na Fakultetu (već imamo taj problem).	Prihvata se	Povećat će se potrebno iskustvo za voditelje službi i odjela a za radno mjesto "viši savjetnik 2" predvidjet će se potrebno iskustvo od 4 godine.
Kruno Kardov	Radna mjesta iz priloga - prodekani	Nepotrebno je i štetno određivati pojedinačno prodekanska mjesta jer se u budućnosti mogu pokazati potrebe da se drugačije organiziraju prodekanski savjetnički poslovi. Prijedlog je da se uvjeti i poslovi propišu kao i za pročelnike, voditelje centara i druga mjesta gdje se ne specificiraju nazivi niti određuju specifični poslovi i nadležnosti nad pojedinim organizacijskim jedinicama.	Ne prihvaća se	Prijedlog sistematizacije radnih mjesta prodekana temelji se na dugogodišnjoj podjeli poslova prodekana .
Kruno Kardov	nazivi organizacijskih jedinica	provjeriti nazive jer ima grešaka (naveo bih sve ali dan je prekratak rok za javno savjetovanje za najvažniji dokument nakon statuta fakulteta; ukazao bih na još neke potencijalno štetne odredbe da je rok bio dulji, možda ih uoči netko drugi)	Prihvata se	Ispraviti će se, trenutni tekst nije lektoriran.

<p>Ured za poslijediplomske studije/Odjel za doktorske i specijalističke studije</p> <p>Sanja Ivanović, prof.</p> <p>Suradnica u organizacijskoj jedinici Ured za poslijediplomske studije</p>	<p>Čl. 48 /11.11 – Radno mjesto Tajnik Službe za informatiku - referent</p>	<p>Opis posla: Administrira AAI/LDAP identitete, korisničke račune na serverima i korisničke e-mail adrese</p> <p><u>Prijedlog</u> da se doda: Produljuje korisničke račune studentima upisanim na doktorske i specijalističke studije koji nisu evidentirani kroz ISVU sustav.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Nije potrebno preciziranje opisa poslova na toj razini.</p>
<p>Sanja Ivanović, prof.</p>	<p>Čl. 46 / 9.20 – radno mjesto Voditelj Odjela za mobilnost studenata – voditelj ustrojstvene jedinice 3</p>	<p>Opis posla: Koordinira poslove administrativne i organizacijske pomoći dolaznim studentima ... Koordinira poslove administrativne i organizacijske pomoći odlaznim studentima</p> <p><u>Prijedlog</u>: Služba za međunarodnu suradnju trebala bi unositi podatke o inozemnim doktorskim studentima na mobilnosti u ISVU i u ISSP sustav za izdavanje studentskih iskaznica.</p> <p>Obrazloženje: Služba za međunarodnu suradnju treba u potpunosti voditi evidenciju za CEEPUS, ERASMUS i ostale mobilnosti dolaznih/odlaznih</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Voditelji službi određuju opseg poslova svoje organizacijske jedinice.</p>

		studenata na doktorskoj razini kroz ISVU i ISSP sustav, a o dolaznom/odlaznom studentu obavijestiti ili odsjek ili voditelja dokorskog studija.		
Sanja Ivanović, prof.	<p>čl. 43/ 6.20 – radno mjesto – voditelj Odsjeka za ISVU – glavni ISVU koordinator</p> <p>čl. 43/ 6.21 – radno mjesto – viši savjetnik – ISVU koordinator</p> <p>čl. 43/ 6.22 – radno mjesto – savjetnik – ISVU koordinator</p>	<p><b>Prijedlog:</b> U opisu radnih mjesta Odsjeka za ISVU nije navedeno da se daje podrška i obavlja unos podataka u vezi implementacije programa poslijediplomske razine studija (doktorski i specijalistički), generiranja korisničkih računa kroz ISVU sustav, obavlja poslove unosa podataka u ISVU za generiranje doktorskih i specijalističkih diploma.</p> <p><b>Obrazloženje:</b> Sveučilište u Zagrebu i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost za zapošljavanja osoba na radno mjesto ISVU koordinator za poslijediplomske studije.</p>	Ne prihvaća se	Opis poslova Odjela za ISVU obuhvaća pružanje podrške svim organizacijskim jedinicama koje rade sa ISVU sustavom.
Sanja Ivanović, prof.	<p>Čl. 43. / 6.42 – radno mjesto - Viši savjetnik za doktorske i specijalističke studije – viši savjetnik 2</p>	<p><b>U opisu poslova treba dodati:</b> U stavku 1 na kraju rečenice treba <u>dodati</u> „...iz Urudžbenog ureda i prosljeđuje tajniku ili voditelju studija“, pa rečenica glasi: „preuzima prijavnu dokumentaciju kandidata prijavljenih na natječaj za upis iz Urudžbenog ureda i prosljeđuje tajniku ili voditelju studija“.</p> <p><b>Treba brisati:</b> U stavku 2 briše se „provjerava dokumentaciju prijavljenih kandidata i sastavlja popis prijavljenih po studijima“ U stavku 3 briše se „i dostavlja popise prijavljenih s dokumentacijom voditeljima studija radi provedbe prijemnog postupka“</p>	Ne prihvaća se	Nije potrebno preciziranje opisa poslova na toj razini.

	<p>i  <b>Čl. 43. /  6.44– radno  mjesto -  savjetnik za  doktorske i  specijalistič  ke studije -  savjetnik</b></p>	<p><b>U stavku 9 iz rečenice se briše:</b>  - „izdaje dokumentaciju vezanu uz financijske obveze studenata ...“  - „...izdavanje naloga za račune“</p> <p><b>U stavku 9 <u>OSTAJE</u> dio rečenice:</b>  „ vodi evidenciju o uplatama školarina i načinu financiranja (samostalno, stipendije)“</p> <p><b>Obrazloženje:</b>  Provjeru dokumentacije prijavljenih kandidata i provjeru ispunjavanja uvjeta za upis na doktorske i specijalističke studije obavlja voditelj i tajnik doktorskog studija.  Evidenciju u uplatama i troškovima školarina i izdavanje računa obavlja računovodstvena služba Fakulteta.  Naloge za izdavanje računa ne piše naš Ured jer računovodstvena služba izdaje račune na temelju dostavljene narudžbenice.</p> <p><b>U stavku 14 treba <i>promijeniti</i> rečenicu koja glasi: „piše prijedloge za promociju na akademski stupanj doktora znanosti te surađuje sa stručnim službama Sveučilišta u organizaciji svečanih promocija doktora znanosti“ Predlaže se nova rečenica: „piše prijedloge za promociju na akademski stupanj doktora znanosti te surađuje sa stručnim službama Sveučilišta“.</b></p> <p><b>Obrazloženje:</b>  Naš Ured na sudjeluje o organizaciji promocije doktora znanosti jer organizaciju provodi Sveučilište. Naš ured surađuje sa Službama na Sveučilištu po pitanju popunjavanja i distribucije dokumentacije.</p> <p><b>U rubrici „<i>potreban broj izvršitelja</i>“ treba umjesto 1 napisati 2.</b></p>		
--	--	--	--	--

<p>Sanja Ivanović, prof.</p>	<p>Čl. 43. / 6.40 radno mjesto – voditelj Odjela za doktorske i specijalističke studije – voditelj ustrojstvene jedinice 3</p>	<p>U stavku 21 <u>bríše se</u> rečenica „<i>vodi evidenciju i daje nalog za isplatu novčane nadoknade za opremu doktorskog rada za zaposlenike u suradničkim i nastavnim zvanjima u skladu s propisima i šalje zahtjev Ministarstvu radi potraživanja povrata troškova fakultetu</i>“</p> <p>Obrazloženje: Ured za poslijediplomske studije to više ne radi. Taj dio radi kadrovska služba.</p>	<p>Prihvaća se</p>	<p>Briše se navedena stavka iz opisa radnog mjesta.</p>
<p>Sanja Ivanović, prof.</p>	<p>Čl. 43 (1) U Službi za studentske poslove ustrojeno radno mjesto: 6.41 - Viši savjetnik za poslove nastavnih procesa za doktorske i specijalističke studije- viši savjetnik 2 i 6.43 - Savjetnik za poslove nastavnih procesa za</p>	<p>Prijedlog: Radna mjesta 6.41 i 6.42 treba brisati ili izmjestiti iz Odjela za doktorske i specijalističke studije jer su namijenjena osobi koja je trebala biti zaposlena u Uredu za doktorske studije na temelju dopusnice Sveučilišta za raspis natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ISVU koordinator za Ured za poslijediplomske studije.</p> <p>Obrazloženje: Osoba je zaposlena na Filozofskom fakultet, ali dodijeljena drugoj službi-Odjelu za ISVU, a ne našoj Službi.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Opis poslova dostavio je voditelj i radi se o novom razvojnom radnom mjestu.</p>

	doktorske i specijalističke studije - savjetnik			
Sanja Ivanović, prof.	<p>Čl. 43 (1) U Službi za studentske poslove ustrojeno radno mjesto: 6.42 – Viši savjetnik za doktorske i specijalističke studije – viši savjetnik 2 i 6.44 – Savjetnik za doktorske i specijalističke studije - savjetnik</p>	<p>Prijedlog: Suradnik 1 izvršitelj u Uredu za poslijediplomske studije već 19 godina obavlja poslove financijske prirode za potrebe doktorskih i specijalističkih studija, stoga iz poslova Ureda/odjela za doktorske i specijalističke studije treba brisati jer obimom posla i po svojoj složenosti, opsegu , odgovornosti zahtijevaju određena znanja i vještine iz ekonomskog obrazovanja, te stoga spadaju u nadležnost Službe za računovodstvene i financijske poslove, a ne našega Ureda.</p>	Ne prihvaća se	Opise poslova dostavio je voditelj.
Blanka Bračić, tajnica prodekana 1.	Pravilnik, poglavlje III. c., Čl. 41. i ostali članci koji	<p>U sistematizaciji je potrebno predvidjeti mjesto Višeg savjetnika 1.</p> <p>Obrazloženje: U sistematizaciji je predviđeno radno mjesto Viši savjetnik 2, no ne i Viši savjetnik 1, iako je definirano u <u>Uredbi</u>. Time se djelatnicima za koje se ionako</p>	Ne prihvaća se	Uvođenjem radnog mjesta Viši savjetnik 2 omogućeno je napredovanj

	definiraju administrativna, tehnička i opća radna mjesta	traži najdulje radno iskustvo od svih mjesta u sistematizaciji uskraćuje bilo kakva mogućnost napredovanja.		e zaposlenika u odnosu na trenutno stanje, a radno mjesto Viši savjetnik 2 je najviše što je u ovom trenutku Ministarstvo spremno financirati.
2. Blanka Bračić, tajnica prodekana	Pravilnik, Čl. 41. St. 1. i Prilog I. 1.42	<p>Predlažem da se radno mjesto 1.42 rasporedi na mjesto Voditelj ustrojstvene jedinice 4, kako je bilo predviđeno odlukom o. d. dekana iz 2020. godine.</p> <p>Obrazloženje: 2020. godine mi je zbog povećanog opsega i složenosti posla Fakultet utvrdio pravo na mjesečni dodatak na plaću do koeficijenta složenosti poslova I. vrste - voditeljica odjeljka/Ureda prodekana (1,406). Prema tumačenju pravne službe Sindikata, od dana donošenja Odluke o utvrđivanju položajnog dodatka odnosno 16. rujna 2020. godine sam de facto bila zaposlena na radnom mjestu voditeljice odjeljka, slijedom čega sam prilikom prevođenja radnih mjesta trebala biti prevedena na odgovarajući koeficijent Voditelja ustrojstvene jedinice 4. Budući da je navedeni dodatak bio stečeno pravo temeljeno na trajnom povećanju opsega i složenosti posla, te da do smanjenja opsega poslova nije došlo, molim da se ispravi pogrešno prevođenje radnog mjesta.</p>	Ne prihvaća se	Poslodavac izrađuje novi ustroj i pravilnik o sistematizaciji u kojem nije predviđena niža organizacijska jedinica unutar Dekanata. Prema uputi Ministarstva u Dekanatu ne mogu biti niže organizacijske jedinice

