

Na temelju članka 35. Statuta Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 24. siječnja 2008.g. donijelo je

PRAVILNIK O RADU FF PRESSA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada FF pressa, postupak izdavanja, objavljivanja, prodaje i distribucije knjiga, skripata, brošura, časopisa, godišnjaka, separata, stručnih i znanstvenih kataloga te ostalih tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija namijenjenih javnosti.

Članak 2.

FF press je ustrojbeni jedinica Fakulteta.

FF press izdaje:

1. knjige, priručnike, udžbenike i skripta;
2. izdanja za potrebe Fakulteta - monografije, vodiče, knjižice o zaslužnim profesorima, upute za razredbeni postupak i sl.;
3. zajednička izdanja sa suizdavačima;
4. časopise.

FF press može organizirati prigodne prodaje svojih izdanja.

II. Upravljanje FF pressom

Članak 3.

Čelnik FF pressa je voditelj.

Voditelja FF pressa imenuje i razrješuje dekan Fakulteta iz reda zaposlenika FF pressa.

Voditelj se FF pressa brine o radu FF pressa, o njegovoj organizaciji, priprema godišnji plan rada FF pressa, podnosi izvješće o radu. Voditelj je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.

Članak 4.

Pored voditelja u FF pressu poslove obavljaju i zaposlenici s odgovarajućom vrstom i stupnjem stručne spreme. Broj zaposlenika, vrsta i stupanj stručne spreme potreban za obavljanje poslova u FF pressu utvrđuje se općim aktom.

Uz odobrenje dekana FF press može angažirati vanjske suradnike.

Članak 5.

Izdavački je savjet savjetodavno stručno tijelo FF pressa koje na temelju operativnih planova voditelja FF pressa predlaže:

- izdavački program za iduću kalendarsku godinu,
- načine financiranja izdavanja publikacija,
- financijski plan FF pressa,
- troškove izdavanja i cijene svih publikacija.

Konačnu odluku o prijedlozima donosi dekan.

Članak 6.

Izdavački savjet ima sedam (7) članova.

Članovi su Izdavačkoga savjeta po funkciji prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i prodekan za nastavu Fakulteta.

Ostali su članovi Izdavačkoga savjeta tri zaposlenika iz reda znanstveno-nastavnih zvanja iz područja humanističkih znanosti i dva iz reda znanstveno-nastavnih zvanja iz područja društvenih znanosti, između kojih se na konstituirajućoj sjednici bira predsjednik Izdavačkoga savjeta.

Članove Izdavačkoga savjeta iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Mandat članova Izdavačkoga savjeta i predsjednika traje tri (3) godine i može se ponavljati.

Sjednicama Izdavačkoga savjeta prisustvuje voditelj FF pressa bez prava glasa.

III. Postupak izdavanja knjige

Članak 7.

Postupak izdavanja knjiga je sljedeći:

- 1) Autor koji ima rukopis knjige podnosi pisani zahtjev voditelju FF pressa, prilaže djelo u elektroničkome obliku i predlaže iz kojega znanstvenog polja treba birati recenzente.
- 2) Voditelj FF pressa provjerava cjelovitost zahtjeva i prosljeđuje ga Izdavačkomu savjetu.
- 3) Odluku o izboru recenzenata donosi Izdavački savjet.
- 4) Odluku o tiskanju knjige donosi Izdavački savjet.

Članak 8.

Izdavački savjet na prijedlog voditelja FF pressa odlučuje koji se poslovi u postupku izdavanja knjige honoriraju i u kojemu iznosu, npr.

- honorar autoru;
- cijena rada uredništva i honorari članovima uredništva i recenzentima, cijena rada i honorar autora prijeloma i ostalih poslova vezanih uz pripremu za tisak;
- visina rabata za vanjsku distribuciju.

Na prijedlog voditelja Izdavački savjet za svaku publikaciju odlučuje o odabiru tiskare i cijeni tiskanja.

Članak 9.

S autorom knjige (urednikom ili voditeljem projekta) sklapa se ugovor o načinu korištenja autorskih prava.

Autor udžbenika dobiva honorar koji određuje Izdavački savjet prema broju kartica teksta.

Urednik zbornika dobiva honorar u visini postotka od prodaje knjige prema odluci Izdavačkoga savjeta.

