

Na temelju članka 35. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Ivana Lučića 3, OIB: 90633715804, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta donijelo je na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine sljedeći

**Pravilnik o izdavanju duplikata diplome i dopunske isprave
i ispravljanju pogrešaka u izdanim diplomama i dopunskim ispravama**

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom propisuje postupak izdavanja duplikata diplome i dopunske isprave, postupak ispravljanja pogreške u izdanim diplomama i dopunskim ispravama te sadržaj duplikata diplome i dopunske isprave koju na zahtjev ovlaštene osobe izdaje Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

(1) Osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za izdavanje duplikata diplome i dopunske isprave je samo osoba koja je završila studij na Fakultetu i kojoj je po završetku studija izdana diploma (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba)

(2) Ovlaštena osoba može u slučaju gubitka, uništenja ili u drugim slučajevima gubitka posjeda diplome i dopunske isprave zatražiti izdavanje nove diplome i dopunske isprave (u daljnjem tekstu: duplikat diplome) samo ukoliko je ranija diploma i dopunska isprava u propisanom postupku proglašena nevažećom.

(3) Prije podnošenje zahtjeva za izdavanjem duplikata diplome ovlaštena osoba je dužna na Fakultetu pokrenuti postupak utvrđivanja ranije diplome i dopunske isprave nevažećom te odluku Fakulteta o proglašenju diplome i dopunske isprave nevažećom objaviti u «Narodnim novinama».

Članak 3.

(1) Ovlaštena osoba pokreće postupak izdavanja duplikata diplome podnošenjem pisanog zahtjeva za utvrđivanjem ranije diplome nevažećom na Obrascu 1 koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika. Podnositelj zahtjeva dužan je uz popunjeni obrazac zahtjeva dostaviti presliku osobne iskaznice i druge dokaze o diplomi koje posjeduje.

(2) Zahtjev se putem urudžbenog ureda Fakulteta podnosi Službi za studentske poslove Fakulteta i obvezno sadrži razlog gubitka posjeda diplome i dopunske isprave. Zahtjev se podnosi u dva popunjena primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj, a drugi Fakultet.

Članak 4.

(1) Dekan Fakulteta će temeljem urednog zahtjeva donijeti odluku kojim se diploma i dopunska isprave proglašava nevažećom u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(2) Odluka o proglašenju diploma i dopunske isprave nevažećom donosi se u 2 primjerka od kojih se jedan primjerak ulaže se u dosje studenta a drugi dostavlja podnositelju zahtjeva.

Članak 5.

(1) Nakon primitka odluke Fakulteta o proglašenju diplome i dopunske isprave nevažećom, Zahtjev za izdavanjem duplikata diplome podnosi se Službi za studentske poslove Fakulteta na Obrascu 1 koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev se podnosi u dva popunjena primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj, a drugi Fakultet. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz da je odluka o proglašenju diplome i dopunske isprave nevažećom objavljena u «Narodnim novinama» te dokaz o uplati naknade za izdavanje duplikata diplome.

(3) Naknadu za izdavanje duplikata diplome odlukom određuje Fakultet.

(4) Duplikat diplome izdaje se pod novim brojem koji se sastoji od originalnog broja ranije diplome i dodatka „-1“ iza broja.

Članak 6.

(1) Duplikat diplome, sukladno Pravilniku o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju («Narodne novine», br. 77/08 i 149/11) sadrži sljedeće podatke:

- naziv Republika Hrvatska i grb;
- puni naziv visokog učilišta i sjedište;
- naziv: DIPLOMA;
- ime i prezime studenta;
- datum, mjesto i državu rođenja studenta;
- naziv i smjer završenog studijskog programa (studija);
- broj stečenih ECTS bodova ili stručnu spremu;
- stečeni stručni ili akademski naziv, odnosno stručno zvanje;
- broj, mjesto i datum izdavanja ranije diplome;
- broj, mjesto i datum rješenja o proglašenju originala diplome/svjedodžbe nevažećom;
- broj, mjesto i datum izdavanja duplikata diplome i
- potpis čelnika i pečat visokog učilišta.

(2) Broj, mjesto i datum izdavanja ranije diplome te broj, mjesto i datum rješenja o proglašenju originala diplome nevažećom navode se na poledini duplikata diplome uz potpis dekana i pečat Fakulteta.

(3) Obrazac duplikata diplome nalazi se u prilogu kao Obrazac 2 i čini sastavni dio ovog Pravilnika. Izgled duplikata diplome odgovara izgledu originalne diplome (dimenzije, papir...).

Članak 7.

(1) Osoba koja je završila studij na Fakultetu i kojoj je po završetku studija izdana diploma i dopunska isprava a na kojoj postoji greška u pisanju, može Fakultetu podnijeti zahtjev za ispravak pogreške.

Zahtjev za ispravak pogreške podnosi se na Obrascu 1 te se uz isti prilažu originalna diploma i dopunska isprava te kopija osobne iskaznice.

(2) Nakon zaprimanja zahtjeva za ispravak, dekan Fakulteta donosi odluku o poništenju diplome i dopunske isprave u kojoj postoji pogreška. Fakultet odluku o poništenju diplome i dopunske isprave oglašava u „Narodnim novinama“ te izdaje duplikat diplome sukladno članku 6. ovog Pravilnika a podatke o broju, mjestu i datumu izdavanja ranije diplome te broju, mjestu i datum rješenja o proglašenju originala diplome nevažećom navode se na poledini duplikata diplome uz potpis dekana i pečat Fakulteta.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Fakulteta dana 24. svibnja 2019. godine te stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.



Dekanica:

V. Vlahović-Štetić
prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić

KLASA: 012-01/19-01/3

URBROJ: 3804-850-19-1

OBRAZAC 1

(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

(adresa: grad, ulica i kućni broj)

(OIB)

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
Služba za studentske poslove

Zaokružiti:

- (1) Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje diplome nevažećom (članak 3. Pravilnika)
- (2) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome (članak 5. Pravilnika)
- (3) Zahtjev za ispravak pogreške u diplomi (članak 7. Pravilnika)

(u opisu ukratko napisati razlog podnošenja zahtjeva i dodatne okolnosti bitne za Fakultet)

U Zagrebu, _____, _____ godine

Potpis podnositelja Zahtjeva

Prilozi:

1. preslika osobne iskaznice

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

OBRAZAC 2 (strana 1):

(grb RH)

REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET

(grb Sveučilišta
u Zagrebu)

DIPLOMA

(znak Filozofskog
fakulteta)

(ime i prezime)

rođen-a _ (dan, mjesec, godina) _____ u _ (mjesto, država) _____,

položio-la je sve propisane ispite, stekao-la ___ ECTS
bodova, udovoljio-la svim drugim propisanim obvezama,
završio-la ___ (datum) _____ sveučilišni preddiplomski / diplomski
studij _ (naziv studija) i stekla akademski naziv

te sva prava koja mu-joj pripadaju po propisima.

Broj:

Mjesto i datum

Dekan

OBRAZAC 2 (strana 2):

Rješenjem Sveučilišta u Zagrebu, Filozofskog fakulteta,

KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____,

ranije izdana diploma Filozofskog fakulteta _____, _____,
(broj) (datum)

proglašena je nevažećom zbog (gubitka / pogreške u pisanju na diplomi), te je izdan duplikat diplome.

Dekan

U Zagrebu, _____ . godine