				<p>pa tako niti ustrojena voditeljska mjesta</p> <p>Također, voditeljsko mjesto pretpostavlja i postojanje zaposlenika čijim radom rukovodi voditelj, što u ovom slučaju ne postoji.</p>
3. Blanka Bračić, tajnica prodekana	Vezano uz prijedlog 2.	U slučaju da prijedlog pod točkom 1 ne bude usvojen, molim da se opisi poslova za radno mjesto 1.42 izjednače s opisom poslova radnog mjesta 1.41 (tajnik dekana i prodekana), budući da trenutni opis poslova za mjesto 1.42 obuhvaća znatno širi opseg zaduženja, a koeficijent složenosti posla je isti.	Ne prihvaća se	Opis poslova ovisi i o resoru i nadležnostima prodekana.
4. Blanka Bračić, tajnica prodekana	Prilog I. 1.42	<p>Formulacija u opisu poslova „obavlja i druge poslove po nalogu prodekana“ je preopširna i nije usklađena s formulacijama drugih radnih mjesta Višeg savjetnika 2.</p> <p>Prijedlog formulacije:  „obavlja i druge poslove po nalogu prodekana u okviru poslova radnog mjesta“  po uzoru na opis poslova tajnika odsjeka.</p>	Ne prihvaća se	Navedeno je sadržano u odredbi članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa

				poslova brisati.
5. Blanka Bračić, tajnica prodekana	Prilog I. 1.42	Pod Posebna ovlaštenja radnog mjesta potrebno je dodati stavke: - pravo uvida u osobne podatke drugih zaposlenika - uvid u dokumentaciju za koju postoji obveza čuvanja poslovne tajne  Obrazloženje: Budući da je u opis poslova radnog mjesta tajnika prodekana dodano da „po potrebi zamjenjuje tajnika dekana“, za adekvatno zamjenjivanje potrebno je imati i jednake ovlasti.	Prihva ća se	Dodat će se posebna ovlaštenja.
6. Blanka Bračić, tajnica prodekana	Čl. 33. st. 5. Pravilnika – Viši savjetnik 2 (i sva povezana radna mjesta iz Priloga 1)	U prilogu I. vidljivo je da se za sva radna mjesta Višeg savjetnika 2 traži 10 godina radnog iskustva. Molimo usklađivanje te da se sukladno s Čl. 11 St. 2. <u>Uredbe</u> ta stavka promijeni u 4 godine, pogotovo s obzirom na to da je koeficijent za Višeg savjetnika 2 manji nego, primjerice, za mjesta Voditelja ustrojstvene jedinice 3 i 4, za koja je, prema priloženim opisima radnih mjesta, potrebno 2 godine radnog iskustva. Dakle u trenutnom prijedlogu za radno mjesto s manjim koeficijentom i manjim odgovornostima traži se peterostruko više radnog iskustva.	Prihva ća se	Za radno mjesto “viši savjetnik 2” predvidjet će se potrebno iskustvo od 4 godine.
Blanka Bračić, tajnica prodekana	Općenita primjedba na Uredbu	Za funkcije dekana, prodekana i glavnog tajnika koeficijent složenosti poslova raste sukladno broju zaposlenika, dok za ostale administrativne i stručne službe ne postoji korelacija između koeficijenta i broja zaposlenika i/ili broja studenata.	Primlje no na znanje	Fakultet nema mogućnosti utjecati na Uredbu već je ovlašten samo provoditi je.
Članice Vijeća Centra za strane jezike: Ana Matijević	Oznaka radnog mjesta 2.551 – Opis radnog mjesta	Složenost poslova koje Željko Livnjak obavlja za Centar za strane jezike i za Filozofski fakultet nisu u skladu s traženim kompetencijama za predloženo radno mjesto prema novoj sistematizaciji jer su stvarne kompetencije, znanje i iskustvo za izvođenje poslova koje on trenutno obavlja značajno složenije.  Dodijeljeni koeficijent nije u skladu ni s opsegom ni sa složenošću poslova koje obavlja za Centar za strane jezike i za Fakultet.	Prihva ća se	Dio poslova uklonjen je iz opisa.

<p>Gabriela Bagić Ariella Fabrio Azra Plićanić Mesić Ines Jelovčić Tina Miholjanča n Petra Barbarić Sanja Veršić Vivijana Radman Mirjana Šnjarić Jasna Ćirić</p> <p>Tajnica Centra za strane jezike Vesna Pajtler Konić</p>		<p>Stoga predlažemo Upravi Fakulteta da uskladi naziv i koeficijent radnog mjesta s opsegom i složenošću poslova koje kontinuirano izvodi na Fakultetu i u Centru za strane jezike.</p> <p>Budući da opis radnog mjesta predviđa izvođenje poslova i za Fakultet, predlažemo da se u rubrici <i>Neposredni rukovoditelj</i> uz voditelja Centra za strane jezike navedu također dekan i prodekani.</p>		
<p>Članice Vijeća Centra za</p>	<p>Članak 8 Pravilnika o unutrašnje m ustroju Filozofskog</p>	<p>Pravilnikom o unutarnjem ustroju Filozofskog fakulteta od 20. srpnja 2009 određeni su poslovi koje pokriva radno mjesto laboranta – tehničkog suradnika. S obzirom na to da je za radno mjesto laborant tehnički suradnik promijenjen opis poslova i zadataka, a što je predviđeno kao opcija novopredloženim Pravilnikom o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih</p>	<p>Ne prihvać a se</p>	<p>Opisi poslova predviđeni su na način da se mogu</p>

<p>strane jezike: Ana Matijević Gabriela Bagić Ariella Fabrio Azra Plićanić Mesić Ines Jelovčić Tina Miholjanča n Petra Barbarić Sanja Veršić Vivijana Radman Mirjana Šnjarić Jasna Ćirić</p> <p>Tajnica Centra za strane jezike Vesna Pajtler Konić</p>	<p>fakulteta i sistemati- zacija radnih mjesti/tehn ički suradnik – laborant u Centru za strane jezike (oznaka radnog mjesti 2.551</p>	<p>mjesti u članku 8. stava 2., potrebno je izmijeniti članak 8. stavak 4 novopredloženog Pravilnika o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta, na način da je poslodavac dužan osigurati dodatna financijska sredstva za dodatak ugovora o radu ili ponudu izmijenjenog ugovora o radu. Jedino na taj način mogu biti zaštićena zakonska prava radnika, da bude plaćen za svoj posao, te da zadrži radno mjesto. U protivnom bi radnik bio prisiljen obavljati poslove za koje ne bi bio plaćen ili bi za to postojao značajan rizik, jer ne može utjecati na dispozicije poslodavca vezane za osiguravanje financijskih sredstava. Iz istog razloga neprihvatljiv je i Članak 8. stavak 6. Pravilnika, jer bilo kakva mogućnost otkazivanja, zato što radnik ne prihvaća nepovoljnije uvjete nije prihvatljiva. Kao što je prije rečeno, potrebno je osigurati dostatna financijska sredstva, čime će otpasti temelj za zaštitu prava zbog nemogućnosti financiranja dodatnih poslova i zadataka.</p>	<p>obavljati u okviru 8- satnog radnog vremena. Veći broj različitih poslova u okviru opisa poslova ne znači da se isti obavljaju svakog dana. Ako bi obavljanje poslova prelazilo 8- satno radno vrijeme, za isto je predviđen institut prekovreme nog rada. Isplata dodataka iz vlastitih sredstava regulira se posebnim pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda a</p>
--	--	---	---

				ne pravilnikom o ustroju i sistematizac iji radnih mjesta.
<b>Dragan Bagić</b>	<b>Članak 15.</b>	<b>U popisu fakultetskih centara nedostaje – Centar „Filozofski u zajednici“. Centar je osnovan odlukom Fakultetskog vijeća 2022. godine.</b>	Prihva ća se	Dodat će se.
<b>Dragan Bagić</b>	<b>Članak 21.</b>	<b>Predlaže se promjena naziva Službe za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje u „Služba za kontrolu kvalitete i razvoj obrazovne djelatnosti“. Postoji potreba za stalnim razvojem obrazovne djelatnosti na različitim razinama, a ne smo na razini cjeloživotnog obrazovanja.</b>	Ne prihvać a se	Naziv Službe prilagođen je nazivima Odjela koji su u sastavu Službe, a cjeloživotno obrazovanje je termin iz Pravilnika o cjeloživotno m obrazovanju .
<b>Dragan Bagić</b>	<b>Članak 21.</b>	<b>Predlaže se promjena naziva Službe za međunarodnu suradnju u „Služba za internacionalizaciju i međunarodnu suradnju“. Internacionalizacija će biti jedna od ključnih razvojnih dimenzija Fakulteta u narednom periodu, te je važno da se svijest o tome vidi i kroz naziv službe.</b>	Ne prihvać a se	Naziv službe sukladan je djelokругu poslova. Ako se isti prošire poslovima internaciona

				lizacije moguće je u budućnosti promijeniti i naziv Službe.
<b>Dragan Bagić</b>	<b>Članak 22.</b>	<b>U skladu s gornjim prijedlogom, trebalo bi proširiti opis poslova Službe za internacionalizaciju i međunarodnu suradnju</b>	Ne prihvaća se	Sukladno prethodnom obrazloženju.
<b>Dragan Bagić</b>	<b>Članak 25.</b>	<b>Razmisliti da se „Ured za razvoj karijera“ premjesti u okviru Službe za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje</b>	Ne prihvaća se	U ovom trenutku ne vidimo potrebu premještanja Ureda u drugu službu.
<b>Dragan Bagić</b>	<b>Članak 28.</b>	<b>Trebalo bi u skladu s gornjim prijedlogom razmisliti o drugačijem ustrojstvu Odjeka unutar Službe za internacionalizaciju i međunarodnu suradnju. Moguće je ići u dva smjera ili da se promijene nazivi i opisi zaduženja postojeća dva odjela ili da se osmisle novi odjeli. S obzirom na vjerojatnost zapošljavanje novih djelatnika, vjerojatno bi bilo bolje ići sa prvim rješenjem. Tako bi Odjel za mobilnost studenata mogao biti preimenovan u Odjel za internacionalizaciju studijskih programa a Odjek za mobilnost nastavnika u Odjel za akademsku suradnju i partnerstva. Prvi bi se prvenstveno bavio odlaznim i dolaznim studentima bez obzira na vrstu financiranja, a drugi na akademske suradnje usmjerene na razvoj i istraživanja.</b>	Ne prihvaća se	U ovom trenutku ne vidimo potrebu takve promjene. Moguće je promjenu razmotriti u budućnosti.
<b>Dragan Bagić</b>	<b>Članak 41.</b>	<b>Razmisliti o tome da se ne određuju resori prodekana nego samo njihov broj te da se omogući dekanima da fleksibilno rasporede resore i zadatke.</b>	Ne prihvaća se	Prijedlog sistematizacije radnih mjesta