Autor znanstvene knjige ili voditelj projekta koji izdaje knjigu dobiva određen honorar od prodaje knjige. Postotak određuje Izdavački savjet.

Članak 10.

Tiskana knjiga zaprima se u Ekonomatu Fakulteta.

Pravo zaprimanja knjiga iz tiskare imaju voditelj FF pressa i djelatnici Ekonomata.

Knjiga se skladišti u FF pressu na temelju izdatnice ekonomata.

IV. Cijena knjige

Članak 11.

Planska je cijena predviđena cijena izrade knjige sa svim honorarima i okvirnom cijenom tiskanja, na temelju koje se traže sredstva od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U plansku cijenu knjige ulaze predviđeni troškovi redakcije, recenzije, autorskoga honorara, prijeloma i tiska dogovorne naklade.

Članak 12.

U cijenu izrade knjige ulaze:

- usluge prijeloma i pripreme za tisak u FF pressu;
- lektura;
- unos, korektura;
- honorari autorima, uredništvu;
- recenzije;
- cijena tiskanja u tiskari;
- svi troškovi Fakulteta koji se obračunavaju u postotku koji je reguliran ostalim pravnim dokumentima Fakulteta, čemu se pribraja proizvodna cijena svih besplatnih primjeraka pojedine knjige.

Članak 13.

Prodajna cijena knjige formira se na temelju cijene izrade uvećane za maržu.

U slučaju vanjske prodaje i/ili distribucije na cijenu iz stavka 1. ovoga članka odobrava se rabat.

U slučaju prodaje u prostorijama Filozofskoga fakulteta na prodajnu cijenu može se odobriti popust studentima i zaposlenicima uz predočenje odgovarajućega identifikacijskog dokumenta.

V. Posebne odredbe – besplatni primjerci knjiga

Članak 14.

Besplatni primjerci knjiga i zbornika pripadaju:

- autoru knjige pet primjeraka,
- autoru priloga u zborniku po jedan primjerak zbornika i CD sa separatom priloga
- članovima uredništva po jedan primjerak,
- svima navedenim u impressumu po jedan primjerak,
- knjižnici tri primjerka.

VI. Objavljivanje periodike

Članak 15.

Postupak izdavanja časopisa vode uredništva časopisa čiji je izdavač Filozofski fakultet u suradnji i dogovoru s FF pressom:

1. Izbor recenzenata, pisanje zahtjeva za novčane potpore od predmetnih Ministarstava, pisanje izvještaja ministarstvima, zaprimanje i redakcijska obrada tekstova u nadležnosti je pojedinih uredništava, odnosno urednika časopisa, a izvode se sukladno napucima i dokumentima predmetnih ministarstava.
2. FF press zaprima gotove materijale u elektroničkome obliku pripremljenom za prijelom.

Članak 16.

Postupak nakon tiskanja časopisa propisan je člankom 10. ovoga Pravilnika. Časopise nakon toga preuzima uredništvo radi razmjene, uz potvrđnicu koju dostavljaju FF pressu za svaku pojedinu razmjenu.

Članak 17.

Besplatni primjerci časopisa pripadaju:

- autoru priloga u časopisu po jedan primjerak časopisa i CD sa separatom priloga,
- članovima uredništva po jedan primjerak,
- svima navedenima u impressumu po jedan primjerak,
- sponzorima broj primjeraka dogovoren ugovorom o sufinanciranju,
- knjižnici tri primjerka.

VII. Suizdavanje

Članak 18.

Kod zajedničkoga tiskanja publikacije s drugim izdavačem sklapa se ugovor o suizdavaštvu kojim se reguliraju međusobni odnosi.

VIII. Izvještaj o radu FF pressa

Članak 19.

Izvještaj o radu FF pressa podnosi voditelj FF pressa na kraju svake kalendarske godine Izdavačkom savjetu i dekanu Fakulteta.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća rad FF pressa za proteklu kalendarsku godinu te financijsko izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima poslovanja.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN:

Dr. sc. Miljenko Jurković, red. prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 25. siječnja 2008. i stupa na snagu 2. veljače 2008.

Klasi: 012-01/08-01/3

Urbroj: 3804-850-08-1