

Na temelju članka 22. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, dekanica donosi slijedeći

Postupovnik o korištenju službenih vozila

Članak 1.

Ovim Postupovnikom uređuje se način korištenja i održavanja službenih vozila Fakulteta, odgovornost vozača vozila, osiguranje vozila te nadzor nad korištenjem službenih vozila Fakulteta.

Članak 2.

Službeno vozilo Fakulteta je vozilo u vlasništvu Fakulteta.

Korištenje službenog vozila smatra se korištenjem vozila za službene potrebe. Pod službenim potrebama podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada Fakulteta, a osobito:

- terenska istraživanja i terenska nastava,
- putovanja na sastanke izvan sjedišta,
- obavljanje drugih službenih poslova po ovlaštenju Dekana ili osobe koju on ovlasti.

Članak 3.

Pravo koristiti službeno vozilo imaju zaposlenici Fakulteta koji imaju vozačku dozvolu B kategorije, a koje je dekan odlukom imenovao primarnim korisnicima ili ovlaštenim vozačima tih vozila (skupno: vozači).

Za svako vozilo imenuje se jedan primarni korisnik, a moguće je imenovati više ovlaštenih vozača.

Članak 4.

U pravilu, za primarnog korisnika službenog vozila imenuje se osoba koja je voditelj projekta čijim je sredstvima vozilo nabavljeno ili osoba vezana uz primarnu svrhu za koju će se vozilo koristiti.

Članak 5.

Primarni korisnik službenog vozila jest osoba odgovorna za administrativno-tehničke poslove vezane uz službeno vozilo Fakulteta, kao i za organizaciju i raspored korištenja službenih vozila od strane ovlaštenih vozača.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz vozila obavljaju primarni korisnici vozila, u što spada: vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva, vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, registriranju, obaveznom i kasko osiguranju, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju ispravnosti službenih vozila.

Službena vozila Fakulteta, uz obavezno, moraju imati i kasko osiguranje.

Organizacija i raspored korištenja službenih vozila izrađuje se prema potrebi za pojedino vozilo, u skladu s prioritetima projekta za koje je vozilo nabavljeno, što određuje primarni korisnik službenog vozila.

Članak 6.

Pri korištenju službenog vozila, vozači su se dužni pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Postupovnika.

Članak 7.

Vozači su dužni pri korištenju službenog vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu dnevnog putnog naloga ili putnog radnog lista koji se popunjavaju u skladu s važećim propisima.

Članak 8.

Službena vozila Fakulteta održavaju se prvenstveno sredstvima projekata iz kojih su nabavljena ili za koja su donirana ili drugih projekata koji su uz njih vezani.

Članak 9.

Ovlašteni vozači službenog vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti primarnog korisnika vozila.

Primarni korisnici službenog vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu obavijestiti Prodekana za poslovanje.

Članak 10.

Vozač vozila odgovoran je za pravilnu tehničku uporabu vozila.

Članak 11.

Vozač vozila dužan je vozilo parkirati na način koji će osigurati maksimalnu zaštitu vozila od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

Vozač treba parkirati vozilo na predviđena mjesta za parkiranje i u predviđenom vremenu.

Članak 12.

Vozač vozila obavezan je u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na vozilu te navesti okolnosti oštećenja. Obveza pisanog izvještaja odnosi se i na oštećenje učinjena od druge osobe.

Članak 13.

Vozač koji službenim vozilom učini prometni prekršaj ili uzrokuje udes s ozbiljnim posljedicama gdje je sudskim postupkom dokazana odgovornost vozača, snosi troškove kazne te troškove nadoknade štete vozila.

Članak 14.

Vozači suputnici u vozilu, u slučajevima udesa za koji je posljedica povreda, invaliditet ili smrt, imaju pravo naknade isključivo na temelju vrste osiguranja kojom je vozilo osigurano.

Vozač vozila dužan je suputnike o tome izvijestiti prije vožnje. Fakultet odriče bilo koju drugu vrstu naknade.

Članak 15.

Ovaj Postupovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekanica



prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić

KLASA: 030-02/20-01/77

UR BROJ: 3804-850-20-1

Zagreb, 20. svibnja 2020.