				prodekana temelji se na dugogodišnjoj podjeli poslova prodekana.
Dolores Grmača	Članak 8, stavak (7)	Ispraviti „dosadašnjim ranim“ > „dosadašnjim radnim“	Prihvaća se	Ispravit će se.
Dolores Grmača	Članak 12	Popis odsjeka složiti abecednim redosljedom (Odsjek za azijske studije treba prebaciti nakon Odsjeka za arheologiju)	Prihvaća se	Ispravit će se.
Dolores Grmača	Članak 15	Popis centara složiti logičkim redosljedom, tj. grupirati sukladno članku 16. Ili složiti kronološkim redosljedom. U opisima centara staviti godinu osnutka. Kod centara koji su mijenjali naziv dodati i informaciju o prvotnom nazivu. Kod opisa centara zalihosno je ponavljanje da je riječ o ustrojstvenoj jedinici FF, to je navedeno na početku tog članka za sve, te bi trebalo konzistentnije ujednačiti pojedine opise.	Djelomično se prihvaća	Popis centara napravljen je abecednim redom, a godina osnutka nije dio Pravilnika o ustroju. Prihvaća se primjedba o opisu centara.
Dolores Grmača	Članak 17	Treba kod svih odsječkih centara u popisu navesti pripadnost odsjeku. Neobično je da se odjeli unutar Centra za primijenjenu psihologiju također nazivaju centrima. Predlažem preciznije definiranje naziva i to posebice što se tiče „Centra za cjeloživotno obrazovanje“ koji bi obavezno trebalo konkretizirati	Prihvaća se	Opisi centara usklađeni su i

		jer je zbunjujući u ovom obliku s obzirom na organizaciju područja cjeloživotnoga obrazovanja na razini Fakulteta.		dorađeni prema prijedlogu.
Dolores Grmača	Oznaka radnog mjesta iz priloga I. Interni naziv radnog mjesta: prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje	<p>Pogrešno se navodi sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi brigu o radu i razvoju izdavačke djelatnosti Fakulteta</li> </ul> <p>Potrebno je dodati sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinira i nadzire rad ustrojstvenih jedinica vezanih uz kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje (Služba za kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje)</li> <li>- koordinira pripreme Fakulteta za vanjsku i unutarnju evaluaciju</li> <li>- koordinira poslove u svezi s vođenjem i održavanjem internetskih stranica Fakulteta u dijelu koji se odnosi na kvalitetu i cjeloživotno obrazovanje</li> <li>- koordinira poslove u vezi sustava OBELIKS, ECTS paketa i Baze programa cjeloživotnog obrazovanja</li> </ul> <p>Potrebno je nadopuniti navedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi odgovarajuća povjerenstva za osiguravanje kvalitete, za studijske programe i programe cjeloživotnog obrazovanja</li> </ul>	Prihvaća se	Ispravit će se u Opisu poslova radnog mjesta.
Dolores Grmača	Oznaka radnog mjesta iz priloga I. Interni naziv radnog mjesta: sva znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta	Kod svih znanstveno-nastavnih i nastavnih radnih mjesta potrebno je dodati sudjelovanje u izvedbi programa cjeloživotnog obrazovanja te unošenje podataka i silaba za svoje kolegije i programe u sustav Obeliks / ECTS paket i u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja.	Prihvaća se	Doradit će se.
Dr. sc. Silvija Pisk Gordana Beraković	Čl. 18. je kompletan u sukobu s prilogom I.	Npr. u članku 18. se poslovi dijele u 3 organizacijske jedinice, u opisima poslova to nije slučaj i jedinice se ozbiljno preklapaju te je status zaposlenika nejasan. Daljnja raščlamba slijedi.	Primljeno na znanje	

<p><b>Stela Kos Goran Fučkar Jolić 1.</b></p>	<p>te se brkaju opisi radnih mjesta i knjižničarska zvanja, preklapaju se i brkaju organizacijske jedinice, niti malo nisu usklađeni opisi poslova i podjela na organizacijske jedinice.</p>			
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Članak 18. (1) <i>Voditelj ima status pročelnika.</i></b></p>	<p><b>Ako voditelj ima status pročelnika, zašto Knjižnica nema predviđeno administrativno radno mjesto (koje je prije postojalo) budući da Odsjeci s puno manjim brojem zaposlenika svi imaju administrativne djelatnike (tajnice), kao i puno manja Služba za informatiku npr.?</b></p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Ministarstvo ne financira radno mjesto voditelja knjižnice i tražena je najbolja opcija za financiranje voditeljskog radnog mjesta u knjižnici.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Članak 34. st 2. (2) Stručne poslove u</b></p>	<p><b>U st. (2) navedena su stručna zvanja (temeljna i viša) iz Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, NN 107/2021-1886, Čl.3, dok se st (3) referira na radna mjesta u Knjižnici, što je u koliziji i brkanje pojmova. Zakonski termin za stručne poslove je stručni knjižničarski djelatnici.</b></p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Nazivi knjižničarskih zvanja i radnih</p>

	<p>Knjižnici Filozofskog fakulteta obavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjižničarski savjetnik</li> <li>- viši knjižničar</li> <li>- knjižničar</li> <li>- knjižničarski suradnik</li> <li>- viši knjižničarski tehničar</li> <li>- knjižničarski tehničar</li> </ul> <p><b>(3) Opisi poslova na radnim mjestima iz prethodnog stavka ovog članka ovise o rasporedu po organizacijskim jedinicama Knjižnice i navedeni su u Prilogu I</b></p>	<p>Na svim radnim mjestima i svim u knjižničarskoj struci trebalo bi biti omogućeno napredovanje u zvanju, a ne da stručno zvanje definira opis radnog mjesta. (Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, NN 17/19 i 98/19). Pogotovo bi napredovanje u struci trebalo biti samorazumljivo u visokoškolskoj ustanovi i knjižnici.</p>		<p>mjesta u knjižnici su jednaki i propisani su Uredbom.</p>
--	---	--	--	--

	<i>ovog pravilnika...</i>			
4.	Prilog I, radno mjesto 3.10, voditelj Knjižnice	Za razliku od brojnih nižerangiranih radnih mjesta, voditelj u opisu poslova nema navedeno organiziranje događanja, promoviranje i predstavljanje Knjižnice i Fakulteta, suradnju s odsjecima, zavodima i centrima, sudjelovanje u projektima i brojne druge. Uzevši u obzir da je mjesto voditelja mandatorno, a predviđena nova mjesta za razne specijaliste stalna, donošenjem ovakvog pravilnika otvara se mogućnost zapošljavanja brojnih specijalista i koordinatora koji bi imali veće ovlasti od voditelja.	Prihva ća se	Doradit će se opis.
5.	Prilog I, radno mjesto 3.11, Informacijs ki stručnjak, 2 izvršitelja	2 nova radna mjesta. Vidi gornji komentar, dotični imaju skoro pa veće ovlasti od samog voditelja, između ostalih. Postavlja se i pitanje zašto treba organizirati rad knjižničarskog tehničara (jednog jedinog po ovom dokumentu, radno mjesto 3.15, broj izvršitelja 1) dok rad 22 predmetna npr. i sve 3 predložene organizacijske jedinice ne trebaju posebnu koordinaciju? To su dvije osobe koje koordiniraju i šefuju jednoj i kao takav koncept je apsurdno. U nazivu radnog mjesta nije omogućeno napredovanje u zvanju, kao što je to slučaj kod radnog mjesta voditelja (Knjižničarski savjetnik/viši knjižničar/knjižničar)  Stručno usavršavanje Članak 14. (2) Ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja u sklopu koje je knjižnica dužna je omogućiti stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika u okviru redovitih poslova i radnih zadataka. Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice, NN 81/2022	Djelom ično se prihvać a	Dodat će se mogućnost napredovanj a.
6.	Prilog I, radno mjesto 3.13, knjižničarsk i savjetnik, 1 izvršitelj	Novo radno mjesto. Knjižničarski savjetnik ne može biti naziv radnog mjesta (to je više stručno zvanje i svi diplomirani knjižničari mogu postati knjižničarski savjetnici ako zadovolje uvjete tako da je krajnje nejasna svrha tog „radnog mjesta“, već sad ima više od jednog kolege/ice u Knjižnici koji su stekli zvanje knjižničarskog savjetnika (vidi komentar br.3). U opisu poslova nejasno je: -kojoj od 3 predložene organizacijske jedinice to mjesto pripada? -u kojim i čijim upravljačkim tijelima sudjeluje	Ne prihvać a se	Knjižničarsk i savjetnik je radno mjesto predviđeno je Uredbom

				o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.
7.	<p><b>Prilog I, radno mjesto 3.13, knjižničarski i suradnik, 1 izvršitelj</b></p> <p><b>Napomena, ista oznaka radnog mjesta kao i prethodno, 3.13. 3.14 nema.</b></p>	<p><b>Novo radno mjesto. Knjižničarski suradnik je stručno zvanje, kao i u prethodnim slučajevima, i nije radno mjesto. Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, NN 107/2021-1886, vidi komentar 3.</b></p>	Ne prihvaća se	Knjižničarski i suradnik je radno mjesto predviđeno je Uredbom nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

8.	<p>Prilog I, radno mjesto 3.15, knjižničarski i tehničar, 1 izvršitelj</p> <p>digitalizira knjižničnu građu</p> <p>- radi za informacijskim pultom</p> <p>- informira korisnike, razdužuje i zadužuje građu, rezervira građu, upisuje korisnike i održava korisničku bazu podataka i vodi blagajnu</p> <p>- vodi brigu o smještaju fonda na policama</p> <p>- rješava informacijske</p>	<p>Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: psihofizičke sposobnosti za rad s korisnicima Potpuno je nejasno što se misli s ovim? Što to znači? Koji su gabariti psihofizičke sposobnosti? I kako će se to provjeriti/utvrditi, tko će utvrditi, tko će provjeriti psihofizičke sposobnosti osobe koja provjerava knjižničnog tehničara? Osim toga, ako i ostali djelatnici i nastavno osoblje rade s korisnicima i npr. mentoriraju studente, oni ne moraju biti psihofizički sposobni? Znači li to da se postojeći zaposlenici moraju uputiti na utvrđivanje psihofizičke sposobnosti po čl. 9 Pravilnika o radu Fakulteta iz 2021.? Ili se to ipak kosi sa Etičkim kodeksom Fakulteta iz 2021., članak 18? Ovisi o tome kako se u ovom slučaju definira psihofizička sposobnost.</p> <p>Neposredni rukovoditelj: informacijski stručnjak</p> <p>Jedino radno mjesto koje ima predviđenog koordinatora, ostalih 56 predviđenih radnih mjesta nemaju koordinatora i odgovaraju direktno voditelju.</p> <p>Potrebna broj izvršitelja: 1</p> <p>Ostaje samo nada da je u pitanju tiskarska greška, budući da je knjižničarskih tehničara (prije pomoćnih knjižničara) trenutno de facto zaposleno 14, 2009. ih je bilo 17 i 1 administrativni djelatnik.</p> <p>I 14 je nedovoljan broj za opseg posla koji je naveden ovom jednom siročetu, kojem isto nije predviđeno napredovanje u struci predviđeno Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, NN 107/2021-1886. Stručno usavršavanje</p> <p>Članak 14.</p> <p>(2) Ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja u sklopu koje je knjižnica dužna je omogućiti stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika u okviru redovitih poslova i radnih zadataka.</p> <p>Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice, NN 81/2022</p> <p>Od 2009. opseg posla se znatno povećao, npr. građa iz zatvorenog spremišta dostupna je cijeli dan, ne samo u jutarnjoj smjeni kao prije 15 godina i sad 14 ljudi (kad su svi dostupni i na poslu što je gotovo nikad, primjerice u ponedjeljak 23. lipnja u popodnevnoj smjeni od 16 do 20 bile su 3 osobe u cijeloj zgradi od 8.500 m<sup>2</sup>, s 663 korisnička radna mjesta koja su u ovo vrijeme rokova apsolutno popunjena studentima Filozofskog i ostalih sastavnica Sveučilišta) pokriva 14 smjena na pultovima (7 etaža po 2 smjene dnevno), kao i radi kontinuiranu serijskih publikacija (prije ured s 2 zaposlene osobe, jedan tehničar samo na tom</p>	Djelomično se prihvaća	Izbrisat će se posebni uvjeti.
----	---	---	------------------------	--------------------------------

	<p>ke upite i pruža bibliografske i referalne informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preuzima poštu i knjižničnu građu</li> <li>- obavlja tehničku obradu građe (čipiranje, naljepnice, preventivna zaštita građe) i zaprima serijske publikacije (kontinuirano)</li> <li>- mentorira studente</li> <li>- nadzire radne uvjete u čitaonici (korisnici, oprema i prostor)</li> <li>- nabavlja uredski materijal</li> </ul>	<p>radnom mjestu), digitalizaciju građe (1 osoba to radi od 2009.), vođenje blagajne (jedna osoba od 2009. do odlaska u mirovinu, sad nismo sigurni postoji li blagajna i tko to radi), rezervacija dvorana (nikad nije bila u opisu radnog mjesta tehničara/pomoćnog), tehničku obradu građe. (Knjižnica godišnje zaprimi cca 10 000 primjeraka nove građe i kompletna tehnička obrada pada na ovog jednog sirotog tehničara?)</p> <p>Zaključak: i u slučaju da je 1 knjižnični tehničar tipfeler i da je prava brojka barem 14 sada postojećih ljudi, to je još uvijek preveliki opseg posla za 14 ljudi, uzevši u obzir da od predviđenih minimalno 57 radnih mjesta (i neka gdje nema broja nego po potrebi??) isključivo tehničar/i imaju u opisu posla rad s korisnicima i obradu građe, što će reći da osnovna knjižnična djelatnost pada na 14 od 57 ljudi. Što prije nije bio slučaj, ponavljam, 18 ljudi je prije 15 godina imalo manji opseg poslova nego sad 14 ljudi. Osim toga, opis poslova nije uopće razrađen i definiran po radnom mjestu, nejasno je kojoj organizacijskoj jedinici koje radno mjesto pripada, po ovome bi svi trebali znati i raditi apsolutno sve, bez obzira na to što kolegice npr. skeniraju građu i rade časopise već više od 15 godina, a ostalih 12 ljudi o tome nema pojma i nikad to nisu radili. Postavlja se pitanje, ako je predviđen jedan izvršitelj a de facto trenutno ima 14 zaposlenih na tom radnom mjestu, znači li to da je 13 ljudi tehnološki višak?</p>		
--	---	---	--	--

	<p>- obavlja preventivnu zaštitu knjižne građe, izdvaja i vodi evidenciju o oštećenoj građi i slanju na popravak iste</p> <p>- sudjeluje u inventuri i reviziji knjižnične građe</p> <p>- vodi rezervaciju i evidenciju korištenja dvorana u Knjižnici</p> <p>- vodi evidenciju davanja na korištenje garderobnih ormarića i prostorija za individualni rad</p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira cirkulaciju građe iz zatvorenog spremišta</li> <li>- izdaje potvrde o vraćenim knjigama za studente</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> <li>- osmišljava i izrađuje informativni i didaktički materijal za korisnike</li> <li>- osmišljava i izrađuje informativni i promotivni materijal</li> <li>- ostali poslovi i zaduženja prema nalogu voditelja</li> </ul>			
9.	Prilog I, radno	Isto nije predviđena mogućnost napredovanja u struci (Naziv radnog mjesta prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za	Djelom ično se	Dodat će se mogućnost

	<p>mjesto 3.16, predmetni stručnjak, 22 izvršitelja</p> <p>1. izgrađuje zbirku (nabavlja i obrađuje građu u svim formatima, provodi reviziju i pročišćuje fond...  2. -izrađuje bibliografska pomagala - izrađuje bibliometrijske izvještaje  3. - mentorira studente</p>	<p>obračun plaće u javnim službama: Knjižničar), za razliku od nekih drugih radnih mjesta (npr. Knjižničarski savjetnik/viši knjižničar/knjižničar).  Problem je što i tu fali radno mjesto, predmetnih knjižničara je 23 trenutno i fizički, sistematizacija predviđa 22, opet imamo 1 čovjeka kao tehnološki višak.  1.Kolizija je i s opisom poslova, u obradu građe u svim formatima spada i tehnička obrada, koja je kompletna na teretu jednog knjižničnog tehničara?  2. ovo je također u koliziji s novim radnim mjestima više specijalista za nešto i potpuno je nejasno tko što radi?  3. dodatno opterećenje, dosad je ovo bilo na dobrovoljnoj bazi i dodatno plaćeno zaduženje  4. Nije predviđeno organiziranje i sudjelovanje u znanstvenim skupovima, projektima, radionicama, upravljačkim tijelima Knjižnica i Fakulteta, bar na području predmeta kojim se bave. Npr. kod radnog mjesta 3.25 STRUČNJAK ZA PODATKE-SURADNIK je to predviđeno, to je novo radno mjesto i ako se ne otvori tko će vršiti te poslove?  Po ovom opisu predmetni stručnjaci obavljaju poslove iz sve 3 predložene organizacijske jedinice, kao i knjižnični tehničar, i svrha tih organizacijskih jedinica se gubi (osim ako je svrha samo napredovanje nekolicine na neka od „novih stručnih mjesta“).  Jedno od pitanja je i zašto 22 radna mjesta nemaju potrebu za koordinacijom i „čelnim stručnjakom“, a jedan tehničar treba čak 2 nadređena koordinatora između sebe i voditelja Knjižnice?  Važno je napomenuti da postoji ogromna razlika u veličini pojedinih zbirki i odsjeka, shodno tome razlikuju se i opterećenja predmetnih stručnjaka koji ih vode i razvijaju, stoga je teško ako ne i nemoguće svesti sve pod jedan te isti nazivnik, bez pojedinačnih opisa radnih mjesta (kao i kod knjižničarskog tehničara, uostalom).</p>	<p>prihvaća</p>	<p>napredovanja  Stručno vijeće knjižnice potvrdilo je predložene opise poslove.</p>
<p>10.</p>	<p>Prilog I, radno mjesto 3.17, stručnjak informator, 1 izvršitelj</p>	<p>Nema predviđenu mogućnost napredovanja.  Ima puno manji opseg posla nego predmetni stručnjak s npr. 3 do 4 puta većom zbirkom ili knjižnični tehničar?</p>	<p>Djelomično se prihvaća</p>	<p>Dodat će se mogućnost napredovanja  Stručno vijeće</p>

				knjižnice potvrdilo je predložene opise poslove.
11.	Prilog I, radno mjesto 3.18, stručnjak za AV građu, 1 izvršitelj	Nema mogućnosti napredovanja.	Djelomično se prihvaća	Dodat će se mogućnost napredovanja Stručno vijeće knjižnice potvrdilo je predložene opise poslove.
12.	Prilog I, radno mjesto 3.19, stručnjak za digitalizaciju u knjižnične građe, 1 izvršitelj  1.izrađuje plan i program digitalizacije knjižnične građe za potrebe nastave, znanstvenog	Novo radno mjesto. Nema mogućnosti napredovanja. 1. Izrađuje plan. A tko digitalizira, onaj jedan tehničar? 2. Ima ove ovlasti koje ni voditelj nema	Djelomično se prihvaća	Dodat će se mogućnost napredovanja Stručno vijeće knjižnice potvrdilo je predložene opise poslove.

	<p>rada, zaštite građe i osiguravanj a dostupnosti građe u suradnji s predmetnim knjižničarim a 2. predstavlja Knjižnicu u pitanjima i projektima digitalizacij e znanstvene i kulturne baštine na razini Fakulteta, Sveučilišta i šire</p>			
13.	<p>Prilog I, radno mjesto 3.20, stručnjak za međuknjižni čnu posudbu, 1 izvršitelj</p> <p>organizira rad ureda</p>	<p>Nema mogućnosti napredovanja.</p> <p>Ured ne postoji, skeniranje na zahtjev je u koliziji sa stručnjakom za digitalizaciju? I ovaj stručnjak organizira, skenira onaj jedan tehničar koji do sad već ima 4 nadređena stručnjaka/koordinatora i organizatora? I voditelja. (vidi prethodni komentar)</p>	Djelom ično se prihvać a	<p>Dodat će se mogućnost napredovanja</p> <p>Ostalo dio je pitanje organizacije rada a ne sistematizacije.</p>

	za međuknjižničnu posudbu i usluge skeniranja na zahtjev			
14.	<p>Prilog I, radno mjesto 3.21, stručnjak za podatke o znanstvenoj produktivnosti, 1 izvršitelj</p> <p>-koordinira izradu bibliometrijskih izvještaja - koordinira rad u sustavu CRORIS - koordinira administriranje znanstvene bibliografije</p>	<p><b>Novo radno mjesto.</b> <b>Nema mogućnost napredovanja.</b></p> <p>I ovaj stručnjak koordinira, koga koordinira, tko to točno radi nejasno je i nedefinirano. Valjda predmetni stručnjaci? Ili onaj jedan tehničar i to? Srećom pa je psihofizički sposoban i moći će.</p>	Djelomično se prihvaća	<p>Dodat će se mogućnost napredovanja</p> <p>Ostalo dio je pitanje organizacije rada a ne sistematizacije.</p>
15.	Prilog I, radno mjesto 3.22, stručnjak za	<p><b>1 novo radno mjesto.</b> <b>Nema mogućnost napredovanja.</b></p>	Djelomično se prihvaća	<p>Dodat će se mogućnost napredovanja.</p>

	<p>serijsku građu i integrirajuć u građu, 2 izvršitelja</p> <p>izgrađuje fond zbirke periodike (nabavlja i obrađuje časopise, provodi reviziju i pročišćuje fond, procjenjuje vrijednosti)</p>	<p>Ako su predviđena 2 stručnjaka za serijsku građu, zašto je onom jednom knjižničnom tehničaru predviđena i kontinuirana obrada časopisa? Znači li to da sad jedan ima 6 nadređenih i voditelja? (vidi komentar br. 13.)</p>		<p>Ostalo dio je pitanje organizacije rada a ne sistematizacije.</p>
16.	<p>Prilog I, radno mjesto 3.23, stručnjak za staru i rijetku građu, 1 izvršitelj</p>	<p>Nema mogućnost napredovanja.</p> <p>Doduše, možda mogućnost napredovanja nije ni potrebna, budući da dotični stručnjak ima višestruko manji opseg poslova nego ostali stručnjaci. Zbirkom RARA se treba dičiti i budući da je jedinstvena u ovom dijelu Europe, trebalo bi ju promovirati, raditi promocije, izložbe, projekte...</p>	<p>Djelom ično se prihvaća</p>	<p>Dodat će se mogućnost napredovanja.</p>
17.	<p>Prilog I, radno mjesto 3.24, stručnjak za znanstveno izdavaštvo, 1 izvršitelj</p>	<p>Novo radno mjesto.</p> <p>Nema mogućnost napredovanja.</p>	<p>Djelom ično se prihvaća</p>	<p>Dodat će se mogućnost napredovanja.</p>

18.	Prilog I, radno mjesto 3.25, stručnjak za podatke - suradnik, 1 izvršitelj	<p>Zašto je ovo jedno od rijetkih radnih mjesta koje IMA mogućnost i jedino koje u opisu posla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizira skupove i promotivne aktivnosti</li> <li>- sudjeluje u stručnim i znanstvenim konferencijama, objavljuje stručne radove</li> <li>- sudjeluje u stručnim, infrastrukturnim i znanstvenim projektima sa svojim kapacitetima u području djelatnosti arhiva podataka a druga radna mjesta nemaju te mogućnosti?</li> </ul> <p>Ako je to samo po sebi razumljivo, zašto na ovom radnom mjestu to izrijeком piše, a u drugim opisima i radnim mjestima ne? Znači, predmetni stručnjaci ne mogu sudjelovati/organizirati skupove na području predmeta kojim se bavi?</p>	Primljeno na znanje	opis poslova kod ovog radnog mjesta je izmijenjen.
19.	Prilog I, radno mjesto 3.26, urednik repozitorija ustanove, 1 izvršitelj	<p>Novo radno mjesto. Nema mogućnost napredovanja.</p>	Djelomično se prihvaća	Dodat će se mogućnost napredovanja.
20.	Prilog I, radno mjesto 3.27, Viši knjižničar, Broj izvršitelja: prema potrebama i ispunjenim uvjetima?? ??  Što znači potreba? Budući da	<p>Novo radno mjesto. Nema mogućnost napredovanja.</p> <p>Viši knjižničar NIJE radno mjesto, nego više stručno zvanje. Koje je to radno mjesto, u kojoj organizacijskoj jedinici i koje su to potrebe krajnje je nejasno. (Pravilnik o stjecanju zvanja u knjižničarskoj struci, NN 107/2021) Kao što je nejasno tko sad izvršava poslove iz opisa ovog „radnog mjesta“? Krajnje apsurdno radno mjesto, osim ako to nije još jedan koordinator za onog sirotog knjižničnog tehničara, to bi bio 7. ako se ne varam?</p>	Djelomično se prihvaća	Dodat će se mogućnost napredovanja Viši knjižničar je radno mjesto propisano Uredbom o nazivima radnih mjesta.

	<p>većina radnih mjesta NEMA mogućnost napredovanja, kako će se doći u status višeg knjižničara?</p>			
21.	<p>Prilog I, radno mjesto 3.28, viši knjižničarski i tehničar, 16 izvršitelja</p>	<p>Nova radna mjesta.</p> <p>Uh, otkud početi? Najbolje redom.</p> <p>1. Koeficijent za obračun plaće: Propisan Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama za navedeno radno mjesto:</p> <p>Navedena Uredba NEMA predviđen koeficijent za višeg knjižničnog tehničara, kao ni NSK od koje je ovaj prijedlog sistematizacije većim dijelom prepisan, i to loše. Koeficijent za to zvanje imaju neke narodne knjižnice, najbliži primjer je KGZ, no u našem sustavu nema predviđenog koeficijenta. A o KGZ je bespredmetno raspravljati jer su im svi koeficijenti znatno veći, kao i osnovica. (knjiž.teh kod nas i NSK: 1,55, KGZ:1,73, viši knjiž.teh. 1,80).</p> <p>2. Srećom, neće sav opis i obim poslova pasti na onog jednog tehničara (radno mjesto 3.15, komentar br. 8), ipak ih ima nešto više. No, za više tehničare NEMA koeficijenta, bar im se NE MORA utvrditi psihofizička sposobnost za rad (???), a od opisa poslova dodana mu je osim tehničke i konkretna obrada građe (izrađuje pripremni zapis) i skeniranje na zahtjev. No postavlja se pitanje, onih 13 ljudi iz gore navedenog komentara sad MORAJU napredovati i steći zvanje višeg knjižničarskog tehničara ili će zaista biti proglašeni tehnološkim viškom? Znači, koeficijenta nema, veće plaće nema, kao napredovanje mogu dobiti samo JOŠ veći obim poslova?</p> <p>Osim toga, u opisima radnih mjesta knjižničnog tehničara (3.15) i višeg knjižničnog tehničara NEMA uvjeta ni mogućnosti da tehničari napreduju u više,</p>	Primljeno na znanje	<p>Radno mjesto predviđeno za napredovanje kada isto bude predviđeno Uredbom o nazivima radnih mjesta</p> <p>Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom "u skladu s potrebama"</p>

		<p>jer im u opisu radnog mjesta NEMA ničeg što se boduje za napredovanje po Pravilniku o stjecanju zvanja u knjižničarskoj struci, NN 107/2021 (unapređenje stručnog rada u knjižnici i knjižničnom sustavu, rad na projektima i programima je također izostavljen, objavljivanje radova i uređivanje publikacija, predavanja i srodni poslovi, rad u knjižničarskim udrugama i srodnim kulturnim obrazovnim i znanstvenim tijelima...). Znači, trebamo 16 viših knjižničnih tehničara, no krajnje je nejasno kako bi isti trebali steći zvanje budući da im je u opisu posla samo „šljakanje“ za hrpu nadređenih i koordinatora?</p> <p>Ne bi li bilo svrsishodnije da se napisalo npr. knjižničarski tehničar, 17 izvršitelja, Naziv radnog mjesta knjižničarski tehničar/viši knjižničarski tehničar, kako bi se ostavila mogućnost napredovanja, a broj ljudi i opis posla bio jasniji?</p> <p>Opis posla je kao što je već gore kod tehničara navedeno, apsolutno preobiman i za 17 ljudi, a kamoli za 14 koji postoje (u tom je slučaju neodrživ), previše se toga svalilo na tehničare. Ne postoji jasna podjela zadataka i opisi radnih mjesta (tko radi što i gdje, tko skenira a tko obrađuje časopise) što implicira da 1 osoba mora znati SVE te poslove, poznavati SVE zbirke i katove, da se po potrebi i volji koordinatora (jednog navedenog i još 5-6 potencijalnih slijedom sistematizacije, jedino radno mjesto koje ima koordinatora i posrednika, svih ostalih 40+ zaposlenika Knjižnice ne moraju biti psihofizički sposobni i odgovaraju direktno voditelju) može šetkati i pokrivati 5 radnih mjesta i poslova na dnevnoj bazi, ostajati sama u zgradi u popodnevnim smjenama na 8,500 kvadrata i stotine korisnika, i još putem istovremeno tehnički obraditi par tisuća knjiga godišnje. Dosadašnje prakse vode u tom smjeru i to je sve potrebno bolje definirati i regulirati.</p>		učinkovite organizacije rada ”.
22.	Prilog I, radno mjesto 3.2, koordinator rada zatvorenog spremišta, 1 izvršitelj	<p>Nema mogućnosti napredovanja.</p> <p>Zašto je ovo jedini koordinator u moru stručnjaka? Zašto i to nije ujednačeno i formulirano Stručnjak za zatvoreno spremište? Ili Voditelj zatvorenog spremišta? Uz 2 potencijalna stručnjaka za periodiku i ovo radno mjesto bavi se obradom časopisa, doduše, ovaj čak i radi osim što organizira (organizira i radi na retrogradnoj obradi časopisa).</p> <p>Opet su opisi poslova u koliziji i nejasno je tko i što radi, u koju organizacijsku grupu spada.</p>	Djelom ično se prihvaća	Dodat će se mogućnost napredovanja a Stručno vijeće knjižnice potvrdilo je predložene opise poslove.

23.	Prilog I i Članak 18.	<p>Prilog I s opisima radnih mjesta ne poklapa se s člankom 18. Pravilnika o unutrašnjem ustroju na više mjesta, kao ni s Pravilnikom o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu usvojenom 17. studenog 2021. u kojemu su u ustroju Knjižnice predviđeni Uredi za zajedničke poslove, za stručne zbirke i za zatvoreno spremište.</p> <p>U Prilogu I brkaju se radna mjesta sa stručnim knjižničarskim zvanjima, opisi i raspodjela poslova su neujednačeni, nepravedni i vrlo često u koliziji. Za većinu radnih mjesta nije predviđena mogućnost napredovanja, za ostala je nejasno kako bi se to trebalo izvesti... Neka specifična radna mjesta (predmetni stručnjaci, tehničari) uopće nisu raspisana pojedinačno, svode se na zajednički nazivnik što je neodrživo i ostavlja previše mjesta samovolji „stručnjaka i koordinatora“.</p> <p>Predlaže se, umjesto 10tak novih stručnjaka koji samo koordiniraju, ponovno otvaranje radnog mjesta administrativnog djelatnika koji bi se mogao baviti sve većom i zahtjevnijom administracijom i tako odteretiti voditelja.</p> <p>Osim što Uredbom uopće nije predviđen koeficijent za više knjižnične tehničare, i ostali (postojeći) koeficijenti premali su za opseg posla. Ako Uprava ima veće koeficijente zbog većeg obima posla, isti povećani obim posla je i naš, svi brojni zaposlenici i studenti za koje je zadužena Uprava su i naši korisnici. Kao i sve ostale Fakultetske službe, svi smo opterećeniji nego na primjer mali fakulteti tipa Politologije, a koji imaju iste ili čak veće koeficijente za daleko manji raspon posla i broj korisnika.</p> <p>U svakom slučaju, u ovom tekstu je daleko previše nedorečenosti, grešaka i nejasnoća (npr. u Knjižnici je po ovom dokumentu ukinuto 14 postojećih radnih mjesta i krajnje je nejasno kako bi se to reguliralo), a budući da se ne radi o lirskom tekstu već o pravnom dokumentu koji, kao što svi znamo, ne trpi nejasnoće, trebalo bi se ponovo detaljno osvrnuti na brojne probleme i pitanja, prije no što ga se pošalje na dalje razmatranje.</p>	Primljeno na znanje	
Diana Hriberski	Oznaka radnog mjesta – 5.21	<p>U članku 1. stavku 2. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 11/2024) propisuje da se: „nazivi radnih mjesta, uvjeti za raspored na radna mjesta i koeficijenti za obračun plaće uređuju radi osiguravanja ujednačenosti u vrednovanju istih ili usporedivih poslova u svim javnim službama.” U istom članku, stavak 3. dodatno naglašava da: „ujednačavanje uključuje uzimanje u obzir složenosti poslova, vrste poslova, razine obrazovanja, potrebnih posebnih vještina i radnog iskustva, pri čemu se</p>	Prihvaća se	Za radno mjesto “viši savjetnik 2” predviđet će se potrebno

		<p>jamči jednakost svih zaposlenika u javnim službama u pogledu osnovne plaće za usporediva radna mjesta.”</p> <p>Uvidom u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Filozofskog fakulteta primjećujem da je za opće radno mjesto Viši savjetnik (2) Filozofski fakultet značajno odstupio od minimalnih uvjeta propisanih Uredbom za to mjesto te se za njega traži čak 10 godina radnog iskustva, dok Uredba propisuje minimalno 4 godine iskustva. Molim objašnjenje zašto je na Filozofskom potrebno više nego duplo radnog iskustva za posao nižeg ranga, dok se u istoj Uredbi za radna mjesta višeg ranga (npr. Viši savjetnik specijalist) traži 7 godina iskustva.</p> <p>Također, uvjet od 10 godina radnog iskustva iznimno je rijedak slučaj u praksi i te godine predstavljaju trećinu radnog vijeka prosječnog visokoškolski obrazovanog zaposlenika, a nije jasno ni na što se deset godina iskustva odnosi – radni staž, rad na sličnim ili istim poslovima ili rad na instituciji zaposlenja. Kriterij i logika napredovanja nastavnog osoblja nije primjenjiva na nastavno, kao što nije usporediva mogućnost napredovanja i razina koeficijenata. Osim toga, kao jedina zaposlena osoba u Uredu za kvalitetu već obavljam poslove za koja su potrebna znanja i vještine iz opisa poslova ne samo višeg savjetnika, već i voditelja odjela te bih uputila na problem ureda u kojima nema voditelja, a voditeljski se posao obavljati mora. U ovom trenutku kao suradnica obavljam sve poslove Ureda za kvalitetu koji opsegom i stupnjem odgovornosti ulaze u opis posla višeg savjetnika i voditelja odjela.</p>		iskustvo od 4 godine.
Goran Jaić	Čl. 43. st. 1. (6.21) Pravilnika – Viši savjetnik 2	<p>U dokumentu „Opis radnih mjesta“ (Oznaka radnog mjesta 6.21) koji se nadovezuje na Prilog 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta, 43. st. 1. (6.21), navodi se da je za radno mjesto Višeg savjetnika 2 potrebno 10 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje se sklapa ugovor o radu. Dok se u članku 11. stavku 2. <u>Uredbe (NN 22/2024)</u> koju je donijela Vlada Republike Hrvatske za isto radno mjesto traži 4 godine radnog iskustva. Molim da se Pravilnik i dokument „Opis radnih mjesta“ usklade sa odredbom Uredbe.</p> <p>Dodatno mišljenje je da već obavljam poslove i koristim potrebna znanja i vještine iz opisa poslova za radno mjesto višeg savjetnika. Posebno napominjem da kriterij i logika napredovanja nastavnog osoblja nije primjenjiva na nenastavno osoblje a tako i nije usporediva mogućnost</p>	Prihvata se	Za radno mjesto “viši savjetnik 2” predviđet će se potrebno iskustvo od 4 godine

		napredovanja i razina koeficijenata s obzirom na različitu prirodu poslova koji se obavljaju te znanja i vještina koje se primjenjuju.		
Goran Jaić	Čl. 43. st. 1. (6.22) Pravilnika – Savjetnik	U dokumentu „Opis radnih mjesta“(Oznaka radnog mjesta 6.22) koji se nadovezuje na Prilog 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta, 43. st. 1. (6.22), navodi se da je za radno mjesto Savjetnika potrebno 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje se sklapa ugovor o radu. Dok se u članku 11. stavku 2. <u>Uredbe (NN 22/2024)</u> koju je donijela Vlada Republike Hrvatske za isto radno mjesto traži 3 godine radnog iskustva. Molim da se Pravilnik i dokument „Opis radnih mjesta“ usklade sa odredbom Uredbe.	Prihv ća se	Za radno mjesto “savjetnik ” predviđet će se potrebno iskustvo od 3 godine .
Tamara Šveljo, Služba za međunaro dnu suradnju	Članak 9. stavak (2) (2) Zaposlenik koji je s Fakultetom sklopio ugovor o radu radi obavljanja poslova određenog radnog mjesta dužan je po nalogu nadređenog zaposlenika , pored poslova navedenih u opisu poslova svog radnog	Izbaciti s obzirom da su obveze već navedene u obrascima koji se nalaze u Prilogu I. Pravilnika i čine njegov sastavni dio. Još važnije, formulacija stavka je općenita i podložna interpretaciji i zlouporabi. Zaposleniku se propisuju dužnosti, a nadređenome je ostavljena sloboda pretpostavke/procjene. Primjerice gdje je granica do koje prodekan/dekan može procijeniti koje dodatne poslove treba odraditi pročelnik odsjeka? Pročelnicima odsjeka u sistematizaciji radnih mjesta stoji: obavlja ostale poslove po nalogu dekana i prodekana. Obrazac 2.11.	Ne prihvać a se	Ovakva odredba sastavni je dio svih sistematizacija, nije moguće u opisu poslova navesti sve poslove. Ista formulacija uklonit će se iz opisa poslova u Prilogu I.

	<p>mjesta, obaviti i svaki drugi posao vezan uz to radno mjesto, za koji je opravdano pretpostaviti da ga je zaposlenik sposoban obaviti s obzirom na razinu obrazovanja i dosadašnje radno iskustvo te tjelesnu i psihičku sposobnost .</p>			
<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>Čl. 28.</p>	<p>Dodati: - Odjel za međunarodnu suradnju Ako se planiraju provesti strateški ciljevi propisani Uredbom o programskom financiranju visokih učilišta smatramo nužnim ustrojiti Odjel za međunarodnu suradnju. (4) Odjel za međunarodnu suradnju koordinira provedbom aktivnosti koje su vezane uz međunarodnu suradnju za provedbu međunarodne mobilnosti.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Da bi Ministarstvo financiralo radna mjesta voditelja potrebno je da se u službi ustroje</p>

				<p>najmanje dva odjela, a da svaki odjel ima najmanje 5 radnih mjesta. U Službi za međunarodnu suradnju ustrojena su potrebna 2 odjela iako trenutno ima samo dvoje zaposlenih. Ustrojiti u ovom trenutku 3 odjela od kojih bi skoro sva radna mjesta bila nepopunjena, moglo bi dovesti u pitanje mogućnost financiranja radnog mjesta voditelja službe.</p>
--	--	--	--	---

				Za obavljanje poslova međunarodne suradnje predviđena su radna mjesta ali ne u okviru posebnog odjela nego u organizaciji koj jedinici Služba za međunarodnu suradnju.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	Čl.46	Dodati: Voditelj Odjela za međunarodnu suradnju – voditelj ustrojstvene jedinice 3.	Ne prihvaća se	Nije ustrojen Odjel za međunarodnu suradnju sukladno prethodnom obrazloženju.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.10.	Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje:10 godina Bilo bi poželjno da većina voditelja službi na Fakultetu ima sličan podatak za radno iskustvo.	Prihvaća se	Uskladit će se potreban broj godina iskustva voditelja službi na 10.

<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.10.</p>	<p><b>Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA:</b> Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe Za navedene poslove predviđena su druga radna mjesta, no ako se stavlja i drugim djelatnicima Fakulteta – potrebno je opis uskladiti s radnim mjestom kako bi se jasno definirala nadležnost. Dakle, dodati: iz nadležnosti Službe/Ureda ili sličnu formulaciju.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.</p>
<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.10.</p>	<p><b>Dodati pod: POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA:</b> uvid u osobne podatke studenata, uvid u osobne podatke zaposlenika Ako ostali zaposlenici Službe imaju uvid u osobne podatke studenata i zaposlenika, tada i voditelj Službe treba imati sva ta ovlaštenja.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Navedeno posebno ovlaštenje je po ranijem prijedlogu zaposlenice u Službi za međunarodnu suradnju brisano iz ostalih opisa radnih mjesta unutar Službe.</p>
<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.11</p>	<p><b>Ako nije moguće dodati Odjel za međunarodnu suradnju tada ispraviti Naziv radnoga mjesta prema Uredbi:</b> Viši savjetnik 1</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Radno mjesto Viši savjetnik 2 je najviše radno mjesto koje</p>

				je Ministarstvo u ovom trenutku spremno financirati.
Tamara Šveljo, Služba za međunaro dnu suradnju	9.11	Izbaciti pod: Posebna znanja kao uvjeti za zapošljavanje: - napredno znanje Excela Nije potreban kao uvjet za zapošljavanje	Ne prihvać a se	Za navedeno radno mjesto potrebno je napredno znanje Excela.
Tamara Šveljo, Služba za međunaro dnu suradnju	9.11	Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 5 godina Radno iskustvo uskladiti unutar Službe, ali i na razini drugih službi.	Prihva ća se	Za radno mjesto "viši savjetnik 2" predvidjet će se potrebno iskustvo od 4 godine.
Tamara Šveljo, Služba za međunaro dnu suradnju	9.11	OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: dodati kod – obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, Službe, dekana i prodekana	Ne prihvać a se	Navedeno je sadržano u odredbi članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa poslova brisati.

<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.11</p>	<p><b>OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA:</b> Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.</p>
<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.12</p>	<p>Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 3 godine.</p>	<p>Prihvaća se</p>	<p>Za radno mjesto "savjetnik" predviđet će se potrebno iskustvo od 3 godine.</p>
<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.12</p>	<p><b>OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA:</b> – obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, Službe, dekana i prodekana.</p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Navedeno je sadržano u odredbi članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa poslova brisati.</p>

Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.12	Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe.	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.13	Izbaciti kod: Posebna znanja kao uvjeti za zapošljavanje: - napredno znanje Excela Nije potreban kao uvjet za zapošljavanje	Ne prihvaća se	Za navedeno radno mjesto potrebno je napredno znanje Excela.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.13	OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: – obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, Službe, dekana i prodekana.	Ne prihvaća se	Navedeno je sadržano u odredbi članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa poslova brisati.
Tamara Šveljo, Služba za	9.20	Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 7 godina.	Djelomično se	Potrebno iskustvo za voditelje

međunardnu suradnju			prihvaća	odjela biti će propisano na 5 godina.
Tamara Šveljo, Služba za međunardnu suradnju	9.20	<b>OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe.</b>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Tamara Šveljo, Služba za međunardnu suradnju	9.20	<b>Izbaciti pod: POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti uvid u ISVU Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</b>	Prihvaća se	Ako navedeno ovlaštenje nije potrebno za rad, brisat će se.
Tamara Šveljo, Služba za međunardnu suradnju	9.21	<b>Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 5 godina</b>	Prihvaća se	Za radno mjesto "viši savjetnik 2" predviđet će se potrebno iskustvo od 4 godine.

Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.21	<b>OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: – obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, Službe, dekana i prodekana</b>	Ne prihvaća se	Navedeno je sadržano u odredbi članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa poslova brisati.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.21	<b>POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti - uvid u ISVU</b> <b>Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</b>	Prihvaća se	Ako navedeno ovlaštenje nije potrebno za rad, brisat će se.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.21	<b>Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe Za navedene poslove predviđena su druga radna mjesta, no ako se stavlja i drugim djelatnicima Fakulteta – potrebno je opis uskladiti s radnim mjestom kako bi se jasno definirala nadležnost. Dakle, dodati: iz nadležnosti Službe/Ureda ili sličnu formulaciju.</b>	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Tamara Šveljo, Služba za	9.22	<b>Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 3 godine</b>	Prihvaća se	Za radno mjesto "savjetnik "

međunardnu suradnju				predvidjet će se potrebno iskustvo od 3 godine.
Tamara Šveljo, Služba za međunardnu suradnju	9.22	<b>OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: – obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, Službe, dekana i prodekana</b>	Ne prihvaća se	Navedeno je sadržano u odredbi članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa poslova brisati.
Tamara Šveljo, Služba za međunardnu suradnju	9.22	<b>POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti - uvid u ISVU Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</b>	Prihvaća se	Ako navedeno ovlaštenje nije potrebno za rad, brisat će se.
Tamara Šveljo, Služba za međunardnu suradnju	9.23	<b>Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 1 godina</b>	Prihvaća se	Ispraviti će se.
Tamara Šveljo, Služba za	9.23	<b>OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: – obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, Službe, dekana i prodekana</b>	Ne prihvaća se	Navedeno je sadržano u odredbi

međunaro dnu suradnju				članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa poslova brisati.
Tamara Šveljo, Služba za međunaro dnu suradnju	9.23	<b>POSEBNA OVLAŠTENJA RADNOGA MJESTA: izbaciti - uvid u ISVU</b> <b>Za navedenu aktivnost predviđena su druga radna mjesta iz drugih službi.</b>	Prihva ća se	Ako navedeno ovlaštenje nije potrebno za rad, brisat će se .
Tamara Šveljo, Služba za međunaro dnu suradnju	9.30	<b>Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 7 godina.</b>	Djelom ično se prihvać a	Potrebno iskustvo za voditelje odjela biti će propisano na 5 godina.
Tamara Šveljo, Služba za međunaro dnu suradnju	9.30	<b>Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe</b> <b>Za navedene poslove predviđena su druga radna mjesta, no ako se stavlja i drugim djelatnicima Fakulteta – potrebno je opis uskladiti s radnim mjestom kako bi se jasno definirala nadležnost. Dakle, dodati: iz nadležnosti Službe/Ureda ili sličnu formulaciju.</b>	Ne prihvać a se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.

<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.31</p>	<p>Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 5 godina</p>	<p>Prihvaća se</p>	<p>Za radno mjesto "viši savjetnik 2" predviđet će se potrebno iskustvo od 4 godine.</p>
<p>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</p>	<p>9.31</p>	<p><b>OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: – obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, Službe, dekana i prodekana</b></p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Navedeno je sadržano u odredbi članka 9. stavka 2. Pravilnika pa će se iz opisa poslova brisati.</p>
	<p>9.31</p>	<p><b>Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe Za navedene poslove predviđena su druga radna mjesta, no ako se stavlja i drugim djelatnicima Fakulteta – potrebno je opis uskladiti s radnim mjestom kako bi se jasno definirala nadležnost. Dakle, dodati: iz nadležnosti Službe/Ureda ili sličnu formulaciju.</b></p>	<p>Ne prihvaća se</p>	<p>Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.</p>

Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.32	Potrebno radno iskustvo za zapošljavanje: 3 godine	Prihvata se	Za radno mjesto "savjetnik" predviđet će se potrebno iskustvo od 3 godine.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.32	Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe Za navedene poslove predviđena su druga radna mjesta, no ako se stavlja i drugim djelatnicima Fakulteta – potrebno je opis uskladiti s radnim mjestom kako bi se jasno definirala nadležnost. Dakle, dodati: iz nadležnosti Službe/Ureda ili sličnu formulaciju.	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe takvih svečanosti.
Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju	9.33	Pod OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA: Sudjeluje u organizaciji i provedbi fakultetskih svečanosti – potrebno izbaciti ili dodati: iz nadležnosti Službe Za navedene poslove predviđena su druga radna mjesta, no ako se stavlja i drugim djelatnicima Fakulteta – potrebno je opis uskladiti s radnim mjestom kako bi se jasno definirala nadležnost. Dakle, dodati: iz nadležnosti Službe/Ureda ili sličnu formulaciju.	Ne prihvaća se	Opravdano je očekivati od zaposlenika da po potrebi sudjeluju i u poslovima organizacije i provedbe

				takvih svečanosti.
<b>Tamara Šveljo, Služba za međunarodnu suradnju</b>	<b>9.14</b>	<b>Dodati Opis radnoga mjesta za Voditelja Odjela za međunarodnu suradnju</b>	Ne prihvaća se	Nije ustrojen Odjel za međunarodnu suradnju.
<b>Željko Livnjak</b>	<b>Članak 8. Pravilnik o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta / tehnički suradnik – laborant u Centru za strane jezike (Oznaka radnog mjesta 2.551)</b>	<b>Pravilnikom o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta od 20. srpnja 2009 određeni su poslovi koje pokriva radno mjesto laboranta – tehničkog suradnika. S obzirom na to da je za radno mjesto laboranttehnički suradnik promijenjen opis poslova i zadataka, a što je predviđeno kao opcija novopredloženim Pravilnikom o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta u članku 8. stava 2., potrebno je izmijeniti članak 8. stavak 4 novopredloženog Pravilnika o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta, na način da je poslodavac dužan osigurati dodatna financijska sredstva za dodatak ugovora o radu ili ponudu izmijenjenog ugovora o radu. Jedino na taj način mogu biti zaštićena zakonska prava radnika, da bude plaćen za svoj posao, te da zadrži radno mjesto. U protivnom bi radnik bio prisiljen obavljati poslove za koje ne bi bio plaćen ili bi za to postojao značajan rizik, jer ne može utjecati na dispozicije poslodavca vezane za osiguravanje financijskih sredstava. Iz istog razloga neprihvatljiv je i Članak 8. stavak 6. Pravilnika, jer bilo kakva mogućnost otkazivanja, zato što radnik ne prihvaća nepovoljnije uvjete nije prihvatljiva. Kao što je prije rečeno, potrebno je osigurati dostatna financijska sredstva, čime će otpasti temelj za zaštitu prava zbog nemogućnosti financiranja dodatnih poslova i zadataka. Željko Livnjak zastupan po Odvjetničkom društvu Hondl, Konić, Šimunović, Batur i partneri</b>	Ne prihvaća se	Opisi poslova predviđeni su na način da se mogu obavljati u okviru 8-satnog radnog vremena. Veći broj različitih poslova u okviru opisa poslova ne znači da se isti obavljaju svakog dana. Ako bi obavljanje poslova prelazilo 8-satno radno vrijeme, za

				isto je predviđen institut prekovremenog rada. Isplata dodataka iz vlastitih sredstava regulira se posebnim pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda a ne pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
Ljiljana Pilić Rezo	Čl. 4. st. 1. Pravilnika o unutrašnjem ustroju Filozofskog fakulteta i sistematizaciji radnih mjesta	"Ustroj radnih mjesta, popis i opis poslova, stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje određuju se prema vrsti i složenosti poslova." Pozdravljam ovu odredbu u načelu, ali napominjem da u praksi nije uvijek jasno provedena. U konkretnom prijedlogu sistematizacije vidljivo je da radna mjesta sa znatno različitom razinom odgovornosti i složenosti imaju iste koeficijente, što dovodi u pitanje primjenu ovog načela. Potrebno je revidirati sve opise poslova i povezati ih s razinom odgovornosti i složenosti, kako bi vrednovanje bilo utemeljeno i pravično te u skladu s ovom odredbom.	Ne prihvaća se	U pripremi novog ustroja i sistematizacije radnih mjesta napravljena je usporedba odgovornosti i složenosti

				radnih mjesti.
Ljiljana Pilić Rezo	Čl. 9. st. 2. Pravilnika	Zaposlenik koji je s Fakultetom sklopio ugovor o radu radi obavljanja poslova određenog radnog mjesta dužan je po nalogu nadređenog zaposlenika, pored poslova navedenih u opisu poslova svog radnog mjesta, obaviti i svaki drugi posao vezan uz to radno mjesto, za koji je opravdano pretpostaviti da ga je zaposlenik sposoban obaviti s obzirom na razinu obrazovanja i dosadašnje radno iskustvo te tjelesnu i psihičku sposobnost“. Smatram da je formulacija članka 9. stavka 2. preširoka i nedovoljno precizna, osobito u dijelu koji se odnosi na obvezu zaposlenika da po nalogu, obavlja i druge poslove koji nisu u opisu radnog mjesta. Predlažem da se dodatno definira granica takvih poslova i jasno navede da se radi isključivo o pomoćnim i povremenim poslovima unutar radnog mjesta, a ne poslovima druge radne pozicije.	Ne prihvać a se	Nemoguće je opisati sve poslove koji bi se u okviru radnog mjesta mogli pojaviti te je ovakva odredba nužna i uobičajena u takvim pravilnicima .
Ljiljana Pilić Rezo	Čl. 8. st. 6. Pravilnika	„Na zaposlenike koji ne prihvate dodatak ugovora o radu, primijenit će se odredbe o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu propisane Zakonom o radu.“ U slučaju da zaposlenik ne prihvati dodatak ugovora o radu, poslodavac je dužan prethodno provesti razgovor sa zaposlenikom te mu omogućiti pisano očitovanje i zaštitu prava u skladu sa Zakonom o radu. Tek nakon iscrpljivanja internih i zakonskih mogućnosti, poslodavac može primijeniti odredbe o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.	Primlje no na znanje	Fakultet će kao i do sada u cijelosti postupati prema odredbama Zakona o radu.
Dr. sc. Ivana Krešić Klaucke	Oznaka radnog mjesta 5.31	Poštovani, uz zahvalu na ogromnom uloženom trudu u izradu ovog dokumenta, skrećem pozornost na dio prijedloga koji se odnosi na uvjet od 10 godina radnog iskustva za radno mjesto Viši savjetnik 2. U kontekstu globalnih društvenih kretanja i promjena na tržištu rada, koje na svim razinama obilježava manjak kvalificirane radne snage te kontinuirani gubitak radno sposobnog stanovništva, smatram važnim – gotovo alarmantnim – upozoriti na potrebu pažljivog promišljanja svakog kriterija koji bi mogao dodatno ograničiti pristup stručnom	Prihva ća se	Za radno mjesto “viši savjetnik 2” predvidjet će se potrebno

		<p>kadru. Uvođenje uvjeta od 10 godina radnog iskustva za radno mjesto Viši savjetnik 2 u tom je kontekstu posebno važno sagledati jer stvara dvostruki negativni učinak. S jedne strane, deset godina radnog iskustva nije nužno jamstvo stručnosti, dok kod sposobnih, motiviranih i angažiranih zaposlenika može postati izvor profesionalne stagnacije, osjećaja ograničenosti, pada motivacije, pa i sagorijevanja. Posljedično, sustav gubi upravo one ljude koji su svojim znanjem i rezultatima nadrasli razinu posla koji obavljaju, ali zbog formalnih prepreka ne stječu uvjete za napredovanje ili barem dostojnu plaću. S druge strane, tako visoko postavljen prag zatvara mogućnosti ulaska novim stručnim i motiviranim kandidatima, koji su potrebne vještine stekli u kraćem razdoblju i kroz raznolika profesionalna iskustva – uključujući one izvan sustava. Time se ne vrednuje ono što kandidati znaju i mogu, već isključivo koliko su dugo radili, što ne odgovara suvremenim kompetencijskim standardima. U konačnici, time se održava trend koji već neko vrijeme obilježava naše društvo: iz sustava odlaze iskusni i stručni, a dolaze novi koji iznova uče – i ponovno odlaze čim steknu vještine i iskustvo. Tako se gubi kontinuitet, stručna stabilnost i kvaliteta koju bi sustav trebao čuvati i razvijati. Uredba je, osim povećanja plaća, donesena upravo s ciljem zaustavljanja ovakvih negativnih trendova – koji predstavljaju jedan od ključnih izazova hrvatskog javnog sustava. Brojne međunarodne institucije, uključujući OECD kojem Hrvatska pokušava pristupiti, u svojim izvješćima kontinuirano ističu neučinkovitost javnih službi kao jedan od uzroka usporenog gospodarskog i društvenog razvoja, stoga je važno da se provedbom Uredbe osigura sustav koji prepoznaje i zadržava kvalitetne ljude. Zadržavanje i privlačenje kvalitetnog kadra u javnim službama moguće je jedino kroz vrednovanje stvarnih znanja i vještina – ne isključivo duljine radnog iskustva. Stoga uvjet od 5 godina radnog iskustva, kako je propisan Uredbom, predstavlja, u ovom kontekstu, primjereno rješenje, dok se za vrednovanje stvarnih kompetencija i osiguranja kvalitete treba uvesti objektivno mjerljive pokazatelje. S nadom da ćete uvažiti ovaj komentar i u konačnoj verziji Pravilnika razmotriti navedeno viđenje, srdačno vas pozdravljam!</p>		iskustvo od 4 godine.
Željko Livnjak	OPIS RADNOG MJESTA (Oznaka radnog	Opis poslova po novoj sistematizaciji: provodi tehničke pripreme za izvođenje nastave, ispita i/ili kolokvija u suradnji s nastavnikom - priprema u suradnji s nastavnicima sve materijale neophodne za izvođenje vježbi i drugih oblika nastave - osigurava tehničku pomoć u istraživanjima - organizira nabavu odgovarajućih uređaja - održava ispravnost laboratorija za izvođenje nastave -	Djelom ično se prihvaća	Opisi poslova predviđeni su na način da se mogu

	mjesta 2.551)	brine o tehničkoj opremi u Centru za strane jezike - pruža tehničku potporu pri ozvučavanju raznih događanja na Fakultetu - obavlja zvukovno snimanje sjednica Vijeća Centra za strane jezike, Fakultetskog vijeća, Vijeća poslijediplomskih studija, povjerenstava i slično – Uređuje i administrira web fotografije Filozofskog fakulteta ( <a href="https://foto.ffzg.unizg.hr">https://foto.ffzg.unizg.hr</a> ) - obavlja poslove računalne obrade slikovnih materijala za potrebe Centra za strane jezike i Fakulteta - osmišljava i grafički izrađuje plakate i flyere za potrebe Centra za strane jezike - skenira fotografije i obrađuje skenove u grafičkim programima - osmišljava i radi reklame Centra za elektronske ekrane u auli Fakulteta - snima i obrađuje fotografije promocije studenata - - osmišljava i administrira oglašavanje Centra za strane jezike na Google Ads osmišljava vizualni izgled objava, način distribucije objava prema ciljanim skupinama na društvenim mrežama obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe Opis poslova po staroj sistematizaciji: Poslovi i zadaće (opći) - provodi tehničke pripreme za izvođenje nastave, ispita ili kolokvija, u suradnji s nastavnikom - priprema u suradnji s nastavnicima sve materijale neophodne za izvođenje vježbi i drugih oblika nastave - u dogovoru s nastavnikom prisustvuje nastavnom satu, ispitu ili kolokviju, - osigurava tehničku pomoć u istraživanjima - nabavlja odgovarajuće uređaje - održava ispravnost laboratorija za izvođenje nastave - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Poslovi i zadaće (posebni) Utvrđuju se ugovorom o radu ovisno o sadržaju posla i specifičnome rasporedu po odsjecima. Iz gore navedenog vidljivo je da je opis poslova za postojeće radno mjesto koeficijenta složenosti poslova značajno veći od sada važećeg. To je u svakom pogledu neprihvatljivo povećanje složenosti poslova. Predlažem pronalazak nekog drugog rješenje za moje radno mjesto		obavljati u okviru 8-satnog radnog vremena. Veći broj različitih poslova u okviru opisa poslova ne znači da se isti obavljaju svakog dana. Ako bi obavljanje poslova prelazilo 8-satno radno vrijeme, za isto je predviđen institut prekovremene rada. Dio poslova će se izmijeniti.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	Članak 8. stavak 7.	Znači li ovo da će takvi zaposlenici dobiti otkaz u nekom razdoblju od stupanja na snagu ovog Pravilnika? Iz ovog stavka nije jasno hoće li Fakultet ovom sistematizacijom osigurati da svim zaposlenicima koji trenutno obavljaju određene poslove, a neće u budućnosti ispunjavati uvjete koji su definirani Pravilnikom, bude ponuđen premještaj na drugo radno mjesto umjesto otkaza? Naime, bilo bi vrlo nekorektno od Fakulteta kada bi osobama koje više ne	Primljeno na znanje	Nije predviđeno otkazivanje ugovora o radu zaposlenici

		zadovoljavaju određene formalne uvjete za radna mjesta samo uručio otkaz, bez pokušaja da se navedene zaposlenike zbrine na drugim radnim mjestima unutar Fakulteta. Unaprijed se ispričavamo ako smo krivo razumjeli ovaj stavak uslijed nepoznavanja detalja Zakona o radu.		ma koji ne ispunjavaju uvjete za raspored na nova radna mjesta (stručna sprema, godine iskustva) .
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	1.24	. Nije jasno što znači “Rješava molbe studenata u vezi sa sustavom”. Kakvim sustavom - visokoškolskim sustavom, sustavom e-molbi, Theta sustavom, sustavom studija? Potrebno je jasnije opisati. 2. Tipfeler – nedostaje slovo “s” u “koordinira suradnju predstavnicima i udrugama studenata s invaliditetom”	Prihvata se	Dodat će se “sa sustavom studiranja”.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	1.41	Nije jasno zašto je za radno mjesto “Tajnik dekana i prodekana” potrebno radno iskustvo 10 godina, dok je primjerice za radno mjesto “Glavni tajnik” potrebno 5 godina, iako je navedeno radno mjesto prema odgovornosti za uredno funkcioniranje Fakulteta “više”. Predlažemo da se potrebno radno iskustvo smanji na 5 godina.	Prihvata se	Za radno mjesto “viši savjetnik 2” predviđet će se potrebno iskustvo od 4 godine a za glavnog tajnika 10 godina.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	1.42	Predlažemo da se potrebno radno iskustvo smanji na 5 godina.	Prihvata se	Za radno mjesto “viši savjetnik 2” predviđet će se potrebno

				iskustvo od 4 godine.
<b>Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta</b>	<b>1.61</b>	<b>Predlažemo da se doda još jedno radno mjesto koje će omogućiti da se na radno mjesto "Domaćica Fakulteta" zaposle i osobe sa završenim osnovnim obrazovanjem</b>	Ne prihvaća se	Ne postoji potreba za dva takva radna mjesta u Dekanatu
<b>Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta</b>	<b>2.51</b>	<b>Predlažemo da se potrebno radno iskustvo smanji na 5 godina.</b>	Prihvaća se	Za radno mjesto "viši savjetnik 2" predviđet će se potrebno iskustvo od 4 godine.
<b>Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta</b>	<b>2.52</b>	<b>Predlažemo da se potrebno radno iskustvo smanji na 5 godina.</b>	Prihvaća se	Za tajnika na radnom mjestu II. vrste dovoljno je 1 godina iskustva.
<b>Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta</b>	<b>2.53</b>	<b>Predlažemo da se potrebno radno iskustvo smanji na 5 godina.</b>	Prihvaća se	Za tajnika u na radnom mjestu III. vrste dovoljno je

				1 godina iskustva.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	2.54 i 2.55	U sistematizaciji nedostaju radna mjesta koja trenutno postoje (stručni suradnici na pojedinim odsjecima). U prijedlogu sistematizacije postoje samo dva – jedno na Odsjeku za psihologiju i drugo u Centru za strane jezike. Predlažemo da se i za ostale djelatnike radna mjesta definiraju u sistematizaciji s obzirom na važnu ulogu koju stručni suradnici imaju u pogledu znanstvenog i nastavnog djelovanja odsjeka, a posebice imajući na umu činjenicu da stručni suradnici obavljaju specifične stručne zadatke koji ne mogu biti obuhvaćeni “općenitim” radnim mjestom “viši tehnički suradnik - viši laborant” “ili “tehnički suradnik – laborant”, već zahtijevaju posebne opise poslova radnog mjesta, uvjete i znanja. Potreba za navedenim radnim mjestima sigurno će postojati i u narednom razdoblju, a bilo bi neopravdano navedene zaposlenike prebaciti na druga radna mjesta, posebice u slučaju da su ona vezana uz druge ustrojstvene jedinice ili druge (niže) koeficijente.	Prihvata se	Dodatno će biti propisani uvjeti i za ostale stručne suradnike u sustavu znanosti i visokom obrazovanju .
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	5.10. i 5.20	Ostali su komentari na dokumentu pa ih je potrebno izbrisati.	Primljeno na znanje	komentari će se izbrisati.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	6.11	1. Znači li ustrojavanje ovog radnog mjesta da je dugoročni plan ukinuti Infocentar? Naime, opis poslova na ovom radnom mjestu vrlo je sličan opisu poslova koje trenutno obavljaju studenti u Infocentru. Ne treba napominjati važnost koju Infocentar ima u svakodnevnom funkcioniranju Fakulteta, posebice u razdobljima upisa te je stav SZFF-a da je važno zadržati Infocentar kao takav. 2. Razmisliti o snižavanju uvjeta u pogledu potrebne stručne spreme na “Završen prijediplomski studij”.	Primljeno na znanje	Nije u planu ukidanje Infocentra već se radi o novom razvojnom radnom mjestu kako bi se

				osnažio rad Info centra.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	8.32 i 8.33	S obzirom na opis poslova portira, predlažemo da se u posebna znanja kao prednost pri zapošljavanju doda "razvijene komunikacijske vještine".	Prihvata se	Navedena prednost će se dodati.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	8.43	Opis poslova radnog mjesta treba biti rodno neutralan (npr. Izbrisati "joj" u "čisti prostorije i inventar koji su joj određeni sukladno učestalosti prema planu čišćenja").	Prihvata se	Bit će ispravljeno.
Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta	10.32	Izbrisati žutu pozadinu na tekstu pod "Probni rad".	Prihvata se	Uklonit će se.
Radničko vijeće	članak 3. st.5.	navodi se da odluku o zapošljavanju na pojedina radna mjesta donosi dekan u skladu s odobrenjima nadležnih tijela Sveučilišta u Zagrebu i nadležnog Ministarstva. U st.6. navodi se da za svako zapošljavanje na teret sredstava državnog proračuna treba prethodna suglasnost Sveučilišta u Zagrebu, te u tom dijelu nedostaje „i nadležnog Ministarstva". Predlaže se da članak 5. glasi: „Odluku o zapošljavanju na pojedina radna mjesta na teret sredstava državnog proračuna donosi dekan u skladu s odobrenjima nadležnih tijela Sveučilišta u Zagrebu i nadležnog Ministarstva. Potreba za zapošljavanjem utvrdit će se sukladno stvarnim potrebama i mogućnostima Fakulteta kao i sukladno mogućim budućim obvezama Fakulteta koji su propisani zakonskim i podzakonskim propisima, neovisno o dopuni ovog Pravilnika." U tom slučaju st.6. nije potreban, a st. 7. postaje st.6.	Prihvata se	Izmijenit će se kako je predloženo.
Radničko vijeće	članak 6. st. 2.	trebalo bi jasnije definirati u smislu što se misli pod poslovima koji se mogu obavljati u nepunom radnom vremenu. Predlaže se dodati „u skladu sa Zakonom o radu".	Prihvata se	Izmijenit će se kako je predloženo.

Radničko vijeće	Članak 25.	U članku 25. Opisan je ustroj Službe za studentske poslove koja ima jedinice niže vrste među kojima je Odjel za prijediplomske, diplomatske i integrirane studije koji se dijeli na tri referade. Predlažemo da se umjesto „referada“ piše ili „pododjel“ ili „odjeljak“ jer se i u drugim službama ustrojavaju „odjelci“.	Ne prihvaća se	Zadržali smo naziv referade koji je prepoznatljiv.
Radničko vijeće		Voditelji službi prevedeni su na radna mjesta Voditelj ustrojstvene jedinice 2, osim voditelja Službe za informatiku koji je preveden na radno mjesto Voditelj ustrojstvene jedinice 3. Nazive radnih mjesta voditelja „službi“ potrebno je ujednačiti, prevesti na radno mjesto Voditelj ustrojstvene jedinice 2 jer pripadajući koeficijent voditelja „službi“ treba biti jednak. Znači, voditelju Službe za informatiku treba pisati „voditelj ustrojstvene jedinice 2“	Prihvaća se	Pogreška u pisanju. Voditelj službe za informatiku je voditelj organizacijske jedinice 2.
Radničko vijeće	7.10	Opis radnog mjesta s oznakom 7.10 - Voditelj Službe za pravne, kadrovske i opće poslove i opis radnog mjesta 7.20 - Voditelj odjela za pravne i opće poslove, većim je dijelom u potpunosti podudarni, stoga se predlaže da se jasnije definira razlika u opisu poslova	Prihvaća se	Doradit će se navedeni opisi poslova.
Radničko vijeće		Za radno mjesto Portir predviđeno je 1 radno mjesto i za radno mjesto Portir II - pomoćni radnik predviđeno je 1 radno mjesto, što nikako nije dovoljno. Za radno mjesto Portir treba se predvidjeti zapošljavanje 4 osobe, a za radno mjesto Portir II 2 osobe	Ne prihvaća se	Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom “u skladu s potrebama učinkovite

				organizacije rada”.
<b>Radničko vijeće</b>		<b>Za radno mjesto Čistač - spremač pod potreban broj izvršitelja napisanoj je “prema potrebama”. Predlažemo da se stavi minimalno 30 izvršitelja</b>	Ne prihvaća se	Potreban broj izvršitelja u opisima radnih mjesta iskazat će se formulacijom “u skladu s potrebama učinkovite organizacije rada”.
<b>Radničko vijeće</b>		<b>U tekstu ne nalazimo da su kao ured/odjel/odjeljak predviđa “Info-centar” i ne nalazimo da je predviđen ured za alumne. Smatramo da se radno mjesto treba predvidjeti jer je primjedba akreditacijskog povjerenstva bila da FF nedostaje ured za alumne</b>	Djelomično se prihvaća	Info centar nije formalno ustrojena organizacijska jedinica u kojoj su predviđeni stalni zaposlenici te je nije potrebno navoditi u Pravilniku o unutarnjem ustroju i

				<p>sistematizaciju radnih mjesta. Poslovi vezani za alumne dodani su Suradniku za informiranje o studijskim programima i alumne u <i>Službi za studentske poslove</i></p>
--	--	--	--	